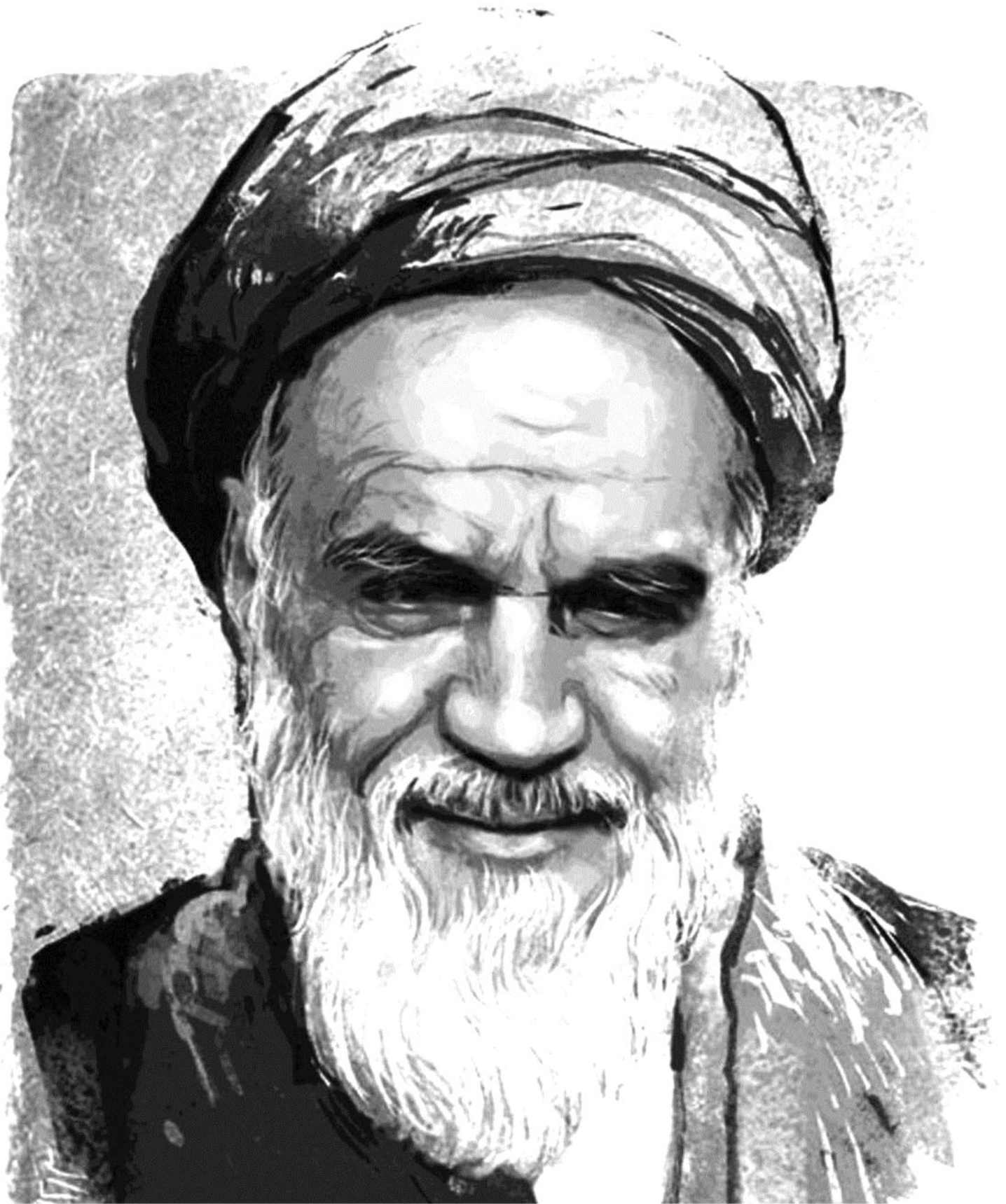


به نام یگانه مهر گستر عالم



عنوان: راهنمای تحصیل در دانشکده فنی و حرفه ای میرزا کوچک صومعه سرا
مشخصات نشر: صومعه سرا، ۱۴۰۱
مشخصات ظاهری: رقعی، ۹۶ صفحه
موضوع: آموزشی، فرهنگی
پدیدآور: روابط عمومی دانشکده فنی و حرفه ای میرزا کوچک صومعه سرا
نشانی: گیلان، صومعه سرا، میدان ولیعصر(عج)، انتهای بلوار معلم، جنب هتل گراند
کد پستی ۴۳۶۱۸۸۷۳۷۳
تلفن: ۴۴۹۲۰۰۰۰ (کد استان ۰۱۳)
نمابر: ۴۴۳۲۷۰۱۹ (کد استان ۰۱۳)
نشانی اینترنتی: www.somesara.tvu.ac.ir
پست الکترونیک: dfhsinfo@gmail.com

دانشکده فنی و حرفه‌ای
تخصیص در
داهنمای
میرزا کوچک
صومعه سرا



حضرت امام خمینی (قدس سره الشریف):

اینجانب به همه نوجوانان و جوانان، پدران و مادران و همچنین به دولتمردان و روشنفکران دلسوز وصیت میکنم که در امر مهم آموزش عالی که کشور را از آسیب دور نگه می دارد با جان و دل کوشش کنید و دانشگاهها را به نسل بعد بسپارید.



مقام معظم رهبری (مدظله العالی):

مراکز آموزش عالی باید به علم اهمیت بدهند. اهمیت دادن فقط یک امر قلبی نیست، عمل لازم دارد، مقدمات، برنامه ریزی و اهتمام شدید لازم دارد. مایه گذاشتن از این وقت و امکانات برای هر کار غیرعلمی از این اهتمام خواهد کاست.



میرزا کوچک جنگلی (رحمت الله علیه):

در آینده ای نه چندان دور جوانان هموطن مومن و انقلابی ام در این سرزمین همیشه جاودان با فتح قله های علم و دانش کشور را از هرگونه وابستگی به اجانب بی نیاز خواهند نمود و من عمیقاً به این مساله اعتقاد قلبی دارم.

فهرست مطالب

مقدمه (۸)

- آشنایی با دانشگاه فنی و حرفه ای (۱۰)
- دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا در یک نگاه (۱۲)
- ساختار سازمانی دانشکده (۱۴)
- معرفی بخش ها و واحدهای دانشکده (۱۶)
- نقشه راهنمای دانشکده (۲۲)
- شماره تلفنهای دانشکده (۲۳)
- منشور اخلاقی کارکنان دانشکده (۲۴)
- شرح وظایف واحدهای اداری (۱۴)
- آشنایی با گروههای آموزشی (۲۶)
- آیین نامه آموزشی (۳۶)
- امتحانات پایان ترم (۴۵)
- کمیسیون موارد خاص (۴۶)
- تسهیلات دانشجویان شاهد و ایثارگر (۴۹)
- آیین نامه تاسیس و فعالیت کانونهای فرهنگی (۵۰)
- آیین نامه انجمن های علمی (۵۷)
- خوابگاه (۶۶)
- وام دانشجویی (۶۸)
- کارت دانشجویی، معافیت تحصیلی، بیمه حوادث (۶۹)
- کاردانشجویی (۷۰)
- کمیته انضباطی (۷۱)
- مصادیق پوشش دانشجویان (۷۲)
- گیلان در یک نگاه (۷۶)
- آشنایی با شهرستان صومعه سرا (۸۵)

مقدمه

ضمن عرض خیرمقدم و تبریک به مناسبت موفقیت شما در آزمون ورودی و پذیرش در این دانشکده، ضرورت آشنایی هرچه بیشتر دانشجویان عزیز با مجموعه ضوابط و آئین نامه های آموزشی و دانشجویی و همچنین آشنایی مختصر با واحدهای اداری موجود در دانشکده که پاسخگوی سؤالات و انجام امور دانشجویان هستند، ما را بر این داشت که این مجموعه را تهیه نماییم. امید است با مطالعه دقیق مقررات موجود در کتاب به بسیاری از سؤالاتی که ممکن است در بدو ورود و دوران تحصیل مطرح باشد پاسخ داده شود.

در این مجموعه منتخبی از مواد آیین نامه های آموزشی و دانشجویی و قوانین مربوط به دوره های تحصیلی و سایر موارد درج شده است که وضعیت و نحوه عملکرد دانشجویان و مسوولین آموزشی را در شرایط مختلف از بدو ورود تا زمان فارغ التحصیلی بیان می نمایند. این آئین نامه ها که مصوب شورای عالی برنامه ریزی و سایر مراجع ذیربط است، برای کلیه دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور تا مقطع کارشناسی لازم الاجراء است و تخلف از مواد آن خلاف و دارای عواقب است.

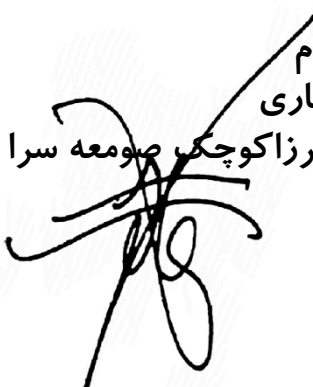
لازم است بار دیگر توجه دانشجویان عزیز را به مطالعه دقیق آئین نامه آموزشی و رعایت کلیه موارد آن و همچنین رعایت دقیق مقررات اداری و انضباطی جلب نماییم. بدیهی است مسوولیت عدم رعایت مفاد قوانین، آیین نامه ها و سایر محتویات ارایه شده در این کتاب برعهده شخص دانشجو می باشد.

امید است با اتکال به خداوند متعال و با همت والایی که از خود نشان می دهید با موفقیت تمام، این دوره را نیز همچون دوره های قبل به اتمام برسانید و آینده سازانی مؤمن، متعهد و متخصص برای آبادانی ایران عزیز اسلامی و خدمت به مردم خوب، مؤمن و دلسوز این آب و خاک باشید.

باتقدیم احترام

سیدهاشم میربهراری

رئیس دانشکده فنی و حرفه ای میرزا کوچک صومعه سرا



آشنایی با دانشکده

آشنایی با دانشگاه فنی و حرفه ای

باتوجه به اینکه دانشکده فنی و حرفه ای میرزا کوچک صومعه سرا زیرمجموعه دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد ضروری است نگاهی اجمالی به موقعیت و جایگاه این دانشگاه که بزرگترین دانشگاه دولتی کشور می باشد داشته باشیم:

- ویژگی دانشگاه فنی و حرفه ای: دانشگاهی الهی، پویا و کارآفرین
- مأموریت دانشگاه: دانشگاه فنی و حرفه ای به عنوان تنها دانشگاه متولی آموزش های عالی فنی و حرفه ای، ضمن تأکید بر حفظ ارزش های بنیادین نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، پیوند واقعی بین علم و عمل و تبدیل به ثروت را در دستور کار خود قرار داده و تلاش می کند از طریق تربیت تکنسین های مؤمن، ماهر و کارآفرین و نیز تعامل با مراکز صنعتی، بخش های دولتی و غیر دولتی، ایجاد زمینه ی لازم برای کسب مهارت ها، ایجاد اشتغال و کارآفرینی برای جوانان سر افراز میهن اسلامی را سرلوحه برنامه های خود قرار دهد.

- نمونه هایی از فعالیت ها : برنامه ریزی برای تربیت تکنسین و نیروی کار ماهر به عنوان مهمترین سرمایه انسانی دانشگاه، برنامه ریزی برای برگزاری ارتباط واقعی بین صنعت و دانشگاه، ایجاد فضای مناسب برای بسط و اشاعه تفکر مهندسی معکوس در دانشکده ها و آموزشکده ها برای ساخت دستگاه های صنعتی مورد نیاز، برنامه ریزی برای شکل گیری انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه فنی و حرفه ای، ایجاد شرکت های دانش بنیان و تخصیص بودجه به پروژه های دانشجویی، تجهیز کارگاه و آزمایشگاه های مراکز تابعه و به روز آوری آن ها، برنامه ریزی برای توسعه بازارچه های مجازی به منظور عرضه تولیدات دست ساخته های استادان و دانشجویان دانشگاه، برگزاری همایش، سمینار و فراخوان با موضوع «تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ی ایرانی»، ایجاد تعامل مؤثر با بانک های عامل به منظور دریافت تسهیلات برای استادان و دانشجویان برای راه اندازی بنگاه های زود بازده اقتصادی، ایجاد تعاونی مصرف برای عرضه ی مناسب تولیدات مراکز تابعه دانشگاه با برگزاری نمایشگاه های فصلی یا دائمی، ایجاد بستر مناسب برای تأسیس تعاونی های تولیدی و توزیعی برای استادان و دانشجویان، تعامل با بخش خصوصی برای افزایش بهره وری، ارائه پیشنهاد برای اصلاح قوانین استخدامی به منظور به کارگیری کارگران ماهر (تکنسین) در دواير و نهادهای دولتی، اصلاح سرفصل های دروس به منظور کاربردی کردن آموزش، برگزاری دوره های آموزشی برای ایجاد نگرش در استادان و کارکنان برای گرایش به تولید ملی و حمایت از کار و سرمایه ایرانی، برگزاری دوره های آموزشی با موضوع کارآفرینی برای دانشجویان و استادان، بومی سازی رشته ها با صنایع مرتبط در استان ها بر اساس طرح آمایش

- گروه های تحصیلی : فنی و مهندسی در حدود (۵۸٪)، کشاورزی و دامپزشکی در حدود (۲۱٪)، علوم انسانی در حدود (۷٪)، علوم پزشکی در حدود (۲٪) و هنر در حدود (۱۲٪)
- تعداد رشته و دانشجو: ۸۹ رشته در دوره های کاردانی و ۶۶ رشته در دوره کارشناسی با نزدیک به ۱۹۰۰۰ دانشجو

- تعداد دانشکده و آموزشکده : ۱۷۳ دانشکده و آموزشکده در شهر های مختلف کشور به فعالیت مشغول هستند که ده مورد از آنها دانشکده و مابقی آموزشکده می باشند.

- مزایای خاص دانشگاه: گستردگی کشوری مراکز(در تمامی استان های کشور هم در مراکز استان و هم در شهر های مهم آن، امکان دستیابی به عدالت آموزشی را فراهم نموده است) ، تنوع رشته ها(با توجه به شمولیت فعالیت های آموزشی دانشگاه در ۵ شاخه از ۶ شاخه آموزش عالی کشور، دانشگاه فنی و حرفه ای را به عنوان یک فرصت مهم برای اجرای برنامه ریزی آمایش کشور محسوب می نماید) ، تفکیک جنسیتی دانشجویان در مراکز (از ابتدای شکل گیری دانشکده ها و آموزشکده ها ، تفکیک جنسیتی موجبات رویکرد بیشتر به آموزش های فنی و حرفه ای و دستیابی به سطح مناسبی از پوشش تحصیلی در این بخش با در نظر گرفتن توانمندی ها و علایق و استعداد جنسیت هاست) ، تاکید بیشتر بر جذب دانشجو از فارغ التحصیلان هنرستان ها (با توجه به خصوصیت اشتغال زایی آموزش های فنی و حرفه ای و هم چنین توجه و گرایش روزافزون به کارآفرینی در این آموزش ها، دانشگاه فنی و حرفه ای ظرفیت مناسبی برای تکمیل آموزشهای مهارتی فارغ التحصیلان هنرستانها در آموزشکده ها و دانشکده ها و دستیابی به توسعه انسانی است). لازم به ذکر است در این دانشگاه ۷۰ درصد از آموزش ها کارگاهی و ۳۰ درصد دیگر نظری می باشد که آموزش های عملی در بیش از ۳۰۰ کارگاه و آزمایشگاه انجام می گیرد.

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا در یک نگاه

رشد سریع تکنولوژی در قرون جدید، لزوم بازنگری در شیوه های آموزشی و انتخاب مطلوب ترین روش های دستیابی به آنچه که به عنوان اهداف توسعه در جوامع بشری مطرح می گردد را به گونه ای جدی عیان می سازد. شکی نیست که در این میان نقش نیروی انسانی کارآمد به عنوان مهم ترین شاخصه برای تحقق اهداف مذکور کاملاً آشکار است و آموزش های فنی و حرفه ای در تمامی کشورها به عنوان مهم ترین رکن آموزشی برای تربیت نیروی انسانی متخصص، مسوولیت و رسالتی سنگین را برعهده دارد. از این رو مراکز آموزش فنی و حرفه ای جایگاهی ویژه در نظام های آموزشی را به خود اختصاص می دهند و در نظام مقدس جمهوری اسلامی نیز که عمده ترین آرمان آن رهایی از وابستگی و رسیدن به استقلال در کلیه ابعاد است، این جایگاه نقش پراهمیت تری می یابد. بر اساس چنین ضرورتی، دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا در سال ۱۳۷۳ و به عنوان اولین دانشکده فنی و حرفه ای پسران کشور افتتاح گردید و در مهرماه ۱۳۷۴ با پذیرش دانشجو در رشته کارشناسی دبیر فنی برق قدرت و کاردانی ناپیوسته در دو رشته برق قدرت و الکترونیک از بین دیپلمه های رشته ریاضی فیزیک نظام قدیم فعالیت آموزشی خود را آغاز نمود. این دانشکده که در فضایی به مساحت ۳۰۰۰۰ مترمربع و زیربنای حدود ۵۰۰۰ مترمربع بنا شده بود، اینک با تامین و احداث فضاهای تکمیلی، زیربنای آن بالغ بر ۱۱۰۰۰ مترمربع می گردد. با توجه به برنامه های توسعه کلان کشور و استقبال روز افزون دانش آموزان از آموزش های فنی و حرفه ای و لزوم گسترش میزان پذیرش شوندگان این شاخه تحصیلی در دانشکده ها و آموزشکده های فنی و حرفه ای، همزمان با سایر مراکز موجود در سراسر کشور، این دانشکده نیز با فراهم ساختن امکانات و تجهیزات مورد نیاز امکان توسعه رشته های تحصیلی موجود را فراهم ساخت. بدین ترتیب با ورود دانشجویان نظام جدید به مقطع کاردانی پیوسته، مرحله جدیدی در فعالیت آموزشی این دانشکده آغاز و با پذیرش دانشجو در رشته های الکترونیک عمومی، کارهای عمومی ساختمان و صنایع چوب گرایش سازه های چوبی زمینه مناسبی برای جذب علاقمندان به تحصیل در شاخه فنی و حرفه ای ایجاد گردید. در سال تحصیلی ۸۰-۱۳۷۹

علاوه بر دوره روزانه، با پذیرش دانشجو در دوره شبانه بر دامنه فعالیت های آموزشی دانشکده افزوده شد. از مهرماه ۱۳۸۰ سه رشته جدید در دوره کاردانی شامل نرم افزار کامپیوتر، نقشه کشی معماری و حسابداری نیز در این دانشکده دایر گردید، از مهرماه سال ۱۳۸۸ رشته مهندسی صنایع چوب و از سال تحصیلی ۱۳۹۱ نیز رشته های مهندسی برق، کارشناسی حسابداری، مهندسی معماری، مهندسی عمران و هنرهای چوبی نیز به رشته های موجود اضافه گردید. با پذیرش دانشجوی کارشناسی در رشته های مهندسی نرم افزار کامپیوتر و مهندسی الکترونیک، کاردانی فناوری اطلاعات، کاردانی شبکه های کامپیوتری، مهندسی شهرسازی و کارشناسی پیوسته حسابداری در سال های بعد، تعداد رشته های تحصیلی فعال در دانشکده به ۲۱ رشته رسیده است. از ابتدای سال ۱۴۰۰ و با صدور مجوز پذیرش همزمان دانشجوی دختر توسط وزارت علوم تحقیقات و فناوری، دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا به عنوان تنها دانشکده فنی و حرفه ای دارای پذیرش همزمان دانشجویان دختر و پسر تبدیل گردید. این دانشکده در حال حاضر علاوه بر کلاس های آموزشی مورد نیاز، دارای کارگاه ها و آزمایشگاه های متعددی در قالب هفت گروه آموزشی است. دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا دارای ۱۶۰ نفر ظرفیت خوابگاهی برای پسران و دختران می باشد. این مرکز همچنین دارای نمازخانه با مساحت ۱۶۰ مترمربع، سلف سرویس با مساحت ۷۲۰ مترمربع، سالن تنیس روی میز با مساحت ۲۴۰ مترمربع، مخزن کتاب و سالن مطالعه با مساحت ۴۵۰ مترمربع و بیش از ۱۱۰۰۰ جلد انواع کتب و نشریات مورد نیاز اساتید و دانشجویان در رشته های مختلف و آمفی تاتر ۲۰۰ نفره می باشد. در حال حاضر شکل های مختلف دانشجویی شامل انجمن اسلامی، بسیج دانشجویی، ستاد اقامه نماز، کانون قرآن و کانون دانشجویی هلال احمر و کانونهای علمی و همچنین پایگاه مقاومت بسیج اداری و کانون بسیج اساتید در این دانشکده فعالیت دارند.

در تابستان سال ۱۴۰۱ و با بهره برداری از سامانه ارتباطی VOIP، راه اندازی شبکه فیبرنوری و اینترنت فراگیر محوطه دانشکده، این مرکز در رده یک فناوری اطلاعات و ارتباطات مراکز دانشگاهی گیلان قرار گرفت.

این مرکز در حال حاضر تنها دانشکده فنی و حرفه ای استان گیلان می باشد.
رشته های تحصیلی فعال دانشکده:

مقطع کاردانی پیوسته پسران: الکتروتکنیک، برق قدرت توزیع، حسابداری، صنایع چوب و مبلمان، عمران، فناوری اطلاعات، نرم افزار کامپیوتر، معماری، نقشه برداری، الکترونیک، ساختمانهای بتونی

مقطع کاردانی ناپیوسته پسران: برق قدرت توزیع و شبکه های کامپیوتری

مقطع کارشناسی ناپیوسته پسران: حسابداری، مهندسی نرم افزار کامپیوتر، مهندسی صنایع چوب و کاغذ، مهندسی شهرسازی، مهندسی برق قدرت، کارشناسی معماری، مهندسی عمران و مهندسی الکترونیک

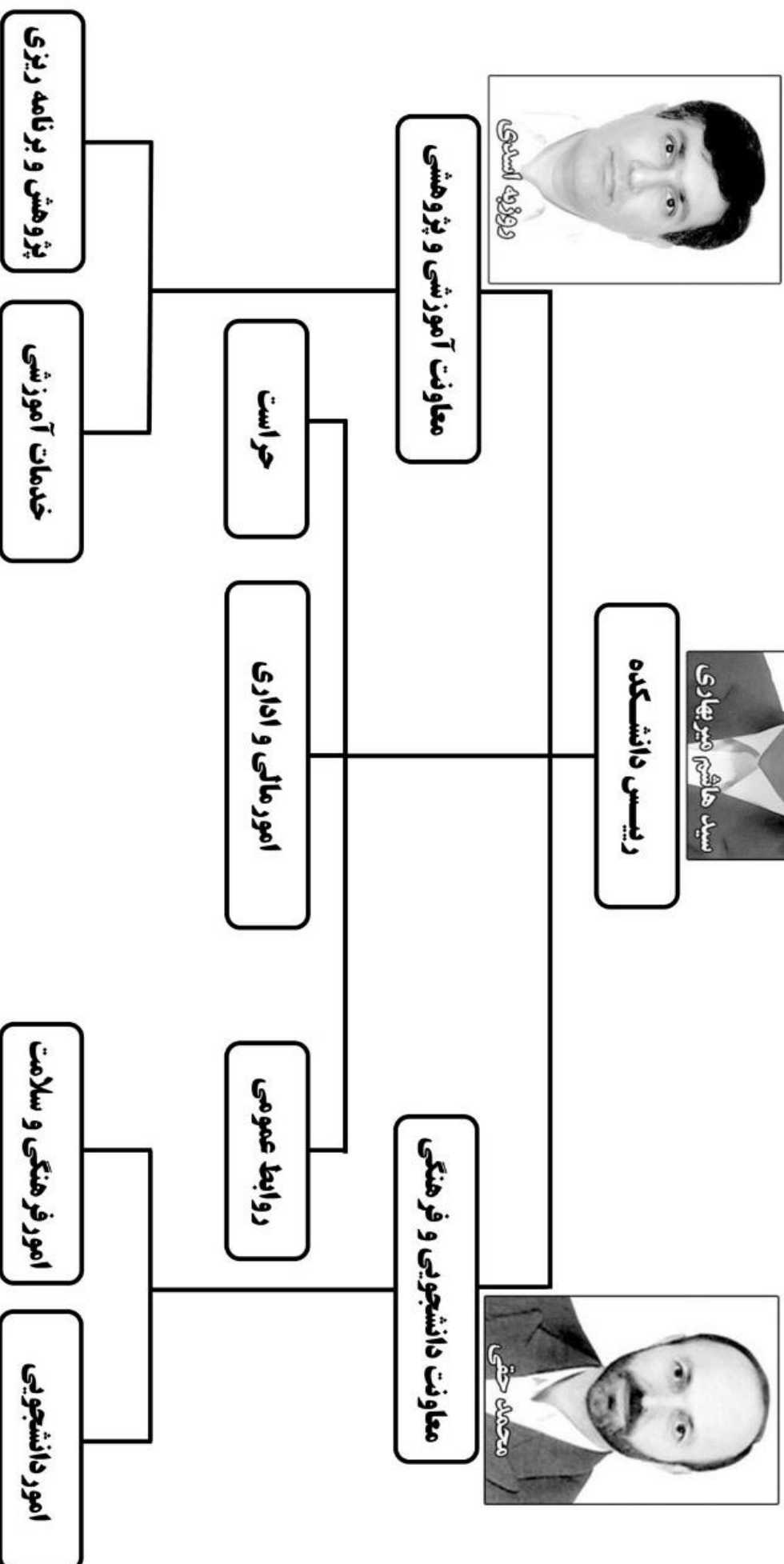
مقطع کارشناسی پیوسته پسران: حسابداری

مقطع کاردانی پیوسته دختران: حسابداری، نرم افزار کامپیوتر

مقطع کارشناسی ناپیوسته دختران: حسابداری

لازم به ذکر است دانش آموختگان مقطع کاردانی این دانشکده، بدون شرکت در کنکور، در صورت تمایل می توانند در همین مرکز تحصیلات خود را در مقطع کارشناسی نیز ادامه دهند.

نمودار سازمانی دانشکده فنی و حرفه ای میرزا کوچک صومعه سرا





معرفی بخش ها و واحدهای دانشکده

در این قسمت بخش های اداری ، آموزشی و... دانشکده معرفی و نیز کلیاتی از اموری که توسط هر واحد انجام می شود به صورت مختصر بیان می گردد.

* حوزه ریاست

حوزه ریاست متشکل از رییس و معاونین به عنوان سیاستگذار، سازمان دهنده و ناظر اصلی فعالیتهای دانشکده می باشد. این مجموعه برنامه ریزی، مدیریت و نظارت بر عملکرد تمامی واحدهای دانشکده را برعهده دارد و سروکار اصلی آن با مدیران و کارکنان دانشکده می باشد اما در صورتی که دانشجویان از طریق سایر کارکنان موفق به گرفتن پاسخ مناسب و در حد انتظار خود نشوند می توانند با مراجعه به این مجموعه مسائل و مشکلات خود را پیگیری نمایند.

* حراست

مهمترین وظایف این واحد عبارتند از:

- اجرای سیاست ها و خط مشی تعیین شده از سوی دفتر مرکزی حراست
- تعامل و همکاری مستمر با کلیه ارگانها و نهادهای اجرایی، لشگری و انتظامی مرتبط
- صدور و تمدید کارت شناسایی کارکنان
- نظارت کلی بر امور رایانه و فناوری اطلاعات دانشکده
- پیگیری روند بررسی و تایید صلاحیت کادر علمی و کارکنان دانشکده
- اتخاذ تمهیدات لازم برای حراست و نگهداری از ساختمانها و اموال مرکز
- نظارت کامل بر حسن اجرای برنامه ها، آیین نامه ها و دستورالعملهای مربوط به امور حراست با هدف ارائه گزارشات دوره ای و موردی به مقامات مسوول
- تحقیق و جمع آوری اطلاعات لازم در خصوص پرسنل و پاسخگویی به استعلامات قانونی
- نظارت بر ورود و خروج اموال و افراد و ...
- شرکت در کمیسیونها، همایشها، جلسات و ... حسب دستور و ارائه گزارش به رییس دانشکده

* روابط عمومی

مهمترین وظایف این واحد عبارتند از:

- ایجاد ارتباط اداری بین حوزه ریاست با سایر واحدهای اداری دانشکده و دانشگاه بصورت کتبی و شفاهی
- تنظیم برنامه های کاری، جلسات و ملاقاتهای رییس دانشکده
- پیگیری امور حقوقی و قراردادهای طرح و برنامه و سایر موارد مرتبط
- مدیریت محتوایی وب سایت و نشریات دانشکده
- دریافت و ارجاع مکاتبات ورودی و نظارت و تایید نامه ها و پیش نویس های ارسالی
- شرکت در کمیسیونها، همایشها، جلسات و ... حسب دستور و ارائه گزارش به رییس دانشکده
- تدوین و انتشار سالانه کتاب راهنمای تحصیل جهت ارائه به دانشجویان جدیدالورود
- جمع آوری گزارش عملکرد سالانه واحدهای اداری و آموزشی و انتشار آن
- تدوین اخبار، اطلاعیه ها، آگهی ها و پیام های خبری دانشکده و اقدام جهت نشر و انعکاس آنها در رسانه های جمعی

* امور مالی و اداری

مهمترین وظایف این واحد عبارتند از:

- انجام امور حسابداری و کارپردازی دانشکده
- تدوین و ارائه به روز گزارشات لازم از وضعیت اعتبارات و عملیات مالی مرکز
- حفظ و نگهداری اموال منقول و غیرمنقول مرکز و اجرای قوانین و مقررات مربوط به نحوه استفاده از اموال دولتی
- تدوین برنامه های عملیاتی و راهبری پیشنهادی و نظارت بر حسن اجرای آنها در صورت تصویب

- اجرای سیاستها و خط مشی های دانشگاه در زمینه های مربوط به امور اداری و استخدامی
- ایجاد و نگهداری بانک اطلاعاتی پرسنلی و سوابق خدمتی و اداری کلیه پرسنل دانشگاه
- انجام امور مربوط به ارزشیابی سالانه و ترفیع و ارتقاء گروه و رتبه بندی کارکنان
- نظارت در انجام کلیه امور خدماتی و پشتیبانی دانشکده
- نظارت بر امور حضور و غیاب کارکنان
- انجام امور رفاهی و بیمه شاغلین و بازنشستگی مطابق ضوابط ابلاغی
- نظارت بر امر ارزشیابی واحدهای تابعه

* امور دانشجویی

- مهمترین وظایف این واحد عبارتند از:
- برگزاری نشست توجیهی دانشجویان جدیدالورود
- آماده سازی ملزومات ثبت نام شامل فرمهای ثبت نام ومشاوره و...
- انجام امورمربوط به کار دانشجویی
- صدور و توزیع کارتهای دانشجویی
- تنظیم برنامه درجهت برقراری ارتباط بین دانشجویان با اساتید ومدیران دانشکده
- انجام امورمربوط به کمیته انضباطی دانشجویان
- انجام امورمربوط به خوابگاههای دانشجویی
- انجام امورمربوط به وامهای دانشجویی
- انجام امورمربوط به بیمه های دانشجویی اعم از حوادث، اردویی، مسوولیت و...
- انجام امورمربوط به سلف سرویس

* امور فرهنگی و سلامت

- مهمترین وظایف این واحد عبارتند از:
- پیشنهاد و اجرای برنامه ها و همایشهای ورزشی، فرهنگی، اجتماعی و...
- حمایت از تولیدات فرهنگی وهنری دانشجویان و کارکنان باتوجه به ضوابط ابلاغی
- اتخاذ تدابیر لازم در راستای ارتقاء سطح آگاهیهای فرهنگی، اعتقادی، اجتماعی و سیاسی دانشجویان و کارکنان از طریق برگزاری همایشها و برنامه ها وانتشارمجموعه های رسانه ای
- فراهم نمودن زمینه های لازم برای شکوفایی استعدادها وخلاقیتهای دانشجویی با برگزاری جشنواره های فرهنگی، هنری ونمایشگاهها
- انجام کلیه امورمربوط به تشکلهای وانجمنهای دانشجویی اعم از راه اندازی، پشتیبانی و حمایت از توسعه وتقویت آنها
- ایجاد فضای معنوی در محیط های دانشجویی ازطریق جلب مشارکت و مساعدت مراکز، کانونها، انجمنها و تشکلهای دانشجویی وبرگزاری مراسم مذهبی و جشن های متناسب با ایام
- اجرای طرحها، آیین نامه ها و دستورالعملهای ابلاغی در راستای بهبود کمی و کیفی فعالیتهای ورزشی، فرهنگی، هنری، اجتماعی و ...

- پیگیری و انجام کلیه امور تربیت بدنی دانشکده اعم از دانشجویان و کارکنان شامل برگزاری مسابقات، تهیه ملزومات، معرفی و نگهداری و روزآمد سازی تجهیزات و اماکن موجود و ایجاد تسهیلات لازم و تشویق و ترغیب دانشجویان و کارکنان جهت شرکت در فعالیتهای ورزشی

- انجام خدمات مشاوره ای به دانشجویان و در صورت لزوم خانواده آنان در زمینه های تحصیلی، شغلی، شخصی و... بمنظور شناسایی مشکلات آنان و ارائه راهکارهای لازم در جهت رفع مشکل

- تمهید مقدمات و اجرای اردوهای فرهنگی، سیاحتی، زیارتی و... برای دانشجویان و کارکنان

* پژوهش و برنامه ریزی

مهمترین وظایف این واحد عبارتند از:

- انجام کلیه امور مربوط به مصادیق پژوهشی شامل اختراعات، طرحهای پژوهشی، کتب، مقالات، سمینارها و همایشها و کنفرانسها و... اعم از شناسایی، ثبت، تامین امکانات و اعتبارات و تجهیزات مورد نیاز و ...
- انجام کلیه امور مربوط به کتابخانه اعم از تامین کتب و نشریات عمومی و تخصصی مورد نیاز و حفظ و نگهداری منابع و تجهیزات و نرم افزارهای موجود و روزآمد سازی آنان
- انجام کلیه فرآیندهای مربوط به پروژه، کارآموزی و کارورزی اعم از هماهنگی بامدیران و سرپرستان گروه در تعیین اساتید، تعیین مکان، معرفی نامه به دانشجو، نظارت بر حسن انجام کارآموزی، ثبت نمره و ...
- انجام امور مربوط به آموزشهای آزاد و خاص، دوره ها و همایشها و سمینارها، وینارها، دوره های کوتاه مدت، کارگاههای آموزشی، کنفرانسهای علمی و... جهت استفاده دانشجویان و کارکنان اداری و آموزشی
- برقراری ارتباط با قطبهای علمی، صنعتی و اقتصادی استان و شناخت نیازهای تحقیقاتی آنان و انعقاد قراردادهای پژوهشی و پیگیری اجرای آن ها
- همکاری و مبادلات با مراجع و مراکز دانشگاهی، علمی و فناوری در سطح استان
- هماهنگی بازدید مسوولین و دانش آموزان و مدرسین و... از دانشکده و میزبانی از میهمانان خارج از دانشکده و همراهی آنان در بازدیدها و فراهم نمودن شرایط بازدید کارکنان و دانشجویان از مراکز علمی، صنعتی و تحقیقاتی
- اشاعه فرهنگ کارآفرینی از طریق برگزاری همایشها و وینارها و انتشار مجموعه های مرتبط و ایجاد زمینه لازم برای تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی کاربردی و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط دانش محور
- تهیه و تدوین و نگهداری آمار و اطلاعات و مستندات و فیزیک فعالیتهای پژوهشی و فناوری اجرا شده در دانشکده و ارائه آن در مواقع لزوم
- حفظ، نگهداری، توسعه و پشتیبانی فضای IT و فناوری دانشکده
- تحقیق و بررسی درباره سامانه های جدید رایانه ای و در صورت نیاز راه اندازی، آموزش گرفتن و آموزش دادن آن (مانند سامانه های بوستان و سمیاد و HES، نرم افزارهای کتابخانه و سلف سرویس و ...)

- اخذ برنامه از مدیران و سرپرستان گروه با هماهنگی معاونت آموزشی و وارد نمودن اطلاعات در سامانه آموزشی دانشکده و انجام امور مربوط به انتخاب واحد و حذف و اضافه دانشجویان
- مدیریت سامانه های رایانه ای و تحت وب آموزشهای آنلاین و آفلاین
- تولید لیست دانشجویان مجاز به شرکت در امتحان به تفکیک درس، شماره صندلی، چیدمان مراقبین، اتاق بندی محل برگزاری امتحانات، صدور ابلاغ مراقبین و...
- برنامه ریزی امتحانات کتبی و عملی و کلاسهای تئوری و کارگاهی و آزمایشگاهی
- صدور ابلاغ تدریس اساتید ظرف دوهفته پس از انجام حذف و اضافه
- مسوولیت اجرای صحیح کلاسهای حضوری و آنلاین و هماهنگی برنامه ریزی و تشکیل کلاسهای جبرانی و ارائه گزارش نهایی میزان حضور و ارزیابی مدرسین به معاون آموزشی
- انجام امور مربوط به میز خدمت آموزشی
- برنامه ریزی برای تهیه و تنظیم و اجرای تقویم برگزاری کلاسها و نظارت بر حسن اجرای تقویم آموزشی
- دریافت اطلاعات پذیرفته شدگان و تخصیص کد دانشجویی به ایشان

* خدمات آموزشی

مهمترین وظایف این واحد عبارتند از:

- ثبت نام، تشکیل و تکمیل پرونده، حفظ و نگهداری و ساماندهی و بایگانی پرونده های دانشجویان
- انجام امور مربوط به نظام وظیفه دانشجویان پسر اعم از درخواست، ثبت و ابطال معافیت تحصیلی
- پاسخگویی به استعلامات و مکاتبات همانند ارسال ریزنمرات و تاییدیه تحصیلی
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان
- انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی، لغو تعهد آموزش رایگان، صدور مدرک قابل ترجمه، صدور گواهی موقت و دانشنامه
- بررسی مغایرت اطلاعات شناسنامه ای و آموزشی پذیرفته گان و پیگیری رفع آن از مراجع زیربط
- صدور ابلاغ تکدرس و معرفی به استاد و برگزاری آزمون تجمیعی و اخذ نمره از مدرسین
- انجام امور مربوط به کمیسیون موارد خاص
- تولید فرم سوالات، تحویل فرم سوالات به اساتید، جمع آوری سوالات، تکثیر و بسته بندی و توزیع در جلسه امتحانات، جمع آوری پاسخنامه ها، تکمیل صورتجلسه، بسته بندی پاسخنامه ها، تحویل پاسخنامه ها به اساتید و پیگیری ثبت نمرات توسط مدرسین و پیگیری تخلفات امتحانی دانشجویان
- انجام امور مربوط به درخواستهای میهمانی و انتقالی و تغییر رشته و تغییر نیمسال ورودی و در صورت نیاز تطبیق واحد دانشجویان
- ثبت اخراجی، انصرافی، عدم مراجعه، چندترم مشروط، اتمام سنوات مجاز و...
- انجام امور مربوط به حذف دروس اعم از حذف کمیته آموزشی، پزشکی، اضطراری و...
- تشکیل و مدیریت جلسات ستاد ثبت نام و ستاد امتحانات
- شناسایی و معرفی دانشجویان و دانش آموختگان برتر جهت تشویق و استفاده ایشان از امتیازات قانونی

*تشکل های دانشجویی:

انجمن اسلامی ، بسیج دانشجویی ، ستاد اقامه نماز، کانون قرآن ، کانون دانشجویی هلال احمر و کانونهای علمی تشکلهای فعال در دانشکده می باشند. هریک از تشکلهای فوق با تشکیل گروه های دانشجویی و جذب دانشجویان مستعد در زمینه مختلف علمی ، فرهنگی ، مذهبی ، اجتماعی ، سیاسی و ... فعالیت می نمایند. با مراجعه به دفاتر این تشکل ها می توانید اطلاعات مورد نیاز در خصوص نحوه عضویت ، تشکیلات سازمانی و نوع فعالیت را به طور کامل کسب نمایید.

* تابلوهای اعلانات:

تابلو های اعلانات نصب شده در نقاط مختلف ، رابط های مناسبی بین مسوولین واحد های مختلف مرکز با دانشجویان هستند. لذا لازم است دانشجویان هر روزضمن مطالعه اطلاعیه ها ، از آخرین قوانین و مسائل مربوطه مطلع گردند. دراین رابطه آموزش ، امور فرهنگی و فوق برنامه ، اموردانشجویان ، روابط عمومی ، گروه های آموزشی ، انجمن اسلامی ، بسیج دانشجویی ، انجمن های علمی و... هر کدام تابلوی اعلانات مخصوص به خود را دارند که اطلاعیه های مربوطه در آن تابلو ها نصب می گردد.

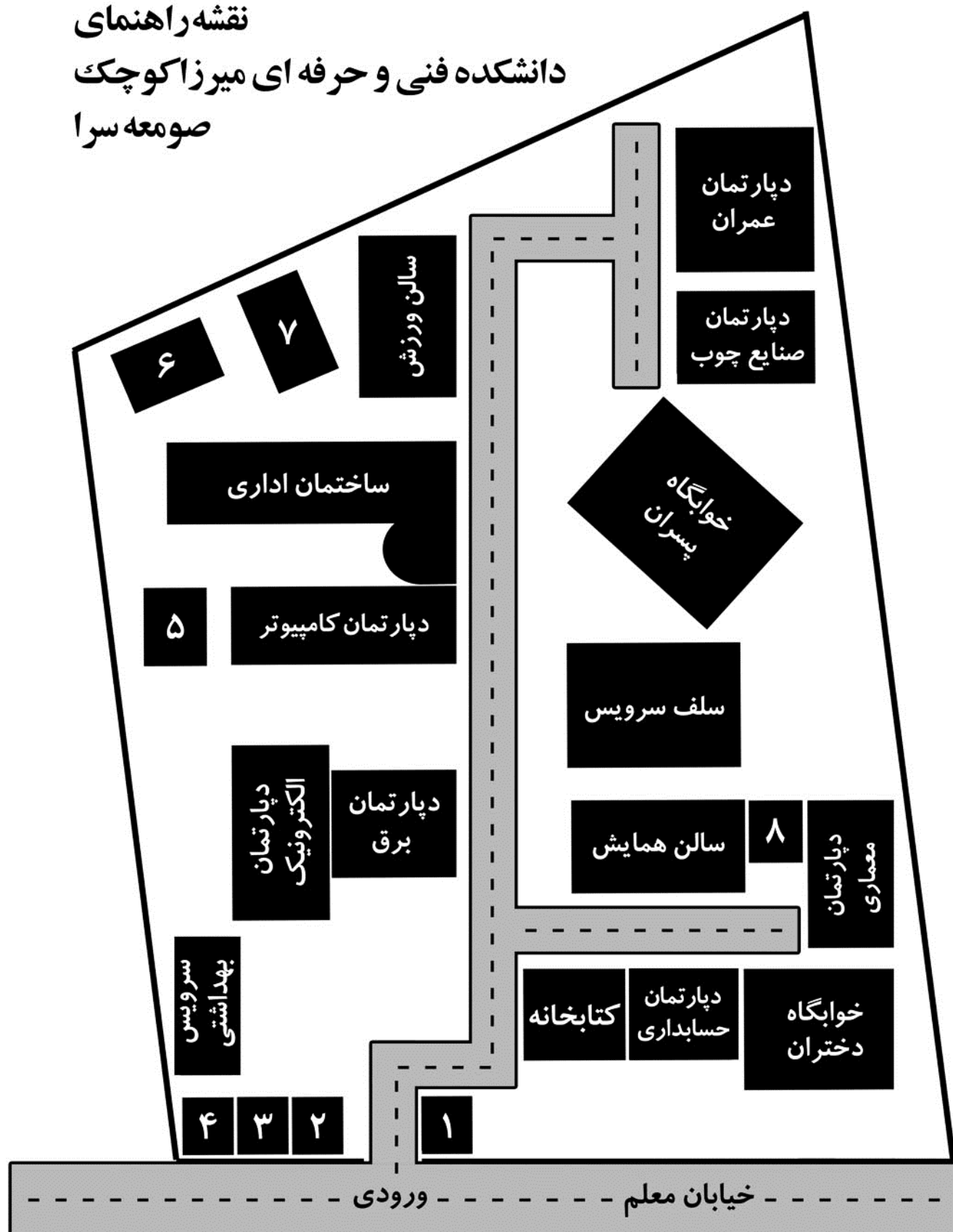
* وب سایت:

پایگاه اینترنتی دانشکده به نشانی www.somesara.tvu.ac.ir با هدف دستیابی سریع تر دانشجویان به اخبار، آئین نامه ها و بخشنامه ها تأسیس گردیده و درآن امکانات دستیابی به آئین نامه ها و قوانین آموزشی و دانشجویی نیز فراهم گردیده است. انتخاب واحد دانشجویان نیز صرفا از طریق این پایگاه الکترونیکی صورت می گیرد.

*نشریات دانشکده:

دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا با هدف برقراری سیستم مشارکت مدرسین، کارکنان و دانشجویان از طریق اخذ نظرات و پیشنهادهای آنها، اطلاع رسانی و ایجاد بستر مناسب برای ارائه مقالات علمی، ابتکارات و نوآوریها و بالا بردن سطح علمی و فرهنگی دانشکده اقدام به انتشار نشریات مختلفی نموده که از آن جمله می توان به خبرنامه و بازتاب اشاره نمود که بیشتر به عنوان نشریاتی خبری فعالیت داشته اند . اکنون و در راستای سیاستهای جدید نشریه ای به نام فن آوران با رویکرد علمی، خبری، پژوهشی منتشر می گردد که اساتید، همکاران و دانشجویان علاقمند می توانند طرحها، پیشنهادهای و آثار خود اعم از مقاله، ترجمه، گزارش و ... را جهت انتشار در این نشریه به روابط عمومی دانشکده تحویل دهند. همچنین نشریات ادواری متنوعی نیز توسط تشکلهای دانشجویی، بسیج اداری کارگری و بسیج اساتید دانشکده مداوما در این مرکز منتشر می گردد.

نقشه راهنمای
دانشکده فنی و حرفه ای میرزا کوچک
صومعه سرا



- | | |
|--------------|----------------------|
| (۱) انتظامات | (۵) نمازخانه |
| (۲) مشاوره | (۶) تاسیسات |
| (۳) انتشارات | (۷) انجمن های علمی |
| (۴) بوفه | (۸) شکل های دانشجویی |

شماره تلفنهای VOIP دانشکده فنی و حرفه ای میرزا کوچک صومعه سرا

شماره	سمت	شماره	سمت	شماره	سمت	نام اداره
۴۴۹۲۰۰۱۲	معاون دانشجویی و فرهنگی	۴۴۹۲۰۰۱۱	معاون آموزشی و پژوهشی	۴۴۹۲۰۰۱۰	رییس دانشکده	حوزه ریاست
۴۴۹۲۰۰۳۲	کارشناس	۴۴۹۲۰۰۳۱	کارشناس مسوول	۴۴۹۲۰۰۲۰	رییس اداره	روابط عمومی
۴۴۹۲۰۰۳۳	نگهبان	۴۴۹۲۰۰۳۱	انتظامات	۴۴۹۲۰۰۳۰	رییس اداره	حراست
۴۴۹۲۰۰۴۲	کارشناس	۴۴۹۲۰۰۴۱	کارشناس مسوول	۴۴۹۲۰۰۴۰	رییس اداره	خدمات آموزشی
۴۴۹۲۰۰۴۵	متصدی امتحانات	۴۴۹۲۰۰۴۴	کارشناس فارغ التحصیلان	۴۴۹۲۰۰۴۳	کارشناس	
۴۴۹۲۰۰۵۲	کارشناس برنامه ریزی آموزشی	۴۴۹۲۰۰۵۱	کتابدار	۴۴۹۲۰۰۵۰	رییس اداره	برنامه ریزی و پژوهش
۴۴۹۲۰۰۵۵	دفتر اساتید	۴۴۹۲۰۰۵۴	کارشناس پژوهش و فناوری	۴۴۹۲۰۰۵۳	کارشناس مسوول پژوهش و فناوری	
۴۴۹۲۰۰۶۰	مسوول کارگاه کامپیوتر	۴۴۹۲۰۰۵۷	مدیر گروه علوم انسانی	۴۴۹۲۰۰۵۶	مدیر گروه علوم فنی	
۴۴۹۲۰۰۶۳	مسوول کارگاه صنایع چوب	۴۴۹۲۰۰۶۲	مسوول کارگاه عمران	۴۴۹۲۰۰۶۱	مسوول کارگاه برق	
۴۴۹۲۰۰۷۲	کارپرداز	۴۴۹۲۰۰۷۱	کارشناس مسوول حسابداری	۴۴۹۲۰۰۷۰	رییس اداره	امور مالی و اداری
		۴۴۹۲۰۰۷۴	مسوول تأسیسات	۴۴۹۲۰۰۷۳	انباردار	
۴۴۹۲۰۰۷۷	مسوول دبیرخانه	۴۴۹۲۰۰۷۶	کارشناس رفاه و تعاون	۴۴۹۲۰۰۷۵	کارشناس مسوول اموراداری	
		۴۴۹۲۰۰۷۹	متصدی انتشارات	۴۴۹۲۰۰۷۸	متصدی آبدارخانه	
۴۴۹۲۰۰۸۲	کارشناس	۴۴۹۲۰۰۸۱	کارشناس مسوول	۴۴۹۲۰۰۸۰	رییس اداره	امور دانشجویی
۴۴۹۲۰۰۸۵	متصدی بوفه دانشجویی	۴۴۹۲۰۰۸۴	مسوول سلف سرویس	۴۴۹۲۰۰۸۳	سرپرست خوابگاه	
۴۴۹۲۰۰۹۲	کارشناس امور فرهنگی و فوق برنامه	۴۴۹۲۰۰۹۱	کارشناس مسوول	۴۴۹۲۰۰۹۰	رییس اداره	امور فرهنگی و سلامت
۴۴۹۲۰۰۹۵	مشاور دانشجویی دختران	۴۴۹۲۰۰۹۴	مشاور دانشجویی پسران	۴۴۹۲۰۰۹۳	کارشناس سلامت و مشاوره	

ارتباط داخلی بین واحدها، صرفاً با شماره گیری دو رقم سمت راست هر شماره صورت خواهد گرفت.

شماره نمابر ۴۴۳۲۷۰۱۹

کد استان گیلان ۰۱۳

منشور اخلاقی کارکنان دانشکده

درپیشگاه خداوند متعال با خود عهد می بندیم که همه روزه و در تمامی ساعات با ظاهری آراسته و در محیطی منظم و در نهایت نظم و انضباط و ادب و احترام با برخوردی نیک و پسندیده با ارباب رجوع، همکاران و دانشجویان تعامل برقرار نموده و در کوتاهترین زمان ممکن امور محوله را در کمال صداقت و رعایت انصاف به انجام رسانیده و در راستای اهداف متعالی دانشگاه فنی و حرفه ای کشور خود را مقید به اجرای رسالت، اصول و منشور ذیل دانسته و به آن پایبند خواهیم بود:

- در حفظ نظم محل کار خود خواهیم کوشید چون نظم و انضباط نشانگر شخصیت، ایمان و اعتقاد به خدمت صادقانه است.

- انجام صحیح و سریع امور محوله را جزء وظیفه خود دانسته و با توجه به گرانبه بودن وقت تلاش می کنیم در کوتاهترین زمان ممکن خواسته های ارباب رجوع را با توجه به ضوابط اجابت نماییم.

- از هرگونه بحث و گفتگوی غیرضروری و پافشاری و اصرار غیر معمول در رابطه با اثبات نظرات به حق و قانونی، با ارباب رجوع خودداری و در صورت قانع نشدن با کمال احترام ایشان را به مقامات بالاتر معرفی خواهیم نمود.

- ما بر این باوریم که می توان با ایجاد فضایی دوستانه در بین همکاران، محیطی امن و آرام برای رسیدگی به امور ارباب رجوع فراهم نمود.

- با پاسخگویی به سئوالات و درخواستهای تلفنی، در صورتی که به حضور متقاضی نیازی نباشد، راهنمایی و اقدام لازم را انجام داده و مراجعات غیر ضروری را به حداقل می رسانیم.

- ما معتقدیم حضور در عرصه تعلیم و تربیت لطف حق تعالی بوده و به شکرانه این موهبت الهی در این راه از هیچ کوششی دریغ نخواهیم نمود.

- انتقادات و پیشنهادهای سازنده مراجعین محترم را در کلیه امور پذیرا بوده و در جهت ارج نهادن به نظرات مردم، از آن به عنوان زمینه ساز رشد و ارتقاء خدمات استفاده می نمایم.

آشنایی با گروههای آموزشی



دپارتمان صنایع چوب

با آنکه چوب به طور کلی برای همه افراد مأنوس و آشنا است ولی ناآگاهی از پایه های علمی و عمل نکردن بر اساس اصول و ضوابط فنی در ارتباط با این ماده، باعث هدر رفتن بیش از حد چوب و کم دوام تر شدن آن می شود. این مسأله در کشور ما که با کمبود منابع تولید چوب مواجه هستیم، اهمیت بیشتری دارد و باید با پرورش هرچه بیشتر و بهتر متخصصان در رشته چوب شناسی و صنایع چوب در هر یک از مقاطع تحصیلی از اتلاف این ماده گران بها جلوگیری نمائیم. دانشجویان رشته سازه های چوبی ضمن آشنایی با خواص مختلف چوب و عواملی که در تغییرات این خواص تأثیر می گذارند با حفاظت، تبدیل، کاربردهای متفاوت چوب و مدیریت واحدهای تولید آشنا می شوند. به این ترتیب فارغ التحصیلان این دوره، چوب را به طور اصولی تر و صحیح تر در واحدهای تولیدی به کار می برند. فارغ التحصیلان این دوره می توانند در مجتمع صنایع تبدیل مکانیکی و شیمیایی چوب بخش های دولتی، دفتر صنایع چوب سازمان جنگل ها و مراتع، واحدهای تولیدی خصوصی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی به عنوان همکاران اجرایی مشغول به کار شوند.

در این گروه رشته های کاردانی صنایع چوب و مبلمان و مهندسی صنایع چوب و کاغذ در این دانشکده ارائه می گردند.

مجموعه کارگاهی صنایع چوب این دانشکده با زیربنای ۳۶۴ مترمربع شامل کارگاههای سازه های چوبی، فیزیک، سازه های صفحه ای چوبی، رنگ کاری و معرق بوده و مجهز به پنل بر، لبه چسبان، ۱۲ میکروسکوپ نوری، ۲ دستگاه اتوکلاو، ۱۰ دستگاه هیتر و همزن، انواع تجهیزات شیمیایی، اره نواری، ۲ عدد سه کاره، گندگی، ۲ دستگاه خراپی، پیستوله، کپی تراش، کمپرسور، انواع اره، انواع میزهای کار، تجهیزات رنگ کاری و... بوده و توانمندی اجرای کلیه تولیدات چوبی اعم از میز، کمد، دراور، سازه های صفحه ای، تابلوهای منبت و معرق، دکورهای چوبی و ... از مرحله طراحی تا اجرا و قابلیت انجام انواع آزمایشهای فنی و تحقیقاتی در حوزه صنایع چوب در آن فراهم گردیده است.

دپارتمان معماری

وقتی از هنرهای هفتگانه جهان صحبت به میان می آید، نقش معماری به نحو بارزی مطرح می گردد، بطوری که عده ای از منتقدان اعتقاد دارند معماری مادر همه هنرهاست که تعاریف مختلفی نیز از آن ارائه شده است. رسالت اصلی رشته معماری، طراحی ساختمان های مفید، زیبا و اصیل و ساماندهی به محیط مصنوع، و شکل دهی به فضای زندگی انسان در توازن با طبیعت، متناسب با ارزش ها و شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و فنی جامعه است. به همین جهت رشته معماری به عنوان یک تخصص چند رشته ای بشمار می رود که هم شامل مباحث فنی و مهندسی می شود و هم بر خلاقیت، ذوق هنری و بنیان های زیبایی شناسی و مهارت های حرفه ای تأکید دارد و نیز از مباحث علوم اجتماعی، اقتصادی و روانشناسی بهره می گیرد. هدف آموزش های این رشته، تربیت افرادی چند بعدی و دوراندیش، با ذهنی خلاق و تفکری نظام مند، همراه با مهارت های حرفه ای مناسب است. در این راستا، دانشجویان این رشته یاد می گیرند، مسائل مطرح در حوزه معماری را به درستی تحلیل و ارزیابی کرده اطلاعات موردنیاز را جمع آوری، پالایش و سازمان داده، آنها را در طراحی ساختمان ها و فضاهای دلنشین و زیبا بکار بندد، به طوری که کیفیت محیط زندگی افراد جامعه به صورت روز افزون بهبود یابد. آنان ضمناً آمادگی لازم برای ورود به بازار کار و فعالیت های حرفه ای وسیع در دفاتر مهندسی نهادهای دولتی و یا بخش خصوصی را بدست می آورند. رشته معماری در سال های اخیر مورد استقبال تعداد زیادی از داوطلبان مستعد و علاقمند قرار گرفته و فارغ التحصیلان شایسته ای را به بازار کار عرضه نموده است.

در این گروه رشته های کاردانی معماری، کارشناسی معماری و مهندسی شهرسازی در این مرکز فعال می باشند.

مجموعه کارگاهی معماری این مرکز با زیربنای ۳۲۰ مترمربع، از کارگاههای رسم، اسکیس و ماکت سازی تشکیل شده و با تجهیز آنها به ۸۰ میز رسم امکان اجرای انواع طرحها و ماکت های خانگی، تجاری، اداری، آموزشی، فرهنگی، رفاهی و... در این کارگاهها فراهم گردیده است.

دپارتمان کامپیوتر

کامپیوتر از جمله رشته هایی است که اهمیت آن روز به روز به دلیل نیازمبرم بشر به اتوماسیون صنعتی و اداری و فناوری اطلاعات بیشتر می شود. امروزه کمتر علم و صنعتی را می توان نام برد که به نحوی وابسته به کامپیوتر نباشد. از این رو فارغ التحصیلان توانمند این رشته نه تنها با مشکل اشتغال مواجه نیستند، بلکه یکی از مزایای مهم این رشته دانشگاهی دامنه وسیع مشاغلی است که فارغ التحصیل آن می تواند در آنها خدمت نماید.

لازم به ذکر است که کشور ما در برنامه های خود بودجه زیادی را برای گسترش فناوری اطلاعات در نظر گرفته است، که این خود نشان دهنده آینده ای روشن برای فارغ التحصیلان این رشته است. کاردانی کامپیوتر در کشور ما به صورت سنتی به گرایش های نرم افزار و سخت افزار، و در سطوح بالاتر تحصیلی به سه گرایش اصلی معماری، نرم افزار و هوش ماشین (مصنوعی) تقسیم شده است. روش های طراحی و پیاده سازی نرم افزارها در سطوح مختلف از سیستم عامل تا برنامه های کاربردی، محور اصلی دروس گرایش نرم افزار را تشکیل می دهند. سیستم عامل، به سخت افزار که جسم کامپیوتر است، روح و جان می دهد و کامپیوتر را برای کاربردی که طراحی و ساخته شده آماده می کند. هر کامپیوتر به یک سیستم عامل خاص خود نیاز دارد که باید توسط مهندس نرم افزار طراحی و پیاده سازی شود. برای هر کاربردی اعم از صنعتی، اداری، خانگی، علمی و پژوهشی، باید نرم افزار خاصی توسط مهندس نرم افزار پیاده شود. قبل از پیاده سازی، مهندس نرم افزار باید سیستم مورد طراحی را با روش های علمی کاملاً تجزیه و تحلیل نموده و سپس با استفاده از روش های موجود مهندسی نرم افزار، از قبیل ساخت یافته و شیء گرایي با استفاده از زبان برنامه نویسی مناسب پیاده سازی کند. آشنایی با روش های تجزیه و تحلیل سیستم ها، روش های طراحی برنامه ها، اصول زبان های برنامه نویسی و آموزش برنامه نویسی با زبان های مختلف و بانک های اطلاعاتی از موارد آموزشی در رشته کامپیوتر گرایش نرم افزار باشد. علاوه بر آموزش برنامه نویسی چندرسانه ای، برنامه نویسی تحت اینترنت و مهندسی وب که با رشد سریع اینترنت بسیار با اهمیت شده اند، در رشته نرم افزار کامپیوتر آموزش داده می شود. فارغ التحصیلان کامپیوتر در گرایش نرم افزار دارای توانایی های زیر می باشند: ارائه روش های عیب یابی، اصلاح و تکمیل سیستم های نرم افزاری موجود و نظارت بر این امور، طراحی، ساخت و راه اندازی سیستم های جدید نرم افزاری، تشخیص لزوم استفاده از کامپیوتر در کنترل عملیات در محیط های مختلف، شناسایی تکنیک های جدید طراحی کامپیوتر، ارزیابی و بکارگیری آنها.

در این گروه رشته های کاردانی نرم افزار کامپیوتر، کاردانی فناوری اطلاعات، کاردانی شبکه های کامپیوتری و مهندسی نرم افزار کامپیوتر در دانشکده ارائه می گردد. مجموعه کارگاهی کامپیوتر این دانشکده به مساحت ۳۰۸ مترمربع، شامل ۴ سایت و یک اتاق سرور، مجهز به ۸۰ دستگاه رایانه و متعلقات بوده و قابلیت برگزاری کلاسها و دوره های آموزشی نرم افزاری و توانمندی اجرای پروژه های برنامه نویسی تحت وب و تحت سیستم عامل و امکان تولید نرم افزارهای کاربردی در آن فراهم است.

دپارتمان الکترونیک

این رشته مربوط به طراحی و ساخت قطعات الکترونیکی، مانند مدارهای پیچیده و وسایل نیمه هادی و همچنین طراحی و ساخت دستگاه ها و وسایل الکترونیکی مانند دستگاه های صوتی و تصویری می باشد. تعداد این نوع دستگاه ها آنقدر زیاد است که در زندگی روزمره، هر فردی با تعدادی از آنها سر و کار دارد. به همین دلیل این رشته دارای زمینه شغلی نسبتاً شناخته شده ای است و نیازهای فراوانی به این تخصص در کارخانه ها و شرکت های سازنده تجهیزات الکترونیکی وجود دارد. به طور کلی الکترونیک علمی است که به بررسی حرکت الکترون در درون گاز، خلاء و یا نیمه رساناها و اثرات و کاربردهای آن می پردازد. با توجه به این تعریف، تکنسین های الکترونیک در زمینه ساخت قطعات الکترونیک و کاربرد آنها در مدارها فعالیت می کنند.

در این گروه رشته کاردانی الکترونیک و مهندسی الکترونیک در دانشکده فعال است. مجموعه کارگاهی الکترونیک این مرکز به مساحت ۳۴۸ مترمربع از کارگاههای الکترونیک عمومی، شبیه سازی، میکروکنترل و میکروپروسسور و رسانه های دیجیتال و آنالوگ تشکیل شده و مجهز به ۸ ست میز الکترونیک، میز انرژی خورشیدی، ۸ ست میز فانکشن دیجیتال، ست های بررسی سیستم های قدرت، ست انرژی های نوری و بادی، ست های کنترل خطی، ست های منبع تغذیه آنالوگ و... بوده و قابلیت اندازه گیری و آزمایش انواع مدارهای الکترونیکی عمومی و صنعتی، مدارهای مجتمع خطی، طراحی و ساخت انواع مدار چاپی، بررسی سیستم های قدرت و... در آنها فراهم است.

دپارتمان برق

این رشته شامل کلیه امور مربوط به طراحی و بهره برداری سیستم انرژی الکتریکی از تولید تا مصرف است. به طوری که بتوان انرژی الکتریکی را به صورت اقتصادی و با کیفیت لازم در اختیار مصرف کننده قرار داد. زمینه کاری برای فارغ التحصیلان این رشته تنها محدود به شرکت های برق نمی شود، بلکه کلیه کارخانه ها و کارگاه های بزرگ برای مدیریت شبکه برق خود نیاز به تکنسین های برق دارند. علاوه بر این شرکت های مهندسان مشاور و تأسیساتی نیازهای شغلی وسیعی به فارغ التحصیلان این رشته دارند. به روش های گوناگون و انتقال و توزیع تولید نیروی الکتریکی رشته برق صنعتی را می توان این نیرو با بازده و قابلیت اطمینان بالا، تعریف کرد. پس هدف از مهندسی برق قدرت، پرورش افرادی است کارا در بخش های تولید، انتقال و توزیع که گستره فعالیتی آنان در بخش تولید طراحی شبکه های تولید با کمترین هزینه و بیشترین بازده؛ در بخش انتقال طراحی شبکه های انتقال، خطوط انتقال، پخش بار بر روی شبکه، ایجاد قابلیت اطمینان و پایداری شبکه قدرت، طراحی رله ها و حفاظت شبکه و پخش بار اقتصادی و در بخش توزیع طراحی شبکه های توزیع حفاظت و مدیریت آن را دربر می گیرد.

در این گروه رشته های کاردانی الکتروتکنیک، کاردانی برق قدرت توزیع و مهندسی برق قدرت در دانشکده فنی و حرفه ای صومعه سرا ارائه گردیده است. مجموعه کارگاههای گروه برق این دانشکده به مساحت ۳۹۶ مترمربع، شامل کارگاههای سیم پیچی، مدارفرمان، هیدرولیک و پنوماتیک، ماشین های برقی و PLC بوده و مجهز به ست ها و میزهای PLC و سیم پیچی، انواع ماشینهای AC و DC و... می باشد. این کارگاهها قابلیت اجرای کنترل صنعتی و PLC در واحدهای تولیدی را دارند.

دپارتمان عمران

هدف رشته ها و گرایشهای این گروه ساخت و ایجاد بناهای مختلف در شهرها و روستاها برای تامین زندگی بهتر و رفاه بیشتر انسان هاست . در این راه از اطلاعات علمی مربوط به عوامل مختلفی که در ساخت بناها تأثیر دارند، از امکانات طبیعی موجود در محیط و شرایط فناوری و اقتصادی موجود در محل استفاده می نماید . بناهای ذکر شده شامل ساختمان ها، راه ها، خطوط راه آهن، فرودگاه ها، سدها، کانال ها، پل ها، سیلوها و منابع آب می باشد که به نحوی برای زندگی انسان ها لازم می باشند . در این رشته در دانشگاه ها اصول مربوط به نحوه طراحی و چگونگی اجرا و نگهداری این بناها آموزش داده می شود . قبلاً این رشته به راه و ساختمان معروف بوده است. فعالیت های عمران را می توان عمدتاً به دو بخش طراحی - محاسبه و نظارت - اجرا تقسیم کرد. فعالیت از نوع طراحی و محاسبه عمدتاً در دفاتر مهندسی صورت می گیرد که اکثراً در مراکز استان ها و شهرهای بزرگ مستقر هستند . متخصصانی که به این نوع فعالیت ها می پردازند عملاً دارای یک شغل اداری اند . فعالیت از نوع نظارت اجرا در محل ایجاد بنا که می تواند خارج از شهرهای بزرگ باشد، متمرکز است . شرایط کار در این نوع فعالیت دشوارتر از فعالیت نوع اول است، ولی اکثراً به علت تنوع کار و احساس ناشی از ساختن و بوجود آوردن بنایی بر روی زمین، کشش و جذابیت خاص خود را دارد . البته دشواری شرایط کار، امتیازات خاص خود را نیز به همراه خواهد داشت، درصد قابل ملاحظه ای از تکنسین های عمران در فعالیت نوع دوم مشغول می باشند.

در این گروه رشته های کاردانی عمران، کاردانی اجرای ساختمانهای بتنی، کاردانی نقشه برداری، مهندسی شهرسازی و مهندسی عمران در این مرکز فعال می باشند.

مجموعه کارگاههای گروه عمران این مرکز به مساحت ۳۷۵ مترمربع، شامل کارگاههای جوشکاری و اسکلت فلزی، مکانیک خاک و بتن، قالب بندی، تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی بوده و مجهز به جک بتن شکن، بتونیر، حوضچه نگهداری، انواع دستگاههای جوش و متعلقات مربوطه، میزهای کار دارای گیره و لوله بر، دستگاههای تبدیل مکانیکی، ترازوی دیجیتالی، تابلوهای کار، دوربین های ترازیب و زاویه یاب، شاخص، تئودولیت و... است. از توانمندی های این مجموعه کارگاهی می توان به امکان ساخت بتن و نمونه گیری و تعیین مقاومت فشاری بتن، ساخت مجموعه های فلزی با پروفیل های مختلف، اجرای قالب های پیش ساخته، اجرای انواع لوله کشی ها، فرآیند کامل خدمات برقی ساختمان، مساحی و عملیتهای اجرایی نقشه برداری اشاره نمود.

دپارتمان حسابداری

هدف از ایجاد این رشته تربیت و آموزش افرادی است که پس از یک دوره آموزش دو ساله وارد بازار کار گردیده و قسمتی از نیازهای کشور را در زمینه امور حسابداری و مالی تامین نمایند. دانشجویان این رشته برای تسلط بیشتر بر مباحثی که در کلاس های درس ارائه می گردد، موظفند به مدت سه ماه زیر نظر استادان موسسه آموزش عالی مربوطه کار آموزشی نمایند. بدیهی است که این سه ماه به طول مدت تحصیل دانشجویان این دوره اضافه می گردد. فارغ التحصیلان این رشته دارای توانایی های زیر خواهند بود: انجام کلیه امور حسابداری در موسسات کوچک بازرگانی و صنعتی، انجام کارهای دفترنویسی و جمع آوری و طبقه بندی اطلاعات مالی و حسابداری در موسسات، بزرگ تجاری و صنعتی زیر نظر سرپرستان مربوطه اشتغال به کار در موسسات حسابرسی، از آنجا که حجم کار حسابداری در موسسات مختلف بازرگانی و صنعتی و حسابرسی، زیاد و مستلزم صرف فرصت بسیار می باشد، فارغ التحصیلان دوره کاردانی حسابداری می توانند با ورود و اشتغال به کار در این قبیل موسسات، کمک موثری به مسوولان قسمت های حسابداری نموده و با انجام کارهای جمع آوری و طبقه بندی اطلاعات حسابداری، به آنها کمک زیادی بکنند. این فارغ التحصیلان می توانند حتی در موسسات کوچک، خود مسوولیت امور حسابداری را برعهده گیرند.

در این گروه رشته های کاردانی حسابداری، کارشناسی ناپیوسته حسابداری و کارشناسی پیوسته حسابداری در دانشکده فنی و حرفه ای میرزا کوچک صومعه سرا ارائه می گردد.

مجموعه دپارتمان حسابداری این دانشکده نیز علاوه بر کلاسهای آموزشی دارای سایت کامپیوتر جهت تدریس واحدهای مرتبط می باشد.

امروز جوان دانشجو باید مثل همه
بسنار و بشکام حرکت انقلابی بام
خودش را ساینده و صالح برای
مسئولیت های بزرگ قرار دهد

بر جان در حق تعلیمات و مباحثی
مشکلات اصلی دماغان این سوزش
استوار بکنند و خود به دانش جوانان کشور



آشنایی با آیین نامه ها و قوانین

آیین نامه آموزشی دانشکده

* مقدمه

رشد روزافزون پیشرفت های علمی در جهان امروز همراه با تحولات شگرف صورت گرفته در آن، ضرورت توجه به برنامه ریزی دقیق، اساسی و منطبق با واقعیت های موجود و سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران را بیش از پیش روشن ساخته است. در افق بلند این چشم انداز، جامعه ایرانی دارای ویژگی هایی است که بخش مهمی از آن، در قلمرو سیاست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار دارد. برای تحقق چنین رسالتی، لازم است تمامی امکانات و ظرفیت های آموزشی کشور بسیج شود و با نقد و بررسی وضعیت موجود و نوسازی آن، برای پاسخگویی به نیازها و ارتقای سطح کیفی برنامه های آموزشی تلاش لازم انجام پذیرد. به این منظور، به استناد بندهای ۲، ۸ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، آیین نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

* ماده ۱

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

* ماده ۲

تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط بوده؛ و مجری هر یک از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.

آموزش رایگان : منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است.

حضور: منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کند.

غیر حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست.

نیمه حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

برنامه درسی: منظور مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.

واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد.

گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحد های رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دروس پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می شود.

دوره کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دروس پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می شود.

دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

دانش‌آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است. دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است

* ماده ۳

شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۱-۳. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت.

۲-۳. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.

* ماده ۴

نحوه اجرای دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

* ماده ۵

دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

* ماده ۶

دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

* ماده ۷

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است. تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحد های مذکور را در تابستان اخذ نماید. تبصره ۴: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند. تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود)

* ماده ۸

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

* ماده ۹

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است. تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

* ماده ۱۰

تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. تبصره: دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

* ماده ۱۱

آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکانپذیر است.

* ماده ۱۲

دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاههای دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتیکه سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می باشد.

* ماده ۱۳

دانشجوی مشمول این آیین نامه می تواند در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت همزمان تحصیل کند . تبصره : تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

* ماده ۱۴

برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

* ماده ۱۵

مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است. تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.

* ماده ۱۶

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و براساس حضور فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می شود.

* ماده ۱۷

حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود.

در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

* ماده ۱۸

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی‌کند. تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

* ماده ۱۹

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

* ماده ۲۰

دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

*** ماده ۲۱**

ثبت نام نکردن دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.
تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

*** ماده ۲۲**

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

*** ماده ۲۳**

دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد.

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجوی در دانشگاه

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجوی در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور

د) امکان ادامه تحصیل دانشجوی در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده
تبصره: دانشجوی صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یکبار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

*** ماده ۲۴**

تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

*** ماده ۲۵**

تغییر رشته دانشجوی در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان‌پذیر است.

*** ماده ۲۶**

میهمانی و انتقال دانشجوی مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.

*** ماده ۲۷**

انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸) و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

*** ماده ۲۸**

معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی براساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

تبصره ۲: معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد:
الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری
ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

* ماده ۲۹

ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است. تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

* ماده ۳۰

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیراین صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲. صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

* ماده ۳۱

تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

* ماده ۳۲

مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتبط بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

* این آیین‌نامه در یک مقدمه و ۳۲ ماده و ۳۴ تبصره در جلسه شماره ۸۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال ۹۳-۹۴ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آیین‌نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.



امتحانات پایان ترم

- ۱ - امتحانات پایان هر نیمسال طبق زمان های اعلام شده در تقویم دانشکده و برنامه نهایی ابلاغ شده از سوی اداره آموزش دانشکده انجام می شود.
- ۲ - دانشجویان باید در موعد تعیین شده در برنامه امتحانات پایان ترم در جلسه امتحان حضور یابند و از ورود با تاخیر دانشجویان در جلسه امتحان جداً جلوگیری خواهد شد. توصیه می شود حداقل یک ربع قبل از شروع امتحان در محل برگزاری حضور داشته باشند.
- ۳ - همراه داشتن کارت دانشجویی معتبر و برگ شرکت در امتحانات در جلسات امتحان میان ترم و پایان ترم الزامی است و از ورود افراد فاقد کارت دانشجویی به جلسه ممانعت بعمل خواهد آمد.
- ۴ - همراه داشتن کیف دستی، ماشین حساب، تلفن همراه، کتاب جزوه و یا هر یادداشت دیگری در جلسات امتحانی تقلب محسوب می گردد مگر در مواردی که استاد درس یا مسئولین امتحان مورد یا مواردی را استثنا کرده باشند.
- ۵ - رعایت نظم و انضباط و توجه به تذکرات مسئولین سالن امتحان الزامی است و هر گونه عملی که باعث برهم زدن نظم جلسات شود تخلف محسوب شده و با متخلف مطابق مقررات برخورد خواهد شد.
- ۶ - چنانچه دانشجویی بجای دانشجوی دیگری در جلسه امتحان شرکت نماید هر دو نفر متخلف خواهند بود و علاوه بر درج نمره ۰/۲۵ در کارنامه دانشجو در آن درس موضوع تخلف هر دو نفر صورتجلسه و از طریق کمیته انضباطی و مراجع قانونی پیگیری خواهد شد.
- ۷ - دانشجو موظف است شماره صندلی مندرج در لیستی که قبل از شروع امتحان پشت در سالن نصب می گردد را پیدا کرده و روی صندلی خود بنشیند در غیر اینصورت برای وی غیبت منظور خواهد شد.
- ۸ - چنانچه دانشجویی به اختیار خود و بدون هماهنگی با آموزش گروه درسی اش را تغییر داده باشد در امتحانات گروه ثبت نامی برای وی غیبت منظور خواهد شد.
- ۹ - غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.
- ۱۰ - تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشکده یا کمیته منتخب آن شورا است.
- تبصره ۱: دانشجو موظف است عدم عذر خود را غیبت در جلسات درسی یا امتحانات ترم و پایان ترم با دلایل مستند بصورت مکتوب حداکثر ظرف مدت ۳ روز به واحد آموزش دانشکده تسلیم نماید.
- تبصره ۲: حذف درس به استناد گواهی پزشکی مشروط بر آن است که پرونده بستری دانشجویانی که به علت بیماری موفق به شرکت در کلاسهای درسی و امتحانات نگردیده اند حداکثر ۱۰ روز بعد از امتحان آن درس به واحد آموزش دانشکده تحویل گردد.
- ۱۱ - دانشجویانی که به هر نحو (اعم از مالی یا انضباطی یا ...) از ادامه تحصیل آنها جلوگیری بعمل آمده باشد به هیچ وجه حق شرکت در جلسات امتحان را نخواهند داشت.

کمیسیون موارد خاص

* مقدمه

کمیسیون بررسی موارد خاص که از این پس به لحاظ اختصار کمیسیون نامیده می شود در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تشکیل می گردد تا با رعایت مفاد این آیین نامه فقط به وضعیت تحصیلی دانشجویانی که مورد خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و رای نهایی صادر نماید.

* ماده ۱

موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می شود که جریان تحصیل آنان به خاطر عللی خارج از اراده و اختیار آنها در تحصیلاتشان موثر بوده با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آئین نامه های موجود ممکن نیست و رسیدگی به مشکلات تحصیلی آنها و ارائه راه حل منطقی به بررسی بیشتر و قضاوت دقیقتر و همه جانبه نیاز داشته باشد.

* ماده ۲

اختیارات کمیسیون: کمیسیون مسائل مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل و در حال اخراج آموزشی موسسه آموزش عالی را به صورت موردی و خاص بررسی می کند و در چارچوب اختیارات زیر تصمیم گیری و رای خود را صادر می نماید.

الف: اختیارات مربوط به دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
الف - ۱: اجازه ادامه تحصیل به دانشجویانی که با وجود رعایت مواد آیین نامه آموزشی در معرض اخراج قرار گرفته اند بشرط آنکه معدل کل آنها کمتر از ده نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.

الف - ۲: اجازه انتقال موقت یا دائم از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر به دانشجویانی که بر اساس آئین نامه آموزشی موجود واجد شرایط انتقال نیستند در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاههای مبدا و مقصد.

تبصره: انتقال دانشجویان موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی، نیمه متمرکز و دانشگاه پیام نور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی و نیز انتقال دانشجویان دوره شبانه به دوره روزانه مطلقاً ممنوع است و توسط کمیسیون قابل بررسی نمی باشد، ولی کمیسیون می تواند تقاضای انتقال دانشجویان از دوره روزانه به دوره شبانه، دانشگاه پیام نور و موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی را مورد بررسی قرار داده و درباره آن تصمیم گیری کند.

الف - ۳: موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی نا پیوسته و دو نیمسال برای دانشجویان دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته ای که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد.

الف - ۴: موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که بدلائل موجه با ارائه مدارک مستدل حداکثر یک سال برای ثبت نام و ادامه تحصیل مراجعه ننموده اند و مشکلی از لحاظ خدمت نظام وظیفه ندارند. بدیهی است مدت غیبت این قبیل دانشجویان جزو سنوات تحصیلی آنان محسوب می شود.

الف - ۵: موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده اند و یا کسانی که با تایید وزیر مربوط به محل اشتغال آنان به کارشان نیاز مبرم باشد.

الف - ۶: موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته ای دیگر در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتیکه دانشجویان توانائی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط.

الف - ۷: موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی به گروه آزمایشی دیگر در صورتی که دانشجویان توانائی ادامه تحصیل در کلیه رشته های گروه آزمایشی خود را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط.

ب- اختیارات مربوط به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته

ب - ۱: موافقت با یک نیمسال افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و از لحاظ سایر مقررات آموزشی مجاز به ادامه تحصیل هستند.

ب - ۲: موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده اند و یا کسانی که به کارشان نیاز مبرم باشد (با تأییدیه های مربوط) ج) در کلیه موارد اصول زیر باید رعایت شود: حفظ کیفیت آموزشی - حفظ حداقل واحد مقرر و معدل لازم برای فراغت از تحصیل - حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس - حفظ حداقل نمره آزمون و یا نسبت نمره آزمون سراسری حسب مورد در کل کشور در سهمیه مربوط و عدم تغییر مقطع تحصیلی از پایین تر به بالاتر

* ماده ۳

ترکیب اعضاء : رئیس دانشگاه بعنوان رئیس کمیسیون ، معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه بعنوان دبیر کمیسیون ، معاون آموزشی دانشگاه و چهار نفر از اعضاء هیات علمی صاحب نظر و متعهد به پیشنهاد دبیر کمیسیون تبصره ۱: مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، مدیر کل امور آموزشی، مدیر کل تحصیلات تکمیلی و مدیر کل امور فرهنگی چنانچه عضو هیئت علمی باشند برای عضویت در کمیسیون در اولویت قرار دارند. تبصره ۲: کلیه اعضاء با حکم ریاست دانشگاه منصوب می شوند و رونوشت حکم آنان برای معاونت دانشجویی وزارت ارسال می گردد.

* ماده ۴

نحوه ارجاع پرونده ها به کمیسیون: کمیسیون وضعیت تحصیلی و درخواستهای که به یکی از دو طریق زیر ارجاع گردد را مورد رسیدگی قرار می دهد: مواردی که پس از طرح در کمیسیون آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با امضاء معاون آموزشی به کمیسیون ارجاع شود. تقاضای دانشجویانی که به تشخیص رئیس دانشگاه، معاون دانشجویی و یا معاون آموزشی به کمیسیون ارجاع گردد.

تذکر ۱: جلسات کمیسیون با حضور رئیس دانشگاه، معاونین دانشجویی، آموزشی و نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات کمیسیون با رای مثبت نصف به اضافه یک کلیه اعضاء

معتبر می باشد. در صورت عدم امکان حضور رئیس دانشگاه جلسه با حضور نماینده تام الاختیار ایشان تشکیل خواهد شد.

تذکر ۲: جلسات کمیسیون حداقل هر ۱۵ روز یکبار و در صورت ضرورت بنابه تشخیص دبیر کمیسیون بصورت فوق العاده تشکیل می شود.

تذکر ۳: صورت جلسات کمیسیون با شرح وضعیت تحصیلی دانشجویان و دلایل خاص بودن آنها پس از امضاء کلیه اعضاء حاضر در جلسه جهت تأیید رئیس دانشگاه ارسال می گردد.

تذکر ۴: آراء صادره پس از امضاء رئیس دانشگاه و ابلاغ به معاون آموزشی لازم الاجراست.

تذکر ۵: دبیر کمیسیون پس از بررسی مقدماتی سوابق امر، موارد را جهت رسیدگی در کمیسیون مطرح می نماید.

* ماده ۵

گزارش به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص: دبیر کمیسیون موظف است حداقل هر دو ماه یکبار گزارشی مکتوب از فعالیتهای و مصوبات را به همراه صورت جلسات کمیسیون به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص مستقر در حوزه معاونت دانشجویی وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال کند.

* ماده ۶

موارد استثناء: مواردی را که از اختیارات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه نمی باشد و کمیسیون دانشگاه تشخیص می دهد تا در کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص رسیدگی گردد وضعیت تحصیلی دانشجو حسب فرم مربوط به همراه سایر مدارک با امضاء ریاست دانشگاه به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص ارسال شود. تذکر: آراء کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص برای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی لازم الاجراست.

* ماده ۷

آراء کمیسیون: آراء کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در معاونت دانشجویی وزارت مورد بررسی قرار می گیرد و چنانچه خارج از اختیارات کمیسیون دانشگاه تشخیص داده شود به آن رسیدگی خواهد شد.

* ماده ۸

نحوه رسیدگی به اعتراضات دانشجویان: دانشجویانی که به هر دلیل به رأی صادره توسط کمیسیون موارد خاص معترض باشند باید درخواست خود را همراه با مدارک مستدل ارائه نمایند تا مورد رسیدگی مجدد قرار گیرد و در صورتی که از اختیارات کمیسیون موارد خاص خارج باشد مدارک و فرم مربوط جهت رسیدگی نهائی این کمیسیون ارسال می گردد. در مواردی که پرونده دانشجویان به لحاظ پیشنهاد دانشکده و یا درخواست دانشجو مبنی بر رسیدگی در مرجع بالاتر، به دانشگاه فنی و حرفه ای ارسال شده تا زمانی که جوابی داده نشده است انتخاب واحد دانشجو در نیمسال بعد و شرکت در کلاسهای درس با گرفتن تعهد لازم از دانشجو الزامی می باشد. لیکن حضور وی در امتحان پایان نیمسال بدون صدور مجوز مجاز نمی باشد و در صورت تأیید اخراج وی توسط دانشگاه هزینه پرداختی مسترد نخواهد شد و طولانی شدن تعهد آموزش رایگان با مسوولیت دانشجو خواهد بود.

* ماده ۹

کمیسیون موارد خاص دانشگاه می تواند تمام یا بخشی از اختیارات مندرج در مواد ۱ تا ۸ این آیین نامه را به مراکز زیرمجموعه خود تفویض نماید.

تسهیلات دانشجویان شاهد و ایثارگر

واژه شاهد به فرزند شهید، جاویدالاثر، آزاده و جانباز ۵۰ درصد و یا بالاتر و واژه ایثارگر بر رزمنده ای که حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه داشته باشد یا جانبازی که حداقل ۲۵ درصد نقص عضو داشته باشد یا آزاده ای که حداقل شش ماه سابقه اسارت داشته باشد اطلاق می گردد.

- به دانشجوی جانبازی که به علت ادامه درمان نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام مراجعه کند (مشروط بر اینکه گواهی پزشکی معتبری که به تأیید کمیسیون پزشکی و یا پزشک معتمد آموزشکده رسیده باشد ارائه نماید) اجازه داده می شود که تا زمان حذف و اضافه واحد کند.

- دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن ۸ واحد درسی فارغ التحصیل میشود در صورتی که میانگین نمرات نیمسال ما قبل او حداقل ۱۵ باشد، می تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد انتخاب نماید.

- دانشجوی ایثارگری که نتواند در جلسه و یا در جلسات امتحانی درس و یا دروس گرفته شده شرکت کند با تأیید مدارک توسط کمیسیون پزشکی می تواند با هماهنگی اداره خدمات آموزشی حداکثر تا پایان نیمسال بعد در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید.

- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد ایثارگر در کلاس درس و یا در جلسه امتحان با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر آموزشکده می باشد.

- دانشجوی شاهد و ایثارگر می تواند دو درس نظری خود را تا پنج هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید. مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقیمانده او کمتر از ۱۰ نشود.

- تشخیص قادر بودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر، برای دانشجویان شاهد و ایثارگر با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر آموزشکده می باشد

- مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد آموزشکده و تأیید ستاد امور دانشجویان شاهد ایثارگر دانشکده حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

- نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل جانباز با حداقل ۳۵٪ به بالادر میانگین نمرات آنان محسوب نمیشود مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس مزبور پس از اخذ آنها در اولین فرصت ممکن و شرکت در امتحانهای آن کمتر از ۱۲ نباشد. برای دانشجویان جانبازی که درصد جانبازی آنان بیش از ۳۵٪ باشد بازای هر ۱۰٪ اضافه جانبازی یک درس به سه درس فوق افزوده می شود و در هر حال تعداد دروس حذف شده نباید از پنج درس تجاوز نماید.

- در صورتی که مرخصی برای درمان صدمات ناشی از جنگ باشد و مدت درمان بیش از یک ماه ادامه یابد و مدارک مربوط مورد تأیید کمیسیون پزشکی معتمد آموزشکده باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی شاهد و ایثارگر نمرات دروس گذرانده شده که در آموزشکده مقصد پذیرفته نشده است در میانگین کل او محاسبه نمی شود.

- برای دانشجویان شاهد و ایثارگر نمرات دروس گذرانده شده که در آموزشکده مقصد پذیرفته نشده است در میانگین کل او محاسبه نمیشود.

آیین نامه تاسیس و فعالیت کانونهای فرهنگی

* مقدمه

کانونهای فرهنگی دانشجویان به منظور پاسخگویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیتهای فرهنگی دانشجویان، سامان بخشیدن به خواسته ها و تالشهای خودانگیخته فرهنگی هنری و اجتماعی دانشجویی، حمایت و هدایت این گروه از فعالیتها در جهت نیل به ارزشهای اسلامی، ارتقاء سطح همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در امور دانشگاهها، تاسیس و تقویت نهادهای مدنی و غیردولتی و قانونمندی حوزه فعالیتهای فرهنگی دانشجویان بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه حاضر که از این پس به اختصار آیین نامه نامیده میشود، در دانشگاهها فعالیت مینمایند.

* ماده ۱

تعاریف و کلیات

- کانونهای فرهنگی دانشجویان: نهادهایی دانشجویی هستند که در قالب ضوابط این آیین نامه در زمینه هایی از قبیل قرآن و عترت، ادبی، فیلم و عکس، موسیقی، هنرها نمایشی، هنرهای تجسمی صنایع دستی، فرهنگ و اندیشه (مطالعات فرهنگی، گفت و گوی تمدنها، ایرانگردی و جهانگردی و ...) و اجتماعی (محیط زیست، آسیبهای اجتماعی، امداد و...) فعالیت مینمایند و در این آیین نامه به اختصار کانون نامیده میشوند.

تبصره ۱- تشکلهایی که زمینه فعالیت آنها علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی است از شمول این آیین نامه خارج بوده و از این آیین نامه های مربوطه تبعیت مینمایند.

تبصره ۲- امکان فعالیت زیر گروههای متعدد با عنوان شاخه کانون به صورت مستقل در هر یک از کانونها و همچنین شاخه های کانونهای فرهنگی در دانشکده های پراکنده و واحدهای تابعه دانشگاهها وجود دارد و کلیه مقررات مربوط به کانونها اعم از موارد مندرج در این آیین نامه و دستورالعملهای تکمیلی آن در شاخه های کانون نیز صادق و لازم الاجراست.

تبصره ۳- در صورت استقرار دانشکده ها و واحدهای تابعه یک دانشگاه در شهرهای مجزا، امکان تشکیل کانون بصورت مستقل از مرکز در واحدهای مذکور وجود دارد.

- اساسنامه کانون: مجموعه ایست مکتوب شامل: اهداف، شرح وظایف، تشکیلات، دستورالعملها و مقررات اجرایی ویژه یک کانون که در قالب ضوابط این آیین نامه و دستورالعملهای تکمیلی آن توسط هیات موسس کانون تدوین میشود.

تبصره - این اساسنامه پس از تایید مدیریت فرهنگی و تصویب در مجمع عمومی کانون، لازم الاجراست.

- عضو کانون: به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه محل فعالیت کانون اطلاق میشود که مطابق این آیین نامه بدون محدودیت به عضویت کانون در می آیند و در چارچوب اساسنامه کانون به فعالیت می پردازند. حداقل تعداد اعضا جهت فعالیت یک کانون ۱۵ نفر می باشد.

- مجمع عمومی کانون: شورایی است متشکل از اعضا کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین نامه های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیتهای آنها به طور عادی حداقل سالی یکبار و طور فوق العاده بر اساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد ۱/۳ اعضا کانون، تشکیل میشود. جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل ۲/۳ اعضا رسمی است و مصوبات آن با رای اکثریت نسبی حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، جلسه فوق العاده، باید حد اکثر دو هفته بعد تشکیل گردد. این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمی خواهد بود.

تبصره ۲- تصویب تغییرات اساسنامه با رای ۲/۳ حاضرین امکانپذیر است و هر گونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی اساسنامه تایید شده کانون، باید در چارچوب آیین نامه صورت گیرد. در صورتیکه مدیریت فرهنگی تغییرات اعمال شده در اساسنامه را مغایر با آیین نامه بداند، مکلف است نظرات خود را به صورت مکتوب و مستدل به کانون ارائه نماید.

تبصره ۳- در صورت تشکیل شورای هماهنگی کانونها، دبیر این شورا می تواند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی شرکت نماید.

- شورای مرکزی کانون: شورایی است متشکل از ۵ نفر از اعضای کانون که مطابق مفاد مندرج در این آیین نامه (ماده ۳) به منظور برنامه ریزی و اجرای سیاستها و اولویتهای مصوب کانون، توسط مجمع عمومی کانون انتخاب می شوند و وظایف آن مطابق اساسنامه کانون تعیین می گردد.

- شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی دانشگاه: شورایی است متشکل از دبیران کانونهای فرهنگی دانشگاه و دبیر شورا که ظرف حداکثر ۱ ماه پس از ابلاغ نهایی این آیین نامه در صورت وجود حداقل ۳ کانون در دانشگاه تشکیل می گردد و از این پس به اختصار شورای هماهنگی کانونها نامیده می شود.

* ماده ۲

ضوابط تشکیل و صدور مجوز کانون

حداقل ۳ نفر از دانشجویان علاقمند به فعالیت فرهنگی که حداقل ۱۴ واحد درسی را گذرانده (ویژه دوره کاردانی و کارشناسی) و در دو سال گذشته حکم قطعی کمیته انضباطی منجر به محرومیت از تحصیل به مدت ۱ نیمسال یا بیشتر را نداشته باشند، می توانند به عنوان هیات موسس، تقاضانامه خود را مبنی بر تشکیل کانون در یکی از زمینه های مندرج در آیین نامه به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارائه نمایند. اساسنامه پیشنهادی کانون و اهداف تشکیل آن باید به پیوست تقاضانامه ارائه گردد. مدیریت فرهنگی دانشگاه موظف است ظرف حداکثر ۲۰ روز

پس از دریافت و ثبت تقاضانامه، نسبت به صدور مجوز تاسیس کانون و یا اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز اقدام نماید.

تبصره - در صورت عدم رسیدگی به تقاضانامه تاسیس کانون در مهلت مقرر یا عدم اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز توسط مدیریت فرهنگی، هیات موسس می تواند مراتب اعتراض خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از پایان مهلت رسیدگی، به شورای فرهنگی دانشگاه اعلام نماید. شورای فرهنگی دانشگاه موظف است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به بررسی اعتراض نامه هیات موسس و صدور رای نهایی بصورت کتبی اقدام نماید. شرایط صدور مجوز برای کانون به شرح زیر میباشد:

الف) هیات موسس کانون باید واجد شرایط مندرج در این آیین نامه باشد.

ب) در ساختار پیشنهادی در اساسنامه کانون باید کلیه اجزا و ارکان نظیر اعضاء کانون، مجمع عمومی کانون، شورای مرکزی کانون و دبیر کانون مطابق با مفاد این آیین نامه پیش بینی شود. ج) در زمینه مورد تقاضا، در همان دانشگاه، کانون یا شاخه کانونی مشابه که با مجوز رسمی مدیریت فرهنگی دانشگاه فعالیت مینماید، وجود نداشته باشد. مدیریت فرهنگی دانشگاه نمی تواند بدون استناد به یکی از موارد مندرج این آیین نامه تشکیل و فعالیت کانون را غیر مجاز اعلام کند. در صورتی که متقاضیان نسبت به رای صادره توسط مدیریت فرهنگی مطابق این آیین نامه معترض باشند، میتوانند ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت ابلاغ کتبی مدیریت فرهنگی، دفاعیات خود را تسلیم وی نمایند. مدیریت فرهنگی موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت و ثبت اعتراض نامه، کتباً در این خصوص اعلام نظر نهایی نمایند. چنانچه متقاضیان نسبت به اعلام نظر نهایی معترض باشند میتوانند ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت اعلام کتبی، اعتراض نامه خود را همراه مستندات به شورای فرهنگی دانشگاه تسلیم نمایند. شورای فرهنگی دانشگاه موظف است حداکثر ظرف یک ماه با تشکیل جلسه، نسبت به بررسی اعتراض نامه و صدور رای نهایی بصورت مکتوب اقدام نماید. رای شورای فرهنگی در چارچوب این آیین نامه لازم الاجراست. پس از صدور مجوز فعالیت کانون، هیات موسس کانون باید از طریق فراخوان عمومی و نصب اطلاعیه در سطح دانشگاه اقدام به عضوگیری رسمی نموده و ظرف حداکثر ۲ ماه پس از دریافت مجوز نسبت به برگزاری اولین مجمع عمومی با حضور نماینده مدیریت فرهنگی دانشگاه، جهت تصویب اساسنامه و برگزاری انتخابات شورای مرکزی کانون اقدام نمایند. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادر شده فاقد اعتبار خواهد بود. تبصره - چنانچه در مهلت مقرر، تعداد اعضاء کانون به حد نصاب تشکیل کانون (۱۵ نفر) نرسد، مجوز فعالیت کانون ملغی خواهد شد.

* ماده ۳

شورای مرکزی کانون

اعضای شورای مرکزی کانون از طریق انتخابات مجمع عمومی کانون از میان اعضاء رسمی دارای شرایط زیر برای مدت یکسال مطابق اساسنامه کانون انتخاب می گردند:

الف) حداقل ۱۴ واحد درسی گذرانده باشند.

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا، دانشجو باشند.

ج) در نیمسال قبل از تقاضای عضویت در شورای مرکزی کانون، مشروط نشده باشند.

د) ظرف دو سال اخیر در کمیته انضباطی حکم قطعی منجر به محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا بیشتر نداشته باشند.

در کانونهایی که دارای شاخه کانونی می باشند، هر یک از شاخه ها بصورت جداگانه اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی و انتخاب اعضاء شورای شاخه کانون نموده و اعضاء شوراهای منتخب هر یک از شاخه ها، با برگزاری انتخابات جداگانه، از میان خود شورای مرکزی کانون را انتخاب می نمایند.

جلسات شورای مرکزی کانون حداقل ماهی یکبار با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء تشکیل میشود و مصوبات آن با رای اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

تبصره - کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، سیاستها، اولویتها و برنامه های کلی مصوب مجمع عمومی و مصوبات شورای هماهنگی کانونها باشد.

در اولین جلسه شورای مرکزی کانون، اعضاء شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر کانون انتخاب و به مدیریت فرهنگی معرفی می نمایند. دبیر کانون مسوولیت برنامه ریزی جلسات شورا مرکزی کانون و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانونها و ارائه گزارش مستمر به آن شورا و پیگیری مصوبات شورای هماهنگی کانونها را عهده دار میباشد. همچنین مسوولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

* ماده ۴

شورای هماهنگی کانونها

در صورت وجود حداقل ۳ کانون در دانشگاه مطابق این آیین نامه، مدیر فرهنگی موظف است حداکثر ظرف یکماه نسبت به تشکیل شورای هماهنگی کانونها، اقدام نمایند. دبیران کانونهای موجود در اولین جلسه این شورا ۳ نفر از دانشجویان، فارغ التحصیلان و یا کارشناسان (دارای حداقل مدرک کارشناسی) دانشگاه را که دارای سوابق برجسته و ارزنده ای در حوزه فعالیتهای فرهنگی می باشند به مدیریت فرهنگی دانشگاه معرفی می نمایند و مدیر فرهنگی یک نفر از ایشان را برای مدت یکسال به سمت دبیر شورای هماهنگی کانونها منصوب میکند. وظایف شورای فرهنگی دانشجویان به شرح زیر می باشد: ایجاد هماهنگی بین کانونهای دانشگاه و برنامه ریزی جهت فعالیتهای مشترک میان کانونهای مختلف دانشگاه، تدوین سیاستها، اولویتها و برنامه های کلی کانونها و تعیین میزان اعتبارات مورد نیاز کانونها و ارائه پیشنهادات به مدیریت فرهنگی دانشگاه، نظارت بر عملکرد کانونها از جهت مطابقت و مصوبات و برنامه های اجرایی با آیین نامه و مقررات کانون و رسیدگی به تخلفات کانونها مطابق این آیین نامه ایجاد تسهیلات لازم جهت برقراری ارتباط کانونهای دانشگاه با سایر نهادهای فرهنگی و دانشجویی داخل و خارج دانشگاه

شورای هماهنگی کانونها هر ماه حداقل یک جلسه برگزار خواهد کرد و جلسات آن با حضور دو سوم اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن با رای اکثریت حاضرین معتبر است.

مصوبات شورای هماهنگی کانونها پس از تایید مدیریت فرهنگی دانشگاه لازم الاجراست. مدیریت فرهنگی موظف است نظرات خود را در مورد مصوبات ظرف حداکثر یک هفته به

دبیر شورا اعلام نمایند. در صورت رد مصوبه ای، دلایل رد باید حداکثر ظرف ۱۵ روز به طور مستند و مستدل به شورای هماهنگی کانونها ارائه شود. پس از بررسیهای لازم در صورت عدم توافق، موضوع به شورای فرهنگی دانشگاه جهت حل اختلاف ارجاع میشود. شورای فرهنگی دانشگاه موظف است ظرف حداکثر ۱ ماه رای نهایی را صادر نماید.

کلیه مکاتبات شورای هماهنگی کانونها با امضای دبیر آن معتبر می باشد.

نحوه رسیدگی به تخلفات قانون

در صورتی که قانون پایبند به اصول مندرج در آیین نامه قانونها و اساسنامه مصوب قانون یا مصوبات معتبر قانون نباشد، متخلف شناخته می شود. شورای هماهنگی قانونها مرجع اولیه بررسی و رسیدگی به تخلفات قانونها در چارچوب این آیین نامه میباشد. آراء صادره توسط شورای هماهنگی قانونها پس از تایید مدیریت فرهنگی به عنوان ناظر نهایی آیین نامه لازم الاجراست.

تبصره ۱- در صورت وجود کمتر از سه قانون در دانشگاه، مدیریت فرهنگی مستقیماً این مسوولیت را عهده دار خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت بررسی تخلفات یک قانون در شورای هماهنگی قانونها، دبیر قانون مربوطه فاقد حق رای می باشد.

چنانچه قانون جلسه مجمع عمومی سالانه خود جهت تعیین اعضاء شورای مرکزی را در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه قانون) برگزار نکند، شورای هماهنگی قانونها موظف است ضمن صدور اخطار کتبی به قانون، حداکثر مدت ۲ ماه به شورای مرکزی مهلت دهد تا نسبت به برگزاری انتخابات در مجمع عمومی اقدام نماید. در صورتیکه شورای مرکزی قانون نسبت به برگزاری مجمع عمومی در مهلت مقرر تعلل نماید، شورای هماهنگی قانونها ضمن تعلیق شورای مرکزی قانون، اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی خواهد نمود.

در صورتیکه شورای مرکزی قانون در دو ماه متوالی یا سه ماه غیر متوالی تشکیل جلسه ندهد، ضمن دریافت اخطار کتبی از شورای هماهنگی قانونها، ۱۵ روز فرصت دارد نسبت به برگزاری جلسه شورای مرکزی قانون اقدام نماید. در صورت عدم اقدام لازم در مهلت مقرر، شورای هماهنگی قانونها ضمن انحلال شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر یک ماه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده جهت انتخاب اعضاء شورای مرکزی جدید اقدام کند.

تبصره ۳- در صورتیکه شورای مرکزی قانون پس از دریافت اخطار کتبی، در مهلت مقرر تشکیل جلسه دهد، در جایگاه خود ابقاء می شود و در صورت تکرار تخلف شورای هماهنگی قانونها آن را منحل نموده و جهت برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام خواهد نمود.

چنانچه قانون در چهارچوب اهداف و وظایف مندرج در اساسنامه و مصوبات معتبر خود عمل نکند، دبیر قانون توسط شورای هماهنگی قانونها مورد سوال قرار می گیرد و در صورت موجه نبودن دلایل ارائه شده توسط دبیر، شورای هماهنگی قانونها به قانون اخطار کتبی خواهد داد.

چنانچه شورای هماهنگی قانونها غیر فعال بودن یک قانون را در طول یک ترم تحصیلی بر اساس ادله ارائه شده موجه نداند، ضمن صدور اخطار کتبی، مدت ۲ ماه به شورای مرکزی قانون مهلت خواهد داد تا نسبت به ترمیم فعالیتهای قانون اقدام نماید. در غیر اینصورت شورای هماهنگی قانونها ضمن صدور اخطار کتبی دوم به قانون، شورای مرکزی قانون را منحل نموده و نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام خواهد نمود. در صورتیکه تعداد اعضاء رسمی قانون از ۱۵ نفر کمتر شود، قانون مهلت دارد در مدت ۱ ماه نسبت به ترمیم اعضاء خود اقدام نماید، در غیر اینصورت با رای شورای هماهنگی قانونها و تایید مدیریت فرهنگی، مجوز فعالیت قانون لغو خواهد شد.

در صورتیکه کانون در دوره فعالیت یک ساله خود در هر یک از موارد مندرج این آیین نامه ۳ اخطار مشابه یا ۵ اخطار غیر مشابه دریافت نماید، با رای شورای هماهنگی کانونها و تایید مدیریت فرهنگی، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

تبصره ۴ - مدیریت فرهنگی دانشگاه نمی تواند بدون استناد به موارد مندرج در این آیین نامه مجوز فعالیت کانون را لغو نماید.

✱ ماده ۶

ساز و کار مالی و پشتیبانی کانونها

مدیریت فرهنگی دانشگاه موظف است کلیه امور اداری، مالی و پشتیبانی کانونهای موضوع این آیین نامه را به درخواست دبیر شورای هماهنگی کانونها مطابق تشکیلات موجود در مدیریت فرهنگی دانشگاه عهده دار شوند.

تبصره ۱- در صورت امکان، مدیریت فرهنگی می تواند دبیرخانه مستقلی را برای امور کانونها ایجاد نماید و از همکاری کارمندان، کارشناسان و یا دانشجویان دانشگاه جهت انجام امور محوله بهره گیرد.

تبصره ۲- در دانشگاههایی که دانشکده ها و واحدهای تابعه پراکنده آنها دارای کانون یا شاخه کانون می باشد در صورت تقاضا، لازم است اعتبارات و امکانات فعالیت آنها بصورت مستقل تامین گردد.

لازم است بودجه و اعتبارات مورد نیاز و هزینه های مترتب بر این آیین نامه در بودجه تفصیلی سالانه دانشگاه پیش بینی و از محل اعتبارات فرهنگی دانشگاه تامین گردد و مدیریت فرهنگی دانشگاه می تواند در صورت امکان از کمکهای سایر دستگاهها نیز بهره مند شود.

تبصره ۳ - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بصورت سالانه به منظور حمایت از کانونهای فعال، از محل اعتبارات فرهنگی مبالغی را به عنوان کمک در اختیار مدیریت فرهنگی دانشگاه قرار خواهد داد.

✱ ماده ۷

دستورالعمل های تکمیلی

اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرجع تفسیر این آیین نامه و تدوین و تصویب دستورالعملهای تکمیلی آن می باشد و وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین نامه و تدوین و تصویب دستورالعملهای تکمیلی آن می باشد و وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین نامه را در دانشگاهها عهده دار است.

✱ ماده ۸

کانونهای فعال قبلی

کانونهایی که قبل از ابلاغ آیین نامه در دانشگاهها فعال بوده اند موظفند ظرف حداکثر دو ماه وضعیت خود را با مفاد آیین نامه حاضر منطبق نمایند.

✱ تذکر: کلیه مهلت ها و زمانهای پیش بینی شده در این آیین نامه، تعطیلات نوروز و تابستان را شامل نمیشود.

✱ این آیین نامه در ۸ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/ ۵/ ۱۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها قابل اجرا است.



آیین نامه انجمن های علمی

✱ مقدمه

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه های کشور، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیت های جمعی علمی، همچنین بهره گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم افزاری انجمن های علمی دانشجویی حوزه های مختلف دانش با حمایت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور طبق مفاد این آیین نامه تشکیل می شوند و به فعالیت می پردازند.

✱ ماده ۱

انجمن های علمی دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی در یک دانشکده یا گروه آموزشی است.

تبصره ۱- در هر دانشگاه متناظر با هر رشته دانشگاهی یک انجمن علمی می تواند تشکیل شود.
تبصره ۲- در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته علاقه مند به تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته ای باشند می توانند طبق ضوابط این آیین نامه اقدام نمایند.

* ماده ۲

اتحادیه انجمن‌های علمی، تشکیلاتی دانشجویی، غیر انتفاعی و بین دانشگاهی و متشکل از دبیران انجمن‌های علمی در رشته دانشگاهی است که در چارچوب ضوابط این آیین‌نامه و دستورالعمل آن تشکیل می‌شود و به فعالیت می‌پردازد.

* ماده ۳

فعالیت‌های علمی عبارتند از:

- ۱- مناظره و نقد علمی
 - ۲- هم‌اندیشی و نشست‌های تخصصی
 - ۳- مطالعات و پژوهش‌های علمی
 - ۴- نشر و ترویج یافته‌های علمی
 - ۵- فعالیت‌های کمک آموزشی
- تبصره- برخی از مصادیق و عرصه‌های فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی عبارتند از:

- ۱- برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاه‌های تخصصی
- ۲- برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها و مسابقات علمی (داخلی و خارجی)
- ۳- تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم‌افزارهای رایانه‌ای و فیلم‌های علمی آموزشی
- ۴- برنامه‌ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری
- ۵- اطلاع‌رسانی در خصوص کلیه فعالیت‌های مرتبط با اهداف انجمن
- ۶- حمایت و تشویق مادی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت‌های علمی، فعالیت‌های پژوهشی و اختراعات دانشجویان

* ماده ۴

اهداف تشکیل و فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی عبارتند از:

- ۱- ایجاد زمینه‌های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش‌آموختگان و بهره‌گیری از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه
- ۲- افزایش مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت‌های علمی جمعی و نهادینه ساختن این فعالیت‌ها
- ۳- حمایت از فعالیت‌های علمی دانشجویی و راهنمایی و هدایت دانشجویان در امر آموزش و پژوهش
- ۴- تقویت و تحکیم پیوندهای نظام آموزش عالی با بخش‌های مختلف جامعه
- ۵- تعمیق دانش و بینش علمی دانشجویان با بهره‌گیری از توان علمی اعضای هیأت علمی

* ماده ۵

دانشجویان کلیه گرایش‌ها و مقاطع تحصیلی یک رشته دانشگاهی اعضای انجمن علمی متناظر با همان رشته به شمار می‌روند.

* ماده ۶

شورای مدیریت انجمن علمی متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل است که با انجام انتخابات از میان اعضای انجمن، با رأی مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

تبصره - اعضای اصلی و علی‌البدل در رشته‌هایی با فراگیری بیش از ۵۰۰ دانشجوی متشکل از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل خواهد بود.

* ماده ۷

وظایف شورای مدیریت عبارتند از:

- ۱- جذب دانشجویان علاقه‌مند و خلاق به فعالیت‌های علمی- پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این گونه فعالیت‌ها
- ۲- برنامه‌ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های ادواری و سالانه انجمن
- ۳- برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌های علمی دانشجویی و انجمن‌های علمی تخصصی داخل و خارج دانشگاه‌ها
- ۴- برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت‌های مشترک
- ۵- برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
- ۶- تصویب اساسنامه انجمن علمی و اخذ تأیید آن از مدیریت فرهنگی دانشگاه
- ۷- همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف و فعالیت‌های علمی انجمن (موضوع ماده ۳)
- ۸- تشکیل کمیته‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آنها
- ۹- برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد
- ۱۰- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن، تصویب هزینه‌های مالی برنامه‌ها، تنظیم و ارائه گزارش مالی انجمن به طور سالانه و ارسال آن به مدیر فرهنگی دانشگاه
- ۱۱- تدوین برنامه‌های سالانه و ارائه آن به مدیر فرهنگی

* ماده ۸

شورای مدیریت انجمن یکی از اعضای خود را به عنوان دبیر شورا انتخاب می‌کند و به رئیس دانشکده و مدیر فرهنگی دانشگاه اعلام می‌کند.

* ماده ۹

دبیر انجمن مسئولیت برگزاری جلسات شورای مدیریت انجمن و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشکده یا دانشگاه و ارائه گزارش مستمر به شورای مدیریت را بر عهده دارد. همچنین دبیر انجمن مسئول انجام کلیه امور حقوقی و اداری انجمن است.

* ماده ۱۰

شورای دبیران:

در دانشگاه‌هایی که حداقل ۵ انجمن علمی دانشجویی تشکیل شده باشد شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران کلیه انجمن‌های علمی دانشجویی تشکیل می‌شود.

تبصره- دانشکده‌هایی که حداقل ۳ انجمن علمی داشته باشند می‌توانند شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشکده را تشکیل دهند که وظایف شورای دبیران دانشگاه به جز بند دوم به آن تفویض می‌گردد.

* ماده ۱۱

یک نفر از اعضای شورای دبیران دانشکده به انتخاب ایشان به عنوان دبیر این شورا انتخاب می‌شود که به نمایندگی از این شورا در شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشگاه شرکت می‌کند.

تبصره- دبیر شورای دبیران هر دانشکده به تعداد انجمن‌های علمی آن دانشکده در شورای دبیران دانشگاه دارای حق رأی می‌باشد.

* ماده ۱۲

شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه از میان خود یک نفر را به عنوان دبیر شورا انتخاب می‌نمایند که براساس آیین نامه داخلی شورا فعالیت خواهد کرد.

* ماده ۱۳

دبیران شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاهها حداقل سالی یک بار به دعوت اداره کل امور فرهنگی وزارت علوم جهت بررسی مسائل، مشکلات عمومی انجمن‌ها، انتقال تجربیات و برنامه‌ریزی جهت طرحها و برنامه‌های مشترک تشکیل جلسه می‌دهند.

* ماده ۱۴

انجمن‌های علمی دانشجویی رشته‌های مشابه می‌توانند نسبت به تشکیل اتحادیه انجمن‌های علمی دانشجویی آن رشته‌ها اقدام نمایند که ضوابط و شرایط تأسیس اتحادیه در چارچوب این آیین‌نامه و دستورالعمل تشکیل و فعالیت اتحادیه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاهها تعیین خواهد شد.

* ماده ۱۵

وظایف شورای دبیران:

- ۱- پیشنهاد و تصویب طرح‌های مشترک و هماهنگی در اجرای آن برنامه‌ها
- ۲- انتخاب نمایندگان شورای دبیران برای شرکت در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه
- ۳- معرفی یک نفر ناظر برای هیأت اجرایی انتخابات انجمن‌های علمی دانشجویی
- ۴- تصویب آیین‌نامه داخلی مشترک انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه و آیین‌نامه داخلی شورای دبیران در چارچوب این آیین‌نامه
- ۵- ایجاد هماهنگی و رسیدگی به مسائل بین انجمن‌های علمی دانشجویی
- ۶- نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی (امور مالی، حفظ و استفاده صحیح از اموال و تجهیزات، اجرای آیین‌نامه داخلی و ...) و ارائه گزارش به کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه.

* ماده ۱۶

برای تأسیس انجمن علمی دانشجویی، حداقل ۵ نفر از دانشجویان رشته ذیربط تقاضای خود را به معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده و در صورت عدم وجود این پست در دانشکده آن را به معاون پژوهشی دانشکده ارائه می‌دهند. معاون دانشکده در صورت عدم تأسیس انجمن در رشته مورد نظر، پس از مشورت با گروه آموزشی مربوطه موافقت خود را برای تأسیس انجمن اعلام و نسبت به فراخوان ثبت‌نام داوطلبان شورای مدیریت و برگزاری انتخابات اقدام می‌نماید. تبصره ۱- در صورت عدم وجود هر یک از معاونان فوق‌الذکر، به صلاح‌دید رئیس دانشکده یکی از معاونان عهده‌دار وظایف خواهد شد.

تبصره ۲- انتخابات در سطح دانشگاه و همزمان در کلیه دانشکده‌ها در آبان‌ماه هر سال برگزار می‌شود. معاونت دانشجویی و فرهنگی زمان دقیق برگزاری انتخابات را اعلام می‌کند.

* ماده ۱۷

معاون دانشکده صلاحیت نامزدها را بر طبق مفاد این آیین‌نامه بررسی و احراز و پس از اعلام اسامی نامزدها انتخابات را با اعلام قبلی برگزار می‌کند. نتایج آن طی صورتجلسه‌ای تنظیم و به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱- فقط دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته مورد نظر حق رأی و حق داوطلب شدن را دارا می‌باشند.

تبصره ۲- نخستین شورای مدیریت منتخب حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از برگزاری انتخابات باید اساسنامه انجمن را تدوین و به مدیریت فرهنگی دانشگاه ارسال نماید.

* ماده ۱۸

اداره امور فرهنگی پس از تأیید انتخابات و اساسنامه، انجمن را در لیست انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه ثبت و به دانشکده اعلام خواهد کرد. مدیر گروه آموزشی مربوط نسبت به صدور حکم اعضای شورای مدیریت برای مدت یک سال اقدام می‌نماید.

* ماده ۱۹

شرایط داوطلبان عضویت در شورای مدیریت انجمن علمی دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

الف- شرایط عمومی

۱- اشتغال به تحصیل در رشته مربوط

۲- عدم عضویت در شورای مرکزی دیگر تشکلهای دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی و فرهنگی

تبصره- اعضای شورای مرکزی دیگر تشکلهای در صورت استعفا یک ماه قبل از برگزاری انتخابات انجمن‌های علمی و پذیرش آن می‌توانند داوطلب عضویت در شورای مدیریت انجمن علمی شوند.

۳- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر.

۴- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی

ب- شرایط اختصاصی

داوطلبان باید حداقل دارای یکی از شرایط ذیل باشند:

۱- معدل نیمسال گذشته داوطلب کمتر از میانگین معدل گروه در همان نیمسال نباشد.

۲- داشتن حداقل یک مقاله علمی چاپ شده (اعم از تألیف یا ترجمه) در نشریات دانشجویی، دانشگاهی و ...

تبصره- تأیید علمی بودن محتوای مقاله توسط مدیر گروه ذیربط انجام خواهد شد.

۳- اجرا یا همکاری در اجرای یک طرح پژوهشی به تأیید کارفرما یا مجری طرح

۴- تألیف یا همکاری در تألیف یا ترجمه کتاب

۵- داوطلب از دانشجویان استعدادهای درخشان و یا برگزیدگان المپیادها باشد.

* ماده ۲۰

مجوز برنامه‌ها و فعالیتهایی که در سطح دانشکده برگزار می‌شود توسط معاون دانشکده و در صورتی که در سطح دانشگاه برگزار شود توسط مدیر فرهنگی پس از تأیید معاون دانشکده و در صورتی که در سطح ملی یا فرادانشگاهی برگزار شود توسط کمیته حمایت و نظارت از انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه پس از تأیید مدیر فرهنگی صادر می‌شود.

*** ماده ۲۱**

فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی در چارچوب این آیین‌نامه و صرفاً در عرصه‌های علمی مجاز می‌باشند و هرگونه فعالیت صنفی، سیاسی و ... توسط انجمن‌ها تخلف محسوب می‌شود.

*** ماده ۲۲**

میزان و نحوه حمایت مالی از طرح‌های مصوب انجمن‌های علمی دانشجویی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

*** ماده ۲۳**

یک ماه قبل از پایان مدت قانونی فعالیت شورای مدیریت انجمن، این شورا با تشکیل هیأت اجرایی انتخابات شامل یک نماینده از اعضای شورای مدیریت (با شرط عدم داوطلبی)، یک نماینده از نماینده شورای دبیران دانشگاه یا دانشکده و یک نماینده از طرف معاون دانشکده نسبت به برگزاری انتخابات دوره جدید اقدام و صورتجلسه را برای معاون دانشکده ارسال خواهد کرد.

تبصره - در صورت داوطلب شدن تمام اعضای شورای مدیریت یکی از دانشجویان آن رشته را به عنوان نماینده در هیأت اجرایی انتخاب می‌کنند.

*** ماده ۲۴**

در صورت وجود هرگونه شکایت و یا اعتراض در کلیه مراحل انتخابات مدیر امور فرهنگی مرجع پیگیری می‌باشد.

تبصره - در صورت باقی ماندن اختلاف، کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری نهایی خواهد بود.

*** ماده ۲۵**

جهت تشکیل انجمن علمی دانشجویی بین رشته‌ای ۵ نفر از دانشجویان به عنوان هیأت مؤسس دلایل توجیهی، اساسنامه پیشنهادی و تقاضای خود را به معاون دانشکده ارائه و پس از تأیید ایشان به منظور تصمیم‌گیری برای کمیته نظارت و حمایت از انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه ارسال می‌شود. در صورت موافقت کمیته با تشکیل انجمن علمی بین رشته‌ای مراتب به دانشکده اعلام و هیأت مؤسس نسبت به فراخوان عضویت در انجمن اقدام خواهد کرد.

*** ماده ۲۶**

پس از عضوگیری و تصویب نهایی اساسنامه در مجمع عمومی، اعضای انجمن که شرایط عمومی و اختصاصی داوطلبان را دارا می‌باشند، می‌توانند داوطلب عضویت در شورای مدیریت انجمن شده و پس از تأیید نهایی صلاحیت توسط هیأت اجرایی، انتخابات برگزار خواهد شد.

تبصره ۱ - فقط اعضای انجمن حق رأی و حق داوطلب شدن در انجمن مربوطه را دارند.

تبصره ۲ - شرایط داوطلبان عضویت در انجمن علمی دانشجویی بین رشته‌ای باید در اساسنامه پیشنهادی اعلام شده باشد.

*** ماده ۲۷**

برای حمایت از انجمن‌های علمی دانشجویی و نظارت بر آن‌ها در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شورایی مرکب از معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم (رئیس شورا)، معاون پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس وزارت علوم یا نماینده تام‌الاختیار وی، مدیرکل دفتر امور فرهنگی (نائب رئیس)، مدیرکل دانشجویان داخل، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، کارشناس مسئول امور انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی، سه تن از دبیران اتحادیه‌ها

به انتخاب شورای دبیران اتحادیه‌های انجمن‌های علمی- دانشجویی تشکیل می‌شود. دبیرخانه این کمیته در اداره کل امور فرهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی خواهد بود. وظایف این کمیته عبارتند از:

- ۱- سیاستگذاری و تعیین خط مشی‌های کلان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌های کشور در چارچوب سیاست توسعه علمی و قانون برنامه.
- ۲- ارزیابی فعالیت‌ها و نظارت بر کمیته‌های نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها براساس گزارش‌های مستند و سایر روش‌ها.
- ۳- تعیین میزان و چگونگی حمایت مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از همایش‌های کشوری و نشست‌های علمی انجمن‌ها
- ۴- اخذ تصمیم و ارائه پیشنهاد جهت تسهیل ارتباط بین انجمن‌های علمی دانشجویی با استادان و پژوهشگران و انجمن‌های علمی متناظر یا مشابه آن در کشورهای دیگر.
- ۵- تصویب دستورالعمل اتحادیه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌های کشور و نظارت بر حسن اجرای آن.

* ماده ۲۸

هیأت مؤسس اتحادیه حداقل ۳ تن از نمایندگان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یک رشته علمی معین می‌باشد که درخواست مجوز تأسیس و فعالیت را به شورای حمایت و نظارت بر انجمن‌ها و اتحادیه‌های علمی دانشجویی وزارت علوم (موضوع ماده ۲۷ این آیین‌نامه) ارائه می‌نماید. محتوای این درخواست مشتمل بر موارد زیر است:

- ۱- تقاضای عضویت بیش از نیمی از تشکلهای علمی موجود آن رشته در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به همراه نامه تأیید هر یک از انجمن‌ها که بر مبنای آن مدیر امور فرهنگی دانشگاه تأسیس و فعالیت آن انجمن را تسجیل کرده باشد.
- ۲- ارائه پیش‌نویس اساسنامه اتحادیه که به امضای تشکلهای متقاضی عضویت رسیده باشد.

* ماده ۲۹

شورای حمایت و نظارت پس از دریافت درخواست هیأت مؤسس و شورای مرکزی موقت اتحادیه حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به بررسی آن درخواست اقدام می‌نماید و موافقت با تأسیس موقت یا دائمی یا دلایل مخالفت شورا را توسط دبیرخانه به اطلاع مؤسسان خواهد رساند.

* ماده ۳۰

تأسیس، شرایط انتخاب شونده‌گان، شورای مرکزی، انتخابات، تشکیلات و ارکان، اساسنامه و انحلال اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی در دستورالعمل مجزایی که به تصویب شورای حمایت و نظارت بر انجمن‌ها و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری براساس این آیین‌نامه خواهد رسید، تعیین می‌شود.

* ماده ۳۱

به منظور حمایت و نظارت فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی، کمیته‌ای در هر دانشگاه با همین عنوان با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)
- ۲- مدیر کل امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته)

۳- مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه

۴- مدیر کل امور آموزشی دانشگاه

۵- یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

۶- دو نماینده از شورای دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به انتخاب ایشان

تبصره ۱- حکم اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۲- در دانشگاه‌هایی که برای امور انجمن‌های علمی دانشجویی واحدی مستقل ایجاد شده

باشد مسئول آن واحد بدون حق رأی در جلسات کمیته شرکت می‌کند.

تبصره ۳- اعضای انتخابی کمیته برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

* ماده ۳۲

وظایف کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به شرح ذیل است:

۱- نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی در چارچوب قوانین و مقررات و رسیدگی به

شکایات و تخلفات و حل اختلافات

تبصره ۱- در صورتی که شورای مدیریت انجمن علمی یا شورای دبیران دانشگاه از اساسنامه

انجمن تخلف نمایند، کمیته حمایت و نظارت برای بار اول به شورای مدیریت انجمن یا شورای

دبیران تذکر شفاهی یا کتبی (حسب مورد) می‌دهد. در صورت تکرار تخلف برای بار دوم اخطار

کتبی می‌دهد و در صورت تکرار و دریافت اخطار سوم، دبیر انجمن یا دبیر شورای دبیران باید

در کمیته حمایت و نظارت دلایل اقدام خود را توضیح دهند. در صورتی که انجمن یا شورای

دبیران نتوانند کمیته را قانع نمایند کمیته به شرح ذیل درباره انجمن تصمیم خواهد گرفت:

الف- انحلال شورای مدیریت انجمن که در این صورت معاون دانشکده موظف است ظرف مدت

۲ ماه انتخابات شورای مدیریت را برگزار نماید. (اعضای شورای مدیریت منحل شده نمی‌توانند

نامزد انتخابات شوند).

ب) چنانچه تخلفی انضباطی متوجه شخص حقیقی از اعضای شورای مدیریت یا اعضای شورای

دبیران باشد، به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

تبصره ۲- مرجع تجدید نظر در آرای کمیته حمایت و نظارت شورای فرهنگی دانشگاه است.

۲- بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی انجمن‌های علمی دانشجویی که در سطح

فرا دانشگاهی، ملی یا بین‌المللی برگزار می‌گردد.

۳- سیاستگذاری و تعیین خط مشی‌های کلان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه در چارچوب

سیاست توسعه علمی کشور.

۴- برنامه‌ریزی و هماهنگی مسائل بنیادی و مستمر انجمن‌های علمی دانشجویی (تسهیل

ارتباطات با دیگر نهادهای جامعه، جلب حمایت‌های مالی، تشویق و تقدیر از انجمن‌های علمی

فعال و طرح‌های برگزیده و ...)

۵- پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به ریاست دانشگاه

۶- پیشنهاد بودجه سالیانه انجمن‌های علمی به ریاست دانشگاه براساس برنامه‌های ارائه شده

به مدیریت امور فرهنگی و برنامه مدون انجمن‌ها.

* این آیین‌نامه در این مقدمه، ۳۲ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۸/ ۹/ ۱۳۸۷ به تصویب

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها قابل اجرا است.



خوابگاه

به تعداد محدودی از دانشجویان غیر بومی روزانه ترم اولی در شروع هر نیمسال تحصیلی (صرفاً بمدت یک ترم) خوابگاه واگذار می شود. خواهران و برادران متقاضی با توجه به شرایط خوابگاه بلافاصله پس از انتخاب واحد درخواست خود را به انضمام سایر مدارک به مسوول ذیربط تحویل می نمایند.

نکات مهم:

۱- شرایط واگذاری خوابگاه:

- نداشتن پرونده در کمیته انضباطی

- داشتن حسن استقرار در صورت استفاده از خوابگاه در ترمهای گذشته

- داشتن معدل ترم بالا (تخت های خالی نسبت به رشته تحصیلی بین دانشجویان متقاضی خوابگاه که شرایط لازم را داشته باشند از بالاترین معدل تا تکمیل ظرفیت همان رشته توزیع می شود)

- دانشجویان ایثارگر (آزاده، جانباز، رزمنده و شاهد) و متقاضیان تحت پوشش بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره) در صورت داشتن معدل ۱۲ و بالاتر

۲- متقاضی خوابگاه (در صورت موافقت با تقاضای وی) می بایست اجاره خوابگاه را (بسته به رتبه بندی اعلامی از سوی صندوق رفاه) پرداخت نمایند.

۳- دانشجویان ساکن در خوابگاه موظف به انجام تمام تعهدات (که در ابتدای ورود از آنان اخذ می شود) هستند و در صورت عدم رعایت مقررات، حق استفاده از خوابگاه را نخواهند داشت.

۴- اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه:

- رعایت قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی خوابگاه

- حفاظت از اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری سایر اموال

- رعایت نظم و انضباط و شعائر اسلامی

- رعایت شئون اسلامی و دانشجویی

- عدم ایجاد مزاحمت و سر و صدا در خوابگاه و احترام به حقوق دیگران

- استفاده صحیح از امکانات خوابگاه- همکاری نزدیک و صمیمانه با مسوولین خوابگاه
- تامین لوازم شخصی و پتو، ملحفه و بالش
- تخلیه خوابگاه بر اساس اعلام مسوولین ذیربط
- ۵- مقررات عمومی و دستورالعمل انضباطی خوابگاه های دانشجویی:
- دانشجو در ابتدای ورود به خوابگاه موظف است برای رعایت کلیه مقررات انضباطی خوابگاه و پرداخت خسارت وارده احتمالی تعهد کتبی بسپارد.
- در ابتدای سکونت در خوابگاه چنانچه محل سکونت دانشجو دارای اثاثیه و تجهیزات باشد طبق صورتجلسه به دانشجو تحویل داده می شود و درموقع تخلیه طبق همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد و مسوولیت کسری لوازم آن به عهده شخص یا اشخاص تحویل گردیده خواهد بود.
- دانشجو بعد از انقضاء مهلت مقرر، حق استفاده از خوابگاه را ندارد.
- دانشجو حق واگذاری خوابگاه خود به دیگری را ندارد ولی در صورت لزوم تعویض خوابگاه دانشجو با اجازه کتبی امور دانشجویی دانشکده امکان پذیر خواهد بود.
- دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود خواهد بود و مسوول خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسوولیتی ندارد.
- تعمیر یا تعویض قفل و سایر وسایل محل سکونت دانشجو بدون اجازه کتبی امور دانشجویی ممنوع است.
- دانشجو موظف به نظارت محل سکونت خود و حفظ بهداشت و پاکیزگی معابر و اماکن عمومی خوابگاه می باشد.
- دانشجو موظف است هنگام خروج از خوابگاه وسایل برقی و گاز خود را کاملاً خاموش کند.
- ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه بر حسب فصول سال و نوع خوابگاه از سوی امور دانشجویی تعیین و اعلام خواهد شد.
- ۶- مقررات اخلاقی و فرهنگی خوابگاه ها:
- احترام به شعائر و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران
- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسوولین خوابگاه
- ورود دانشجو و مهمانان آنان با ظاهر و پوشش نامناسب به درون خوابگاه ممنوع است.
- ظاهر شدن دانشجو با پوشش نامناسب در محیط و معابر و اماکن عمومی خوابگاه که در معرض انظار باشد ممنوع است.
- نگهداری و استفاده از ابزارآلات غیر قانونی از قبیل (لوازم قمار و نوارهای مبتذل، اسلحه سرد و گرد و ... در خوابگاه های دانشجویی ممنوع است.
- ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان خوابگاه گردد (از قبیل ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون، نواختن ابزار آلات موسیقی، استعمال دخانیات و...) ممنوع است.
- رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور الزامی است.
- ساعت ۲۳ تا ۵ بامداد در خوابگاه سکوت عمومی اعلام می شود و در این ساعات ساکنین خوابگاه ملزم به رعایت سکوت و آرامش خواهند بود و مسوول خوابگاه در این ساعات حتی از صدا زدن دانشجویان بوسیله بلندگو خودداری می نماید.

وام دانشجویی

به منظور ایجاد زمینه مناسب، جهت رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد و کم بضاعت، سالانه از طرف صندوق رفاه دانشجویان به تعدادی از دانشجویان حائز شرایط وام تعلق می گیرد.

الف - شرایط عمومی دریافت وام:

دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، عدم استفاده از وام، کمک یا بورس تحصیلی از سایر مراکز، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد (به استثنای کار دانشجویی)، سپردن سند تعهد محضری با ضامن معتبر، ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (بعنوان دانشجوی تمام وقت) و مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل (خاص دانشجوی نیمسال سوم به بعد)

ب - مدت استفاده از وام ها در طول تحصیل:

مدت استفاده از وام برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر چهار نیمسال و برای دانشجویان کارشناسی پیوسته حداکثر هشت نیمسال می باشد.

ج - انواع وام و میزان آنها:

هر ساله پس از تخصیص اعتبار، از طرف صندوق رفاه دانشجویان اعلام می شود.

د - شرایط و ضوابط بازپرداخت وام ها و تسهیلات رفاهی:

دانشجویانی که موفق به پایان دوره تحصیلی خود شوند، موظفند پس از فراغت از تحصیل نسبت به پرداخت کل بدهی به حساب رفاه و یا اخذ دفترچه اقساط اقدام نمایند. تعداد و مبلغ اقساط و بهره مندان از وام توسط صندوق رفاه دانشجویان تعیین خواهد شد. طول مدت بازپرداخت با توجه به میزان بدهی حداکثر پنج سال می باشد. تاریخ سررسید اقساط برای کلیه دانش آموزتگان ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد. مدت زمان خدمت نظام وظیفه به مدت مذکور افزوده می گردد. بدهکاران دارای دفترچه اقساط می باید در تاریخ سررسید هر یک از اقساط، بصورت اینترنتی یا حضوری مبلغ بدهی خود را به حساب اعلام شده واریز و رسید آن را تا تسویه حساب نهایی نزد خود نگهداری نماید. در صورت عدم پرداخت به موقع اقساط (سه قسط متوالی) کل بدهی به دین حال تبدیل می گردد و بدهکاران موظف به پرداخت کل بدهی بصورت یکجا خواهند بود. صدور و ارسال هرگونه تاییدیه تحصیلی و یا ارسال ریزنمرات و همچنین معرفی به حوزه نظام وظیفه، منوط به صدور دفترچه اقساط می باشد و تسلیم اصل مدارک پس از استرداد کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر می باشد. دانشجویان انصرافی، ترک تحصیلی و اخراجی، ملزم به پرداخت کامل و یکجای کل وام های دریافتی و هزینه های مربوط به استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند. بهره مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان، چنانچه در داخل کشور و یا با استفاده از بورس تحصیلی، قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور در مقاطع بالاتر را داشته باشند و در صورتیکه پس از فراغت از تحصیل مقطع قبلی، به بازپرداخت قسمتی از دیون خود طبق مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نموده باشند، می توانند بازپرداخت بقیه بدهی خود را به بعد از انجام مقطع تحصیلی جدید موکول نمایند. ودیعه مسکن و جریمه های دیرکرد خوابگاه، می بایست بطور یکجا در پایان فارغ التحصیلی واریز گردد.

کارت دانشجویی

یکی از وظایف امور دانشجویی دانشکده، صدور کارت دانشجویی برای دانشجویان شاغل به تحصیل است. در صورتیکه دانشجو به هر علت کارت دانشجویی خود را مفقود نماید، می بایست موضوع را در اسرع وقت به واحد امور دانشجویی اطلاع دهد دانشجو در حفظ و نگهداری کارت خود می بایست دقت کامل را به عمل آورد و در هنگام فراغت از تحصیل کارت مربوط را به عنوان یکی از مدارک تسویه حساب تحویل نماید.

معافیت تحصیلی

دانشجویان پسری که به سن سربازی رسیده اند، بر اساس قوانین موجود برای ادامه تحصیل می بایست از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. بر همین اساس اداره خدمات آموزشی در روز ثبت نام نسبت به معرفی این قبیل دانشجویان به پلیس +۱۰ اقدام نموده و دانشجویان موظفند نامه بلامانع بودن ثبت نام خود را از پلیس +۱۰ دریافت نموده و به دانشکده تحویل نمایند.

بیمه حوادث دانشجویی

بیمه حوادث دانشجویی یکی از انواع بیمه نامه های حوادث محسوب می شود که در صورت بروز حادثه برای دانشجوی بیمه شده، شرکت بیمه موظف است هزینه های پزشکی و حتی غرامت فوت و نقص عضو دانشجو را تا سقف تعهدات مشخص شده، پرداخت نماید. منظور از وقوع حادثه برای دانشجو نیز همان اتفاقات غیر عمدی و غیر قابل پیش بینی ناشی از عامل خارجی می باشد که بدون قصد و اراده دانشجو در مدت تحت پوشش رخ داده و منجر به جرح، نقص عضو، از کارافتادگی یا فوت فرد می گردد که بیمه موظف به جبران خسارت مالی آن است.

کارِ دانشجویی

آیین نامه کار دانشجویی به منظور بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری و خدماتی و ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان و با هدف تامین بخشی از مخارج تحصیلی آنان تدوین شده است.

الف - شرایط لازم برای اشتغال به کار دانشجویی:

- تشخیص واحد به کار گیرنده مبنی بر کار آیی برای اجرای وظایف محوله

- داشتن صلاحیتهای عمومی به تشخیص معاونت آموزشی و دانشجویی

- نداشتن درآمد کافی برای تامین هزینه های زندگی به تایید معاونت دانشجویی

- یک ماه بعد از پایان هر نیمسال تحصیلی باید وضعیت آموزشی و نمرات دانشجویان شاغل به کارهای محوله توسط کارشناس مسوول امور دانشجویی بررسی گردد و در صورت افت آموزشی دانشجو از ادامه کار او برای نیمسال بعدی جلوگیری می شود.

ب - حق الزحمه کار دانشجویی:

- میزان حق الزحمه کار دانشجویی همه ساله از طرف صندوق رفاه دانشجویان به مراکز دانشگاهی ابلاغ که توسط واحد امور دانشجویی و فوق برنامه به اطلاع دانشجویان ذیربط رسانده می شود.

- حق الزحمه کار دانشجویی پس از وصول گزارش انجام کار از واحد مربوط از طریق واحد امور دانشجویی و حسابداری پرداخت می شود.

کمیته انضباطی

با توجه به اهمیت علم و آموزش در محیط دانشکده و ضرورت رعایت حقوق عمومی دانشجویان، هر دانشجو موظف است در طول زمان تحصیل در محیط دانشکده و خارج آن از ارتکاب هر عملی که خلاق شئون دانشجوی باشد خودداری نماید. در غیر این صورت کمیته انضباطی دانشکده بر اساس آئین نامه انضباطی با دانشجوی خاطی برخورد می شود.

مهمترین وظایف کمیته انضباطی عبارتند از رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری از قبیل تهدید یا ارباب و سلب امنیت دانشگاه و دانشگاهیان، تطمیع برای ارتکاب جرائم، توهین، فحاشی و هتک حرمت، افترا و نشر اکاذیب، ضرب و جرح، جعل اسناد دولتی حتی در خارج از دانشگاه، جعل امضای اساتید یا مسئولان دانشگاه، ارائه اسناد جعلی به دانشگاه، جعل اسناد دانشگاه و استفاده از آن اعم از مکتوب یا نرم افزاری، جعل عنوان، سرقت و ... تقلب در امتحانات، فرستادن شخص دیگری به جای خود در امتحان یا شرکت به جای دیگری در امتحان، وارد نمودن خسارت به اموال دانشکده و ...

الف - تنبیهاتی که با حکم شورای انضباطی دانشگاه یا شورای انضباطی نسبت به دانشجویان می تواند اعمال شود :

- احضار و اخطار شفاهی .

- تذکر کتبی بدون درج در پرونده دانشجو .

- اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو .

- تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو.

- توبیخ کتبی و درج در پرونده دانشجو.

- دادن نمره ۰/۲۵ در درس یا امتحان مربوط به تخلف .

- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه و یا ایجاد تغییر در آنها از قبیل وام، خوابگاه و ...

- دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد .

- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال بدون احتساب سنوات .

- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال با احتساب سنوات .

- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال بدون احتساب سنوات .

- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال با احتساب سنوات .

ب - تنبیهاتی که فقط با حکم شورای مرکزی انضباطی نسبت به دانشجو می تواند اعمال شود :

- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال بدون احتساب سنوات .

- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال با احتساب سنوات .

- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال با یا بدون احتساب سنوات .

- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال با احتساب سنوات .

- تغییر محل تحصیل دانشجو (همراه با تغییر رشته تحصیلی در صورت لزوم)

- تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به شبانه .

- اخراج دانشجو از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی

- اخراج و محرومیت از تحصیل در دانشگاهها از ۱ تا ۵ سال با حفظ حق شرکت مجدد

در آزمون ورودی

مصادیق پوشش دانشجویان دانشگاه‌ها

مصادیق پوشش‌های مجاز و غیر مجاز مصوب شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی به شرح زیر است:

* پوشش‌های مجاز برای دانشجویان پسر و دختر:

لباس‌ها همواره باید ساده و آراسته، با وضعیت مناسب و در شأن دانشگاه بوده و با لباس‌های سایر محیط‌ها نظیر: جشن‌ها، محیط‌های تفریحی و ورزشی، استراحت و ... متفاوت و به دور از مدهای افراطی باشد.

رنگ لباس‌ها باید متعادل بوده و تند و زننده نباشد و موجب جلب توجه نگردد.

لباس‌های مورد استفاده در دانشگاه باید از مصادیق لباس‌های غیرمجاز نباشد.

کفش‌ها باید ساده و در خور شأن و منزلت دانشگاه باشد.

کفش‌های صندل و دمپایی، پاشنه‌های خیلی بلند (بالای ۵ سانتی متر)، پوتین‌های بلند (تا زانو) در صورتی که با شلوارک پوشیده شود و کفش‌هایی که در میهمانی‌ها و مجالس ویژه استفاده می‌گردد، نباید پوشیده شود.

پوشیدن جوراب در محیط‌های آموزشی لازم می‌باشد.

رنگ جوراب‌ها و کفش‌ها باید متعادل بوده و تند و زننده نباشد.

جواهرات و زیور آلات مورد استفاده در محیط آموزشی باید از مصادیق مجاز (مانند حلقه ازدواج، ساعت و ...) باشد.

استفاده از مواد معطر ملایم مجاز است.

بهداشت و پاکیزگی فردی شرط لازم برای دانشجویان می‌باشد.

آرایش‌هایی که جنبه زیبایی و جلب توجه دیگران را دارد در محیط آموزشی ممنوع می‌باشد. (مثل استفاده از پروتز و ژل برای پسران و لوازم آرایشی صورت برای دختران)

طول ناخن‌ها باید مناسب باشد. استفاده از لاک، ناخن مصنوعی و جواهرات ناخن ممنوع می‌باشد. آرایش و پیرایش موها باید مناسب با شأن دانشگاه باشد.

پوشیدن لباس فرم در بخش‌های کارگاهی و آزمایشگاهی ضروری و لازم می‌باشد.

پوشیدن لباس‌های فرم خیلی تنگ و یا خیلی گشاد مجاز نمی‌باشد.

ضخامت لباس‌های فرم باید به گونه‌ای باشد که از ورای آن لباس‌های زیر جلوه‌نمایی ننماید.

پوشیدن جوراب با ضخامت مناسب، کفش با پاشنه مناسب در کارگاه‌ها ضروری است.

* پوشش‌های غیرمجاز برای دانشجویان دختر:

استفاده از کلاه بدون مقنعه ممنوع می‌باشد.

نپوشاندن کامل موی سر، گردن، سینه و هر جای دیگر بدن جز صورت و دست‌ها تا مچ (مانند

استفاده از روسری‌های نازک و کوتاه، استفاده از جوراب نازک و ...)

استفاده از دامن ممنوع می‌باشد الا برای افراد خاص (بیمار، پاردار)

استفاده از شلوارهای چسبان و کوتاه و شلوارهایی که تماماً پاره یا وصله داشته باشد ممنوع می‌باشد.

استفاده از طلا و جواهراتی که مستلزم سوراخ کردن قسمتی از بدن (نظیر بینی، زبان، ابرو و ...)

باشد، به جز گوشواره، مجاز نیست.

بلند بودن ناخن بیش از حد معمول، استفاده از ناخن مصنوعی، استفاده از جواهرات ناخن یا طرح‌های هنری روی ناخن، استفاده از لاک ناخن در محیط آموزشی ممنوع می‌باشد. استفاده از جواهرات و زیور آلات غیر معمول (مانند استفاده از زنجیر پا و انگشتر در پا، نگین‌های دندان و ...)

آرایش صورت و مو به طور غیر متعارف (مثل تاتو کردن، بافتن مو، درست کردن مو به صورت تیغ تیغی و ...)

مانتوهای نامناسب (مانند مانتوهای کوتاه بالاتر از زانو، مانتوهای بلند دارای چاک بالاتر از زانو، مانتوهای تنگ و چسبان، کت و پیراهن مردانه که حجم بدن کاملاً مشخص باشد، مانتوهای با رنگ زننده و تند و ...)

چادرهای نامناسب مانند چادرهای نازک و توری.

* پوشش‌های غیرمجاز برای دانشجویان پسر:

استفاده از کراوات و پایپون از هر نوع

استفاده از البسه زنانه، شلوارهای کوتاه، چسبان، تنگ و نازک و شلوارهایی که تعمداً پاره و وصله داشته باشد.

استفاده از زیور آلات، گردن بند، زنجیر، میچ‌بند، دست‌بند، گوشواره، لاک و انگشتر طلا (به استثناء حلقه ازدواج)

استفاده از رنگ‌ها و آرایش‌های مو به صورت تند و زننده (مش کردن، فر کردن، بافتن و ...)

بلند بودن مو بیش از حد معمول به طوری که یقه لباس پایین تر بیاید و ... ممنوع می‌باشد.

استفاده از کلاه ورزشی، کلاه‌های نامناسب با محیط دانشگاه

برداشتن ابرو، تاتو و رنگ کردن

لباس‌های اندامی مردانه، تنگ و چسبان، آستین خیلی کوتاه مانند حلقه‌ای، یا رکابی و ...

* پوشش‌های غیرمجاز برای دانشجویان پسر و دختر:

میچ‌بندهای (دست و پا) غیر متعارف که دارای نقوش زننده علایم گروه‌های ضد اسلام و ضد انقلاب و ضد اخلاق و یا رنگ دار، پولک دار، چراغ‌دار، قفل دار، زنجیردار و ... می‌باشند.

استفاده از پیشانی بند، شال و دستمال گردن، کمر بند، انگشتر و کیف‌هایی که دارای نقوش و نوشته‌هایی با حروف لاتین و زننده و یا دارای علامت گروه‌های ضد اسلام، ضد انقلاب و ضد اخلاق باشند.

تاتو صورت (لب و ابرو و چشم)

استفاده از لباس‌هایی که روی آن تصاویر زن، اندام‌های جنسی، الفاظ رکیک، عبارات عاشقانه و مبتذل، تصاویر فکاهی و پوچ و بی‌معنا، شعارهای قومی و نژادی، آرم و نشانه‌های ضد اسلام و ضد انقلاب و ضد اخلاق و گروه‌های ضد اسلام و ضد انقلاب و ضد اخلاق و گروه‌های خاص حاوی تبلیغات تجاری که براساس هنجارهای اجتماعی می‌توانند زننده یا توهین آمیز تلقی شوند یا محیط آموزشی را خصمانه سازند ممنوع است.

در نواحی قابل رؤیت بدن نباید خالکوبی وجود داشته باشد و در صورت وجود حتی‌الامکان باید پوشیده شوند.

استفاده از لباس‌ها و آرم‌هایی که متعلق به گروه‌های خاص انحرافی از جمله : رپ، هوی و ... می‌باشند.



آشنایی با گیلان و صومعه سرا

گیلان در یک نگاه

استان گیلان یکی از استانهای شمالی کشور، در حدود ۱۴ هزار کیلومتر مربع مساحت دارد. رشته کوههای البرز با ارتفاع متوسط ۳۰۰۰ متر، همانند دیواری در باختر و جنوب گیلان کشیده شده و این منطقه جز از راه سپیدرود، راه شوسه دیگری به فلات ایران ندارد. کمترین فاصله کوه از دریای کاسپین در حویق نزدیک به ۳ کیلومتر و بیشترین فاصله آن از دریا در امامزاده هاشم حدود ۵۰ کیلومتر است. این استان از سمت شمال به دریای کاسپین و کشور آذربایجان، از غرب به استان اردبیل، از جنوب به استانهای زنجان و قزوین و از شرق به استان مازندران محدود می گردد.

گیلان با حدود دو و نیم میلیون نفر جمعیت، به ۱۷ شهرستان، ۵۰ شهر، ۴۸ بخش، ۱۱۶ دهستان و ۲۸۹۱ آبادی تقسیم شده که شهرستانهای آن عبارتند از: آستارا، آستانه اشرفیه، املش، بندرانزلی، تالش، رشت، رضوانشهر، رودبار، رودسر، سیاهکل، شفت، صومعه سرا، فومن، لاهیجان، لنگرود، خمام و ماسال.

در دامنه کوههایی که مرز گیلان را تشکیل می دهند، تا ارتفاع ۱۲۰۰ متری جنگل وجود دارد و در ارتفاعات بالاتر که به علت سردی هوا، رشد درخت صورت نمی گیرد، چمنزارها و مراتع دیده می شود. از قله های معروف این رشته کوهها، دُرُفک (۳۵۰۰ متر) در رودبار، خشچال (۳۶۰۰ متر) در تالش و شاه معلم (۳۰۹۶ متر) در جنوب ماسوله را می توان نام برد.

توپوگرافی استان را می توان به سه گروه عمده و اساسی تقسیم نمود: گروه اول که گیلان را از فلات مرکزی ایران جدا ساخته است. شهرستانهای انزلی، صومعه سرا، رشت، آستانه اشرفیه و لنگرود در شمال این بخش از ارتفاعات استان قرار گرفته و از ارتفاع کمی برخوردارند. گروه دوم که در امتداد شهرستان تالش واقع شده اند، به کوههای تالش معروف بوده و گیلان را از آذربایجان جدا می سازد. شهرستانهای واقع در این قسمت استان عمدتاً کوهستانی بوده و تنها نوار باریکی از آنها که در جوار دریا قرار دارد، تقریباً مسطح است و سومین گروه شهرستانهای فومن، رودبار، لاهیجان و رودسر که عمدتاً در مناطق کوهستانی قرار دارند و بخش شمالی شهرستان رشت در ارتفاع کمتری از سطح دریای آزاد واقع شده و در پاره ای نقاط بصورت مرداب و باتلاق در آمده است. تنها کانال ارتباطی استان با مناطق مرکزی کشور، از طریق دره رودبار می باشد. این دره ارتفاع کمی از سطح دریا داشته و به همین سبب، عمده ترین محور ارتباطی استان (محور قزوین، رشت) نیز در همین دره احداث گردیده است. آب و هوای استان گیلان معتدل است که ناشی از تاثیر آب و هوای کوهستانی البرز و دریای کاسپین می باشد. این استان به دلیل همجواری با دریای کاسپین، منطقه ای با رطوبت زیاد بوده و رطوبت نسبی

آن بین ۴۰ تا ۱۰۰ درصد است. و در اغلب اوقات باران می بارد. روزهای یخبندان کوتاه و پراکنده بوده و سرما به ندرت به زیر صفر می رسد. در میان شهرستانهای استان، آستارا سردترین و بندرانزلی گرمترین نقاط می باشند، در حالی که لاهیجان با هوایی مطلوب تر از سایر نقاط استان، دارای زمستانهای گرمتر و تابستانهای خنک تر است.

از ویژگیهای منحصر به فرد گیلان، وجود تالاب انزلی است که توسط یک کناره شنی باریک از دریای کاسپین جدا می شود. این تالاب در ضلع جنوبی و غربی بندرانزلی با وسعت حدود ۱۰۰ کیلومتر واقع شده و ۶۰ درصد آن در محدوده صومعه سرا واقع است.

مهمترین رودخانه گیلان اسپیدرود نام دارد که از ترکیب دو رود قزل اوزن و شاهرود تشکیل یافته و سابقاً نامهایی چون اسپیدرود، آمارد، نهالدیم و ... داشته است. رودخانه مزبور، حدود ۶۵۰ کیلومتر طول دارد که از کوه چهل چشمه در کردستان سرچشمه گرفته و در نهایت، وارد دریای کاسپین می شود.

حدود جغرافیایی گیلان در ادوار مختلف متفاوت بوده و سابقاً، شامل وسعتی بیشتر از امروز بوده است، به طوری که در گذشته، از آستارای آذربایجان و لنکران در غرب تا نیشابور در شرق و ری در جنوب را شامل می شده است.

این سرزمین در هزاران سال پیش، محل سکونت اقوام و طایفه هایی بود که پیش از ورود آریاییان به فلات ایران، به استقلال می زیستند و روزگار می گذرانیدند. اقوام فوق که از متشخص ترینشان می توان به تیورها، کادوس ها، آمارد ها، کاسپی ها و کاسسی ها اشاره نمود، اغلب با اقوام ساکنین سامی نژاد جلگه بین النهرین مانند سومریان، آشوریان و بابلیان در تماس بودند و در بعضی مواقع، پادشاهان ایران را در جنگ بر علیه ایشان یاری می دادند. بررسی ها و آثار بدست آمده از کاوشهای باستان شناسی در واحل جنوب و جنوب غربی دریای کاسپین، وجود تمدن چندین هزار ساله را در این نواحی از ایران ثابت نموده است. زمان خلق آثاری که تاکنون از سومریها در جلگه بین النهرین کشف شده، از عهد مس و مفرغ پیش نمی رود، در حالی که آثار بدست آمده از سرزمینهای ساحلی جنوب کاسپین بعضاً منسوب به دوره پیش از آخرین یخبندان است که زمانش را بین پنجاه الی یکصد و پنجاه هزار سال پیش تخمین زده اند. سومریان که قدیمی ترین تمدن شناخته شده جهان در ناحیه بین النهرین می باشند، تمدن را از گیلان زمین به آنجا برده به بسط و گسترش آن پرداخته اند، چه اینکه سرآغاز زندگی انسانهای اولیه حاصلخیزی زمین بوده که سواحل جنوبی دریای کاسپین، تمامی این شرایط را دارا بوده است. وجود تمدنهایی چون تمدن مارلیک، تمدن املش، تمدن دیلمان، تمدن تالش در گیلان و کشف آثاری از این مناطق، این نکته را مسلم می سازد که در چندین هزار سال پیش، در این نقاط سرسبز و پر نعمت، انسان استقرار یافته و این سرزمین از ایران، مناطقی آباد بوده است. آثار، شواهد و مدارکی که تاکنون پیدا شده، همچنین تحقیقات مورخان و پژوهشگران نشان می دهد که ساکنان گیلان در دوره های باستان، علاوه بر دارا بودن تمدنی درخشان و آشنایی وسیع با علوم، فنون و هنرهای زیبا، از استقلال و آزادی نیز برخوردار بوده اند. گیلان در دوره های ساسانیان، کم و بیش دارای استقلال بوده و بعد از اسلام نیز تا مدتهای مدید، استقلال خود را حفظ کرده است. در آثار بسیاری از جغرافیدانان و مورخان عهد باستان و دوره اسلامی، از گیلان با عناوینی چون کادوسیان، کاسپیان و جیلان سخن به میان آمده و حتی پیش از دوره ایشان در قدیمی ترین سند تاریخی که اوستا نام دارد و کتاب مقدس زرتشتیان شمرده می شود، از گیلان با نام ورن یا وارنا و یاد شده است.

- * برخی از جاذبه های سیاحتی، زیارتی و تاریخی گیلان:
- آستارا: باغ چای، طرح ساحلی صدف، بهشت کاکتوسان، آب گرم علی داشی، بقعه شیخ محمود خیری و تالاب استیل
 - آستانه اشرفیه: آرامگاه استاد محمد معین، پارک جنگلی کیاشهر، بقعه سید جلال الدین اشرف
 - بندرانزلی: بازارهای آسیای میانه، پردیس، سپه، کاسپین و گیلار، برج ساعت و فانوس دریایی، عمارت صدری، کاخ میان پشته، موج شکن، بقعه بی بی حوریه، تالاب، مناطق ساحلی
 - تالش: مسجد سپید، منطقه باستانی آق اولر، قلعه لیسار، کاخ سردار امجد، پارک جنگلی و ساحل گیسوم
 - رشت: آرامگاه و خانه میرزا کوچک خان، امامزاده هاشم، خانه ابریشمی، خانه قدیری، سبزه میدان، عمارت کلاه فرنگی، کاروانسرای لات، پارک جنگلی سراوان، کتابخانه ملی رشت، مجموعه میدان شهرداری، مسجد جامع جورشر، موزه رشت، آب شور لاکان، آکواریوم پارک ملت، تالاب عینک و باغ محتشم
 - شفت: امامزاده ابراهیم و امامزاده اسحاق
 - فومن: شهر تاریخی ماسوله، دژ تاریخی قلعه رودخان، آب معدنی ماسوله، غار نوشه، مرداب خطیب گوراب، آثار باقیمانده از قصرهای تاریخی دارکوه و سلسله جادو
 - لاهیجان: آرامگاه کاشف السلطنه (موزه چای)، پل خشتی تجن گوکه، مسجد اکبریه، حمام گلشن، شیخانبر، تالاب امیر کلایه، پارک جنگلی میر صفا، مجموعه تفریحی شیطان کوه (بام سبز - تله کابین، استخر)، بقعه چهار پادشاهان و آرامگاه شیخ زاهد گیلانی
 - لنگرود: بقعه دوازده تن، پل خشتی، خانه منجم باشی، قلعه درزین، مجموعه خانه های دریابگی و مسجد گلشن.
 - املش: برج تاریخی میل امام، تالاب زریبجار، چشمه آب معدنی لوزان، پارک جنگلی هلودشت
 - ماسال: منطقه جنگلی طاسکوه، منطقه باستانی اسبه ریس، بیلاق شالیم، خشکه دریا، غار آویشو
 - رضوانشهر: پارک جنگلی درستکار، آبشار ویسادر، پل آجری پونل، مسجد اسپه مزگت
 - رودبار: قلعه کول، گل سوسن چلچراغ، سد منجیل، چشمه آب معدنی سنگرود و محوطه های باستانی جوین، حلیمه جان - دشتی و مارلیک
 - رودسر: خانه های ارفع تجار، میرریسی، نصری و نیکوکار، خشت پل تمیجان، قلعه بندن، آب معدنی، سجیران، سفیدآب رحیم آباد، غار دیار جان، جواهردشت و کاخ نهارخوران
 - سیاهکل: تی تی کاروانسرا، منطقه بیلاقی دیلمان
 - خمam: مرداب دهنه سر، روستای شیجان، جنگل فتاتو و ساحل جفروود



* نامداران و فرهیختگان گیلان:

- لاکانی: حضرت آیت الله لاکانی از مجتهدین مسلم عالم تشیع در سال ۱۲۹۴ شمسی متولد گردید. بعد از تحصیلات ابتدایی برای ادامه درس راهی تهران گردید ولی چون جو حاکم بر تهران مناسب نبود مجدداً به رشت مراجعت و در مدت چهار سال رسائل و مکاسب را نزد پدر و سایر اساتید چون شیخ حسن رشاد و شیخ ابوطالب شفتی و حاج شیخ احمد طاهری تلمذ نمود و سپس از محضر درس آیت الله خوانساری، حاج شیخ مهدی مازندرانی، آیت الله حجت، آیت الله صدر استفاده کرد در سال ۱۳۲۲ شمسی به قصد زیارت عتبات عالیات به عراق رفت و در حدود شش ماه در نجف اشرف سکونت اختیار کرد و پس از کسب فیض از محضر آیت الله سید ابوالحسن اصفهانی و آیت الله عراقی و در یافت درجه اجتهاد از آنان به قم مراجعت و به تدریس و تالیف مشغول گردید و تعداد زیادی از محصلین گیلانی و غیر گیلانی از محضر درسش استفاده نموده اند. معظم له پس از عمری تلاش و مجاهدت در سال ۱۳۷۹ دارفانی را وداع گفت و پیکر مبارکش در بقعه متبرکه خواهر امام رشت به خاک سپرده شد.

- بهجت: آیت الله شیخ محمد تقی بهجت در خانواده ای دیندار و تقوایی در شهر فومن به دنیا آمد. در ۱۶ ماهگی مادرش را از دست داد و زیر نظر پدر تربیت شد. تحصیلات ابتدائی و قرآن خود را در مکتب خانه فومن فرا گرفت و تحصیلات دینی را نزد علمای فومن گذراند و در ۱۴ سالگی به عراق سفر کرد. ابتدا وارد کربلا شد و سپس برای ادامه تحصیل به نجف رفت و از محضر بزرگان و مراجع بزرگ استفاده کرد، به طوری که در عصر حاضر از بین همه مجتهدین و مراجع کسی به اندازه آیت الله بهجت استاد اهل فن ندیده است. ایشان از محضر میرزای نائینی و ضیاء الدین عراقی و سید ابوالحسن اصفهانی و شیخ مهد حسین غروی اصفهانی معروف به کمپانی و شیخ کاظم شیرازی که از مشایخ بزرگ فقه و اصول بودند بهره برد لکن تحقیقات عالییه را از استادش شیخ محمد حسین غروی فرا گرفت و در فقه بیشترین بهره را از شیخ محمد کاظم شیرازی برد. در نجف اشرف به محضر آقای قاضی بادکوبه رسید که بیشترین تأثیر را در شکل گیری اخلاقی او داشت. آنچه آیت الله بهجت را برجسته می سازد جامعیت او در جنبه های علمی، تقوا و پرهیزکاری، اجتماعی و سیاسی و رابطه خاص وی با خداوند است. ایشان در سال ۱۳۸۸ درگذشت و در جوار حرم حضرت معصومه(س) به خاک سپرده شد.

- میرزا کوچک: یونس استادسرای مشهور به میرزا کوچک، مبارز ملی گرا و رهبر جنبش جنگل، از سرداران معروف گیلک بود. او که در جوانی به تحصیل دینی اشتغال داشت جزئی از نیروهای انقلابی بود که در جریان نهضت مشروطیت موفق به فتح تهران شدند. سپس او به گیلان بازگشت و رهبری گروهی را بر عهده گرفت که قصدشان آزادسازی این ایالت ایران از اشغال روسیه بود، نهضتی که به نهضت جنگل مشهور شد. کوچک خان گروه های مختلفی از نیروهای سیاسی و طبقات مختلف را گرد خود جمع کرد. او موفق شد در سال ۱۲۹۸ یک جمهوری شورایی در گیلان برپا کرد. کمبود منابع مالی، اختلافات درونی و حمله نظامی نیروهای دولت به رهبری سردار سپه و کمک انگلستان منجر به سقوط این حکومت شد، وی در سال ۱۳۰۰ و در ۴۳ سالگی بر اثر یخ زدگی در کوه های تالش درگذشت.

- کوشیار: این دانشمند ریاضی‌دان و ستاره‌شناس گیلانی در پایان قرن چهارم و ابتدای قرن پنجم هجری می‌زیست. وی هم‌چنین طراح ابزارهای اخترشناسی بود. کوشیار گیلانی نقشی مهم در تاریخ ریاضیات داشته و کاربرد تابع تانژانت، شرح کامل دستگاه موضعی شصتگانی و نوشتن عددهای درست و کسری برای نخستین بار، از کارهای اوست.

- مسعودی: ناصر مسعودی آوای ماندگار موسیقی گیلان است که در سال ۱۳۱۴ چشم به جهان گشود. وی به واسطه یکی از دوستان، با مرحوم خوانساری آشنا شد و در کلاس‌های استاد علی اکبر شهنازی حضور یافت. آواهای ماندگاری به زبان گیلکی از وی به جا مانده است.

- شیون: شیون فومنی (میر احمد سید فخری نژاد) از شاعران محبوب و مشهور خطه ی شمال در سال ۱۳۲۵ در شهرستان فومن دیده به جهان گشود او تحصیلات ابتدایی و سه ساله ی خود را در رشت سپری کرد. تحقیق و پژوهش در زمینه ی فرهنگ، و ادب گیلان و ارائه مجموعه اشعار گیلکی در قالب غزلیات، منظومه ها و دو بینی های محلی، از جمله آثار قابل تأمل و ماندگار اوست.

- رادی: اکبر رادی در سال ۱۳۱۸ در محله پیرسرا رشت پا به صحنه زندگی گذاشت وی یکی از ماندگارترین نویسندگان ادبیات نمایشی در تاریخ ایران است و تا هنگام مرگ سابقه بیش از سی سال تدریس در رشته ادبیات نمایشی، امور هنری و نمایش نامه نویسی در معتبرترین مراکز دانشگاهی ایران را دارا بود.

- پوررضا: فریدون پوررضا، آهنگساز و خواننده توانمند گیلانی در سال ۱۳۱۱ در لشت نشاء متولد شد. استاد پوررضا در طول نیم قرن فعالیت هنری خود در عرصه موسیقی فولکلوریک گیلان حدود ۴۶۹ ترانه فولکلور و شبه فولکلور گیلکی را با لهجه های مختلف اجرا و بازسازی و بازخوانی نموده است. علاوه بر آن ایشان تا هنگام فوت به کارهای پژوهشی و تحقیقی در زمینه های فرهنگی نیز اشتغال داشتند.

- ابتهاج: هوشنگ ابتهاج سمیعی گیلانی معروف به ه.الف سایه و متخلص به سایه شاعر غزلسرای ایرانی در سال ۱۳۰۶ متولد شد. وی علاوه بر شاعری، موسیقی‌شناسی برجسته در زمینه موسیقی ایرانی و مدتی مسئول برنامه گل‌ها در رادیوی ایران بود و تعدادی از غزل‌های او توسط خوانندگان ترانه اجرا گردید. وی در مرداد ۱۴۰۱ درگذشت و در جوار بوستان محتشم رشت به خاک سپرده شد. از وی چندین کتاب شعر به جا مانده است.

- شمیسا: دکتر سروش شمیسا متولد خانواده ای فرهنگی در رشت است. پدرش و مادرش هر دو اهل ادب بودند و شغلشان تدریس بود. دکتر شمیسا بعد از اتمام تحصیلات متوسطه در رشته پزشکی پذیرفته شد. سالی را به تحصیل طب پرداخت اما چون به ادبیات علاقه فراوانی داشت پزشکی را رها کرد و وارد دانشکده ادبیات شد. وی صاحب آثار فراوانی در زمینه ادبیات و فرهنگ می باشد.

- سمیعی: پروفسور مجید سمیعی در رشت متولد شد. تحصیلات ابتدایی و متوسطه را در همین شهر گذراند و در سال ۱۳۱۶ برای تحصیلات عالی عازم آلمان شد و رشته های بیولوژیکی و پزشکی را در دانشگاه مایننس به پایان رسانید و سپس دوره تخصصی مغز و اعصاب را طی نمود. وی کار علمی را با سمت استادیاری و معاونت بیمارستان جراحی مغز و اعصاب آغاز کرد. پس از چندی سرپرستی بخش جراحی مغز و اعصاب اطفال را به عهده گرفت. در سال ۱۳۵۱ به اخذ درجه پروفسوری جراحی مغز و اعصاب از دانشگاه مایننس نائل گردید. ایشان در حال حاضر ریاست انجمن جراحان مغز و اعصاب جهان را برعهده دارد.

- رضا: پروفیسور فضل الله رضا در سال ۱۲۹۳ به دنیا آمد از همان دوران نوجوانی به مباحث ادبی و فلسفی و حکمی و عرفانی و از جمله ریاضی علاقه مند بود و در سن بیست و پنج سالگی کتاب های راز آفرینش ، هندسه علمی ، رادیو به زبان ساده را تألیف کرد . در سال ۱۳۲۳ برای تحصیل به آمریکا رفت و محضر استادان بزرگ دنیا را در رشته های ریاضی کاربردی ، مهندسی برق و مخابرات و ارتباطات درک کرد . وی پس از دریافت مدرک دکترای الکترونیک از دانشگاه پلی تکنیک نیویورک به تدریس در معتبرترین مراکز دانشگاهی دنیا پرداخت. پروفیسور رضا یکی از مفاخر علمی ایران است ، او در ریاضیات کاربردی ، تئوری سیستم و کنترل اتوماتیک مهندسی برق و مخابرات ، تئوری شبکه های برق و تئوری انفورماتیون یکی از صاحب نظران جهان معاصر است . وی در سال ۱۳۹۸ درگذشت.

- پورداود: ابراهیم پورداود در بهمن ۱۲۶۴ در سبزه میدان رشت دیده به جهان گشود. به تأسیس انجمن ایران شناسی و تحقیق و پژوهش در ادبیات و آیین کهن ایران باستان و انتشار کتاب هایی در زمینه زبان و تاریخ ایران پرداخت ایشان در دانشگاه علاوه بر تدریس ، در مقطع دکترای زبان و ادبیات فارسی ، حقوق در ایران باستان را نیز تدریس می نمود. وی در طول زندگی پربارش کتابخانه ای غنی از آثار خاورشناسان و پژوهشگران ایران در زمینه تاریخ و فرهنگ ایران باستان فراهم نمود ، که در اواخر عمر آنها را به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران منتقل نمود. پورداود نزد ایران شناسان جهان از مقامی شامخ برخوردار است. او نخستین استاد و بنیانگذار تحقیقات علمی درباره زرتشت و اوستا است .

- بهزاد: پروفیسور محمود بهزاد وی در اسفند ۱۲۹۲ ، همزمان با قیام میرزا کوچک خان جنگلی به دنیا آمد . در سال ۱۳۲۴ با توجه به علاقه زیادی که به زیست شناسی داشت همزمان با تدریس در دبیرستان البرز تهران در دانشکده داروسازی ثبت نام کرد و در سال ۱۳۲۸ به اخذ مدرک دکترای داروسازی نائل شد. در سال ۱۳۲۴ با توجه به علاقه زیادی که به زیست شناسی داشت همزمان با تدریس در دبیرستان البرز تهران در دانشکده داروسازی ثبت نام کرد و در سال ۱۳۲۸ به اخذ مدرک دکترای داروسازی نائل شد. وی با سه زبان فرانسه ، انگلیسی و آلمانی آشنایی داشت و با بیش از ۶۰ سال تدریس در زمینه های مختلف زیست شناسی ، فیزیولوژی و ژنتیک به عنوان پدر زیست شناسی نوین ایران معروف شد . تعداد تألیفات و ترجمه های او علاوه بر دویست مقاله علمی به ۹۸ جلد کتاب در ۷۲ عنوان می رسد.

- اندامی: دکتر آذر اندامی در سال ۱۳۰۵ دیده به جهان گشود. دکتر اندامی پس از پایان تحصیلات و رشته پزشکی علاوه بر تدریس در دانشگاه با سمت رئیس آزمایشگاه میکروب شناسی و تهیه واکسن های میکروبی به کارش ادامه داد. در سال های ۱۳۴۲ تا ۱۳۴۵ که بیماری وبای التور برای در منطقه شیوع پیدا کرد و در آن شرایط هولناک تنها را پیشگیری تزریق واکسن وبا قبل از ابتلا به بیماری بود دکتر اندامی توانست واکسن وبای التور را بسازد و از بروز فجایع هولناک و دردآور جلوگیری کند . این واکسن به کشورهای همسایه هم فرستاده شد و افتخاری بود که به عین زحمات شبانه روزی دکتر آذر اندامی نصیب سرزمین ما شد . در سال ۱۳۷۰ و به پیشنهاد آژانس فضایی اروپا به پاس خدمات این بانوی فرهیخته یکی از مناطق سیاره ونوس را به نام دکتر اندامی نامگذاری گردید.

- اکبرزاده: پروفیسور حسن اکبرزاده در رشت متولد شد . وی تحصیلات ابتدایی را در زادگاه خود و متوسطه را در تهران و در دبیرستان البرز به پایان رسانید ، آنگاه به دانشکده علوم دانشگاه تهران راه یافت و در سال ۱۳۲۹ موفق به دریافت رتبه اول لیسانس ریاضی شد و مدال

درجه یک علمی را اخذ کرد . برای ادامه تحصیل به فرانسه رفت و پس از گذراندن ریاضیات عمومی ، مکانیک استدلالی ، حساب جامعه و فاصله و هندسه عالی ، از دانشگاه سوربن مدرک لیسانس دریافت کرد . سال بعد با دریافت گواهینامه ارشد آنالیز عالی ، رساله دکترای خود را در علوم ریاضی از سر گرفت و در سال ۱۹۶۱ میلادی موفق به دریافت دکترا از این دانشگاه شد. وی دارای کرسی استادی در معتبرترین دانشگاههای دنیاست.

- نامجو: محمود نامجو در سال ۱۲۹۷ به دنیا آمد. به جوانمردی شهره بود و به عضویت نخستین تیم وزنه برداری ایران درآمد و در اولین حضور در تیم ملی موفق شد تا رکورد جوانان را بشکند . برخی از افتخارات محمود نامجو عبارتند از ۳ مدال طلا ، ۲ نقره و ۳ برنز از مسابقات قهرمانی جهان و المپیک ، یک مدال طلا و ۲ نقره از بازی های آسیایی و صدها مدال و جایزه از مسابقات بین المللی.

- رودباری: آیت الله سید مجتبی رودباری در سال ۱۳۱۲ متولد شد. پس از گذراندن دوره ابتدائی در رشت، در مهرماه ۱۳۲۶ شمسی به امر والد بزرگوار خود به طلبگی ورود پیدا کرد و به همین منظور در نزد آیت الله ضیابری کتاب جامع المقدمات را فرا گرفت. آیت الله سید مجتبی رودباری در حالیکه سه سال در حوزه علمیه رشت به فراگیری علم و دانش اشتغال داشت در سال ۱۳۲۹ شمسی جهت ادامه تحصیلات به حوزه علمیه قم و سپس به نجف عزیمت نمود. آیت الله رودباری در شهریور ۱۳۵۸ شمسی به رشت بازگشت و هرروزه در مسجد تاریخی صفی رشت به اقامه نماز پرداخت. ایشان مسوولیت مدرسه علمیه جامع رشت و نائب رئیس شورای مدیریت حوزه های علمیه گیلان را نیز برعهده داشت. وی در سال ۱۴۰۱ آسمانی شد.

- میناسیان: آرسن خاچاطوریان میناسیان در سال ۱۲۹۵ هجری شمسی در رشت به دنیا آمد . تحصیلات خود را در مدرسه انوشیروان ارامنه گذراند . او تحصیلات عالییه نداشت ، اما چون در دوره دبیرستان به شیمی علاقه مند بود به داروسازی روی آورد و به عنوان داروساز تا پایان عمر در خدمت محرومان شهر و دردمندان روستاهای اطراف آن باقی ماند. وی بنیانگذار آسایشگاه سالمندان و معلولین استان گیلان است. آرسن با این که مسیحی بود به اعتقادات مذهبی مسلمانان احترام فوق العاده می گذاشت و در مراسم عزاداری عاشورا شرکت می کرد . آرسن در فروردین ۱۳۵۶ در حال انجام خدمت به سالمندان آسایشگاه درگذشت و در تشیع باشکوهی با حضور اکثریت مردم شهر و روحانیون و ارامنه گیلان به خاک سپرده شد.

- معین: محمد معین در سال ۱۲۹۷ شمسی دیده به جهان گشود. پس از تحصیلات مقدماتی به تحصیل دوره دکترای ادبیات فارسی مشغول شد . دکتر معین به شیوه مکاتبه ای ، روان شناسی عملی و دیگر رشته های آن را مانند خط شناسی و قیافه شناسی از آموزشگاه عالی روان شناسی بلژیک فراگرفت . به سال ۱۳۱۶ به دریافت نشان علمی از وزارت فرهنگ نائل شد . وی اولین فارغ التحصیل دکترای ادب فارسی در داخل کشور بود. تکمیل فرهنگ دهخدا و تالیف فرهنگ معین ماندگارترین آثار وی می باشند. وی در آستانه اشرفیه مدفون است.

علاوه بر نامدارانی که ذکرشان رفت می توان به تعداد قابل توجهی از اهالی علم و فرهنگ و ادب نیز اشاره نمود که شرح زندگی آنان ، هرچند مختصر ، مجالی بیش از این می طلبد. افرادی چون فریدون نوزاد، محمدتقی میرابولقاسمی، جعفر خمami زاده، محمد رحمدل، اشرف الدین حسینی، سیدمحمدباقر شفتی، کریم کشاورز، ابراهیم فخرایی، احمد مرعشی، محمدتقی پوراحمد جکتاجی، جلیل ضیاء پور و ...



آشنایی با شهرستان صومعه سرا

شهرستان صومعه سرا از شهرستان هایی است که در غرب گیلان واقع شده واز شمال به انزلی ، از جنوب به فومن ، از شرق به شهرستانهای رشت و شفت و از غرب به شهرستانهای ماسال و رضوانشهر محدود است .

شهرستان صومعه سرا با وسعتی حدود ۶۴۲ کیلومتر مربع و بر اساس آخرین تقسیمات کشوری دارای پنج بخش مرکزی ، تولمات ، میرزا کوچک ، طاهرگوراب و ضیابر و هشت دهستان اباتر، بهمبر، پیشخان، کسما ، هندخاله ، لیفشاگرد ، گوراب زرمیخ ، مرکیه و سه شهر صومعه سرا ، مرجقل ، گوراب زرمیخ و ۱۵۴ روستا می باشد .

عرض جغرافیایی شهرستان سی و هفت درجه و هجده دقیقه و طول جغرافیایی آن چهل و نه درجه و هجده دقیقه است . مرکز شهرستان یعنی صومعه سرا در فاصله ی تقریبی بیست و سه کیلومتری مرکز استان قرار دارد . این شهرستان حدود ۱۴۵۰۰۰ نفر جمعیت دارد که حدود نیمی از آنها را جمعیت شهری و بقیه را ساکنان روستا تشکیل می دهند.

ناهمواری ها ، جلگه و دشت صومعه سرا از شمال به تالاب انزلی و جنگل های مناطق تالابی و از جنوب به دشت حاصلخیز و مزارع برنج فومن و در قسمت غرب به مناطق کوهپایه ای و جنگلی ماسال محدود است . قسمت بیشتر شهرستان در ناحیه جلگه ای قرار داشته و در بخش میرزا کوچک جنگلی ارتفاعاتی با حداکثر هزار و دویست متر ارتفاع که پوشیده از جنگل است دیده می شود که دو منطقه ییلاقی شهرستان به اسامی گندرجی و خونپارچی در همین ارتفاعات وجود دارد .

شهرستان صومعه سرا به سه سیستم آبیاری متکی است رودخانه، سدها و کانال های خطوط شبکه آبرسانی و آب بندان ها. از چهل رودخانه جاری در گیلان بیش از ده رودخانه کوچک و بزرگ در شهرستان صومعه سرا جریان دارد که جملگی از ارتفاعات شهرستان های ماسال و فومن سر چشمه گرفته و پس از طی مسافتی و عبور از روستاهای متعدد به تالاب منتهی می شوند میزان آبدهی این رودخانه ها در تمام طول سال یکسان نیست و معمولاً از اواخر فروردین

تا پایان مرداد آب رودخانه ها کاهش می یابد و همین رودخانه ها علاوه بر نعمتی که به مردم ارزانی می دارند در مقاطعی از سال با طغیان خود موجب ضرر و زیان خصوصا به بخش کشاورزی می شوند و به طور معمول هر ساله شاهد آسیب های ناشی از آن هستیم .

شهرستان صومعه سرا با آب و هوای ویژه خود در اقلیم مرطوب و معتدل قرار داشته و دارای باران فراوان با بیش از هزار میلی متر در سال می باشد . این شهرستان همانند سایر شهرستان های گیلان در مقابل رطوبت زیاد از گرمای متوسط و جریان هوای مطبوع برخوردار بوده که بادهای مختلف در آن جریان دارند که شدیدترین آن باد گرم زمستانی است که از غرب وزیده و در کوتاه مدت رطوبت منطقه را خشک و موجبات خسارت و بعضا آتش سوزی می شود .

خاک و زمین در شهرستان صومعه سرا به سه گروه تقسیم می شود . خاک تالابی که این خاک در شمال شهرستان و در حاشیه تالاب تشکیل یافته، آب زیر زمینی در این نوع خاک ها بسیار نزدیک به سطح زمین و غالبا غرقاب است، تا حدودی برای چرای احشام مورد استفاده قرار می گیرد و غالبا مراتع را تشکیل می دهند . خاک جلگه ای که معمولا از رسوبات رودخانه ها به وجود آمده و دارای پستی و بلندی اندکی هستند و بهترین خاک برای کشت انواع گیاهان متداول در منطقه خصوصا برنج است . خاک کوهپایه ای که این نوع خاک در دامنه ی کوههای البرز قرار داشته ، عمق خاک نسبتا خوب بوده و معمولا دارای شیب جنگلی می باشند و برای کشت گیاهان مناسب هستند . مقدار هجده هزارهکتار از اراضی شهرستان را جنگل تشکیل می دهد که عموما در ارتفاعات و به طور پراکنده در نواحی جلگه ای قرار دارند و گونه های جنگلی ، افرا ، بلوط و توسکا در آن دیده می شود ، کاشت صنوبر در سالهای اخیر رایج و شهرستان به عنوان بیشترین تولید کننده این نوع چوب در ایران محسوب می شود . از ویژگی های منحصر به فرد شهرستان وجود تالاب در شمال آن است که از نظر زیست محیطی، سیاحتی و اقتصادی دارای اهمیت ویژه و زیستگاه گونه های مختلف پرندگان بومی و مهاجر و انواع آبزیان می باشد و به عنوان بزرگترین تالاب دنیا محسوب و دارای توان های بالقوه متعدد می باشد که یکی از آنها ارزش چراگاهی حاشیه تالاب است و در حاشیه تالاب ساکنین زیادی زندگی می کنند که اساس معیشت آنان کشاورزی مبتنی بر برنج ، صیفی جات ، توتون و نیز فعالیتهای جنبی صید، شکار و دامداری مبتنی بر پرورش گاو و گاومیش می باشد .

از مهمترین رودخانه هایی که به این تالاب وارد می شوند می توان ماسوله رودخان ، قلعه رودخان ، پسیخان و ... را نام برد . همچنین مناطق حفاظت شده سلکه و سیاه کشیم با اعتبار بین المللی به عنوان محل امنی جهت زیستگاه پرندگان مهاجر در شهرستان صومعه سرا واقع است . معماری سنتی روستایی در صومعه سرا به تجربه گرانبهای گذشتگان تکیه داشته و هماهنگ با عوامل محیطی پدید آمده است که در چگونگی معماری عوامل آب و هوایی همچون باران مداوم ، وزش بادهای ، طبیعت و مواد موجود در دسترس نقشی اساسی دارد و در بعضی مناطق نوع خانه ها مانند تلمبار ، کندوج و... در ارتباط مستقیم با کار کشاورزی است.

به علت یکسان بودن گونه خاک و اقلیم زبان قسمت اعظم شهرستان در منطقه جلگه ای گیلکی است اما اهالی نواحی کوهپایه ای و ارتفاعات تنیان در بخش میرزا کوچک جنگلی و همچنین روستاهای طالش محله ، چکوور و لارسر در بخش مرکزی با گویش طالشی و در روستای گازگیشه به علت تعدد کرد مهاجر (از گذشته های دور) با گویش کردی تکلم می کنند. همچنین گروهی آذری زبان به عنوان مهاجر از استان های اردبیل و زنجان به طور پراکنده و خصوصا در محله ای موسوم به زیده سرا در شهر صومعه سرا سکونت دارند .

آداب و رسوم رایج در شهرستان صومعه سرا که برخی به فراموشی سپرده شده را می توان به شرح زیر برشمرد: لافند بازی که بیشتر در جشن های عروسی ، عید نوروز و یا در بازارهای هفتگی اجرا می شد، کشتی گيله مردی که امروزه همچنان پا برجاست و یادگار قدرت و دلاوری مردم این خطه است و ریشه در تاریخ دارد ، نوروز خوانی که از رسوم آخر هر سال است و هم اکنون کم و بیش رواج دارد و نماد ورود بهار می باشد، عروس گوله از دیگر مراسم قبل از حلول سال نو به شمار می رفت این نمایش همراه با آواز دارای مفاهیم اخلاقی و تزئینی خاصی بود . گل گل چهارشنبه از مراسم کهن ایرانیان که در گیلان و در صومعه سرا با عنوان چهارشنبه سوری رایج است که در غروب سه شنبه آخر سال و در شب چهارشنبه انجام می شود. سیزده سال به عنوان آخرین مراسم نوروز که مردم بیشتر به کنار رودخانه ها و در دل جنگل ها می روند و به صورت گروهی آخرین روز نوروز را گرمی می دارند . شب چله که از مراسم باستانی ایرانی است که معمولا چنین شبی اهل خانواده و خویشان گردهم می آیند و معمولا از تنقلات و آجیل استفاده می نمایند . گیشه بوری که یکی از مراسم مربوط ازدواج بوده که با صدای ساز و نقاره و ترانه خوانی و شادمانی عروس و داماد و دیگر مهمانان همراه است . همچنین زیارت اماکن متبرکه پس از برداشت محصول برنج ، عزاداری ماه محرم که همچون سایر مناطق ایران مردم شهرستان آداب و رسوم ویژه برای سوگواری حسین بن علی (ع) دارند . معمولا مردم در روزهای نهم و دهم محرم به زادگاه خود می آیند و در جمع بستگان و آشنایان در مراسم عزاداری شرکت می کنند و مراسم سوم سیدالشهداء هر سال در طاهر گوراب با شکوه خاصی برگزار می شود و مردم از روستاهای دور و نزدیک جهت شرکت در این مراسم به سوی طاهر گوراب روانه می شوند .

بازارهای محلی و هفتگی در شهرستان از رونق فراوان برخوردار است که یکی از مراکز مراوده های اجتماعی ، فرهنگی و اقتصادی مردم به شمار می رود از بازارهای عمده می توان مرجقل، ضیابر ، گوراب زرمیخ و صومعه سرا را نام برد .

وجود بیش از ۱۸۰ مسجد و بقاع متبرکه که در اقصی نقاط شهرستان معرف مذهبی بودن این دیار و علاقه آنان به ائمه اطهار است .

مهمترین محصولات کشاورزی صومعه سرا عبارتند از برنج، توتون، ابریشم، نیشکر، چای، صنوبر و ... همچنین کیفی ترین زعفران و توت فرنگی کشور - هرچند در حجم محدود - در صومعه سرا به عمل می آید. همچنین صنایع دستی این شهرستان نیز شامل سبدهافی، حصیربافی و فرش بافی و ... می باشد.

قدیمی ترین مکتوبی که اسم صومعه سرا در آن آمده مجموعه رباعیات سید شرفشاه عارف نامدار قرن هفتم هجری می باشد. در باب وجه تسمیه این شهرستان روایات مختلفی نقل گردیده که معتبرترین آن ترکیب دو کلمه سوما که در گیلکی معنای زاهد و بی ریا می دهد و سرا می باشد. شهرستان صومعه سرا به دلیل نقش استراتژیکی که در نهضت جنگل داشته به عنوان پایگاه این حماسه بزرگ که توسط روحانی مبارز گیلان میرزا کوچک جنگلی رهبری گردید قلمداد می شود که مقر این نهضت مناطق گوراب زرمیخ و کسما می باشد و یکی از قدیمی ترین نشریات ایران یعنی روزنامه جنگل که منعکس کننده آرا و عقاید مبارزان جنگل بود حدود صد سال پیش در منطقه کسما منتشر می گردید.

صومعه سرا دارای سه شهرک صنعتی، کارگاهی و گلخانه ای می باشد.



- * جاذبه های سیاحتی، زیارتی و تاریخی صومعه سرا:
- پل گازروبار: این پل در حاشیه ی شرقی شهر صومعه سرا در مسیر جاده ی اصلی این شهر به رشت قرار دارد.
- حمام کسما: این حمام قدیمی در خیابان سردار جنگل کسما قرار گرفته و هم اینک توسط سازمان میراث فرهنگی استان گیلان در دست بازسازی می باشد.
- خشته پل بلگور: این پل که در حال حاضر تنها بخش کمی از آن باقی مانده در ابتدای جاده کسما به ماسال واقع شده است.
- مناره آجری: این سازه که بین اهالی به منار معروف است برجی آجری به ارتفاع فعلی ۱۶ متر و محیط ۱۸ متر می باشد و در روستای منار بازار قرار دارد.
- پردسر: این پل در حاشیه ی جنوبی روستای مناره بازار و در فاصله چهار کیلومتری صومعه سرا قرار گرفته است.
- تالاب: این منطقه که از نظر موقعیت ژئوپولتیکی دارای اهمیت بسیار زیاد بین المللی می باشد و طبیعت بکر و زیبایی های خیره کننده این منطقه و چشم اندازهای طبیعی آن از جمله گل نیلوفر مردابی و حیات وحش نادر آن علاقمندان فراوانی را به خود جذب می نماید.

- ساختمان نشست سران جنگل: ساختمان مخروطی دو طبقه ای در کسما که در زمان جنبش جنگل این ساختمان ۱۶ اتاقه مکان تشکیل جلسات سران نهضت بوده است.

- امامزاده گردکول: این محوطه در ۲/۵ کیلومتری غرب تنیان از توابع گوراب زرمیخ و بر بالای یک تپه ی مرتفع قرار گرفته است.

- سردابه: این بنا در مسیر منطقه ی تنیان واقع شده و یک بنای منفرد هشت ضلعی می باشد. در حال حاضر حدود نیمی از این بنا تخریب شده است.

- کتال شاه: این منطقه در حدود صد متری شمال جاده آسفالتی صومعه سرا به تنیان واقع گردیده و در حال حاضر پوشش جنگلی انبوهی آن را در بر گرفته است.

- مرغانه پُرد: این سازه در ۲۰۰ متری شمال غرب روستای خطیبان و در پانصد متری شرق روستاهای چنه سر و چوبه قرار دارد.

- پل خشتی گوراب: پلی است آجری به طول ۲۴ متر و پهنای ۴/۵ متر که بر روی رودخانه گازروبار و در منطقه تولمات واقع گردیده است.

- سیده خدیجه: این امامزاده در مرکز شهرستان صومعه سرا و در ضلع شمالی خیابان جعفری قرار دارد. بنای امامزاده به صورت یک ضریح فلزی جدید ساخت و دارای تزئینات ساده هندسی و سقف شیروانی می باشد. از سیده خدیجه به عنوان دختر امام موسی کاظم نام برده می شود.

- سید جعفر آقا: بنای این امامزاده که در حال حاضر محل برگزاری نماز جمعه شهرستان نیز می باشد در ضلع جنوبی خیابان جعفری و به فاصله سیصد متری امامزاده سیده خدیجه قرار دارد.

- سیده نساء: این امامزاده از اهمیت خاصی بین مردم مناطق مختلف کردنشین حتی چند کشور دیگر مثل پاکستان، افغانستان و بنگلادش واقع است و زائرین زیادی برای زیارت این امامزاده به این محل می آیند.

- شهر تاریخی هفت دغنان: این شهر که به گسکر نیز معروف است در روستای بهمبر از توابع ضیابر قرار گرفته و نیمی از مساحت آن را ویرانه های باروی شهر، حمامها، پل ها، معابر و مساکن این شهر تاریخی پوشانده است. این محوطه بقایایی از یک شهر وسیع دوره اسلامی می باشد که امروزه در میان پوشش گیاهی و جنگلی انبوه از چشم دور مانده است.

- پناهگاه حیات وحش سلکه: این منطقه حفاظت شده در هندخاله قرار دارد. بخش اعظم این منطقه به صورت تالابی و بخشی دیگر بصورت چمنزار و مرتع می باشد. پناهگاه حیات وحش سلکه به لحاظ سکونت گونه های نادر و کمیاب پرندگان مردابی دارای اهمیت ملی و بین المللی قابل توجهی می باشد.

علاوه بر نقاط یاد شده، در گوشه و کنار شهرستان صومعه سرا بیش از ۶۰ بقعه متبرکه و نقاط تاریخی و سیاحتی دیگری نیز وجود دارد که از آن جمله می توان به بقعه های آقاسید ابراهیم در گوراب زرمیخ، سیده حمزه و سید سلمان در نفوت، پارک پنج هکتاری ابریشم، پارک ساحلی تولم شهر، رودخانه پلنگ رود گوراب زرمیخ، دامنه های سیاه کوه تنیان، بقعه پیرو ولی خان که مدفن پهلوان نامی پوریای ولی می باشد، غار نارنج پره تنیان، تالاب های سیاه درویشان و نرگستان، بیلاقات گندرجی و خمپارجی، چند منزل مسکونی قدیمی در مرکز شهر و ... اشاره نمود.



* نامداران و فرهیختگان صومعه سرا:

- احسانبخش: آیت ا... صادق احسانبخش نماینده سابق ولی فقیه در گیلان و امام جمعه سابق رشت در روستای لیفشاکرد به دنیا آمد و با تالیف و ترجمه آثار ارزشمندی همچون آثار الصادقین، خوارج، نقش دین در خانواده، قیامت از دیدگاه قرآن و احادیث، خاطرات صادق، دانشوران و دولتمردان گیل و دیلم و ... نام خود را در عرصه فرهنگ و معارف کشور جاودانه نمود. وی در چهاردهم خرداد سال ۱۳۸۰ درگذشت.

- برزیگر: پروفیسور انوش برزیگر در روستای میانه به دنیا آمد و دوره های دکترا و تخصص داخلی و فوق تخصص قلب و عروق را در دانشگاه شهید بهشتی (دانشگاه ملی سابق) گذراند. وی عضو هیات امنای دانشگاه، عضو هیات ممتحنه (پره بورد) تخصصی وزارت بهداشت، عضو هیات مدیره جامعه پزشکان متخصص داخلی ایران و دادستان نظام پزشکی می باشد. حدود ده کتاب تخصصی و چندین مقاله علمی از وی در نشریات معتبر داخلی و خارجی منتشر گردیده است. وی سابقه انتخاب بعنوان محقق نمونه دانشگاهی را نیز در کارنامه دارد.

- بهزادی: دکتر حمید بهزادی در روستای عربان متولد گردید و تحصیلات خود را در رشته های فلسفه حقوق و علوم تربیتی در تهران به پایان رسانید و سپس در دانشگاه های کلمبیا و ایندیانا ادامه داد. کتابهای قدرتهای بزرگ و صلح بین المللی و ناسیونالیسم و تأثیر آن بر تصمیم گیری و روابط بین المللی از مهمترین آثار وی می باشد. دکتر بهزادی در آبان ماه سال ۵۶ چشم از جهان فرو بست.

- پوراحمدی: پروفیسور محسن پوراحمدی در سال ۱۳۲۹ به دنیا آمد و پس از اخذ لیسانس آمار به آمریکا عزیمت نمود و در ۹ رشته تحصیلی به مدارک کارشناسی ارشد و دکترا دست یافت و هم اینک علاوه بر عضویت در جمع دانشمندان بدون مرز جهان با کرسی استاد تمامی در مطرح ترین دانشگاه های آمریکا به تدریس مشغول است. وی تالیفات بسیاری به زبان انگلیسی دارد و از مدیران پروژه های هوا، فضا در آمریکاست. شیوه شماره گذاری فعلی خودروها در ایران و برخی دیگر از کشورهای جهان از ابداعات اوست.

- تجلی پور: محقق و دانشمند معاصر دکتر مهدی تجلی پور در سال ۱۳۱۳ در روستای عربان دیده به جهان گشود. تالیف بیش از سی جلد کتاب در زمینه های مختلف علمی خصوصاً علوم طبیعی گواهی بر خستگی ناپذیر بودنش در راه دانش است. مهمترین اثر وی دایره المعارف دانش بشر می باشد. دکتر تجلی پور علاوه بر مسائل علمی و پژوهشی در زمینه های هنری صاحب نظر و بنیانگذار تئاتر در شهرستان صومعه سرا نیز بوده است. وی در تیرماه سال ۸۱ جان به جان آفرین تسلیم کرد.

- رهبر: ابراهیم رهبر به سال ۱۳۱۷ در صومعه سرا زاده شد و پس از کسب مدرک کارشناسی در رشته زمین شناسی و سالها تدریس بصورت تمام وقت به داستان نویسی و نمایشنامه نویسی پرداخت. از وی کتابهای مهربانان، سه نمایشنامه، دود و آه، چاپ آخر زندگی، من در تهرانم، در شهری کوچک، سوگواران، شاهد رسمی، نونو، نام کسما و ... انتشار یافته است. در سالهای اخیر نیز بیش از سی داستان از وی در نشریات مختلف به چاپ رسیده است.

- صالح: سید عبدالوهاب صالح ضیابری در سال ۱۲۹۴ هجری قمری در روستای ضیابر دیده به جهان گشود و پس از طی دوره های علمی خصوصاً در زمینه های فقه و اصول در نجف اشرف اجازه اجتهاد دریافت نمود و یک دوره به عضویت مجلس موسسان درآمد. وی در سال ۱۳۵۷ هجری قمری درگذشت.

- عبدالقادر گیلانی: عارف بلندپایه ابومحمد محیی الدین عبدالقادر بن ابوصالح گیلانی ملقب به غوث اعظم مؤسس سلسله علویه قادریه در سال ۴۷۱ هجری قمری در روستای پشتیر صومعه سرا دیده به جهان گشود. او علاوه بر مقام شامخی که در تصوف و عرفان داشت، شاعری توانا، حکیم، فیلسوف و دانشمند بود و آثار متعددی به زبانهای فارسی و عربی از خود به یادگار گذاشت. وی مدرسه ای به نام باب الارح احداث نمود که در آن ده رشته فقه و علوم را تدریس می نمود. وی در سال ۶۵۰ هجری قمری درگذشت و در باب الشیخ بغداد به خاک سپرده شد.

- صابری: کیومرث صابری ادیب، شاعر و طنزپرداز معاصر در سال ۱۳۲۰ در صومعه سرا به دنیا آمد و پس از چند سال تدریس در مدارس کسما در تهران ساکن گردید. مدتی به سرودن اشعار طنز در نشریه توفیق می پرداخت و تا اینکه از سال ۶۳ و با ستون دو کلمه حرف حساب روزنامه اطلاعات و با نام مستعار گل آقا به عنوان طنزپرداز با سبک و زبان خاص خود مطرح گردید. انتشار مجموعه نشریات گل آقا از سال ۶۹ تا زمان مرگش در سال ۸۳ مهمترین فعالیت دوران زندگی وی بوده است.

- کسمایی: علی کسمایی در اول مهر سال ۱۲۹۴ خورشیدی به دنیا آمد. سالهای اولیه زندگی و دبستان را همراه با خانواده در گیلان گذراند. سپس به تهران رفت و ضمن تحصیل در دارالفنون در رشته حقوق از دانشگاه تهران لیسانسیه شد. کسمایی از سال ۱۳۲۹ به سینمای حرفه ای وارد شد. او علاوه بر نویسندگی، در شاخه های دیگر سینما مانند کارگردانی و بازیگری نیز فعالیت داشته است. اما عمده دلیل اشتهار کسمایی، به تخصص وی در کار دوبله و مدیریت دوبلاژ بازمی گردد. او از سال ۱۳۳۴ به عنوان مدیر دوبلاژ، به حرفه گویندگی روی آورد و سالهای متمادی به توسعه فن دوبله و تربیت گویندگان جوان و مستعد اشتغال داشت. کسمایی بر بسیاری از دوبلورهای سرشناس ایرانی سمت استادی دارد. او به سبب پیشینه طولانی، سوابق درخشان و تجربیاتی که در این عرصه داشت، به عنوان پدر دوبله ایران نامدار شد. وی در سال ۹۱ درگذشت.

- کسمایی: علی اکبر کسمایی زاده ۱۲۹۹ خورشیدی، مترجم و نویسنده معاصر این ایران است که با سبک خاص آثار ادبی خود، درک و فهم مطالب را برای مخاطب سهل و آسان کرد. زبان او در نقل، منحصر به فرد بود و از ساختهای مختلف و امکانات گوناگون زبان نیز بهره می جست. او پس از گذراندن دوره مقدماتی، تحصیلات خود را در رشته معقول و منقول ادامه داد. بعد از دریافت مدرک کارشناسی برای ادامه تحصیل در رشته روزنامه نگاری به مصر رفت. کسمایی در شمار قدیمی ترین روزنامه نگاران قرار دارد. او مدتی سردبیر مجلات صبا و وحید بود و سرانجام در روزنامه اطلاعات به قلم فرسایی پرداخت و این همکاری، ۵۰ سال به طول انجامید. وی از پایه گذاران مجله اطلاعات هفتگی و مسلط به زبانهای فرانسوی، انگلیسی و عربی بود و افزون بر تألیفاتش، تعدادی کتاب را نیز ترجمه کرده است. عشق بزرگان، روانشناسی در خدمت بشر، گل های وحشی، مرد خون آشام، احوال و آثار فرانکلین، جاسوس انگلیسی، قرن دیوانه، بحران تمدن فرهنگ، نادانی های دوران دانش و حدود ده کتاب دیگر از جمله آثار وی در ترجمه و تالیف به شمار می روند. او در ۷۳ سالگی درگذشت.

- کسمایی: مهین کسمایی سال ۱۳۱۷ در صومعه سرا متولد شد. در سال ۱۳۳۱ به دعوت عمویش وارد عرصه دوبله شد و گویندگی را با فیلم بهار خونین آغاز کرد و خیلی زود جزو گویندگان درجه اول شد. مهین کسمایی فارغ التحصیل رشته ی ادبیات فارسی بود و علاوه بر

صحبت به جای بسیاری از بازیگران نقش اول سینمای دنیا، در زمینه مدیریت دوبلاژ هم فعالیت داشت. صدای او شیرینی و نجابت را توأمان در خود داشت و یکی از به یادماندنی‌ترین نقطه‌های عطف تاریخ دوبله ایران است. وی در سال ۱۳۹۵ در اتریش درگذشت.

- بریرانی: صادق بریرانی در سال ۱۳۰۲ خورشیدی در روستای بریران شهرستان صومعه سرا زاده شد. در شانزده سالگی نقاشی را از درویشی به نام «زرین کلک» آموخت که از شاگردان کمال‌الملک بود. در سال ۲۶ برای تحصیل در رشته نقاشی وارد دانشکده هنرهای زیبای دانشگاه تهران شد. سپس به آمریکا رفت و در دانشگاه ایندیانا تحصیل کرد. بریرانی از سال ۶۰ در دانشگاه‌های تهران گرافیک تدریس کرده‌است. با وجود این که در دوران تحصیل، تأثیر زیادی از هنر اروپا و آمریکا گرفت، ولی به بیان هنری ایرانی خود وفادار ماند. او شیوه‌ای در خوشنویسی دارد که خاص خود اوست و بر مبنای حرکت آزاد قلم‌مو و برهم‌ریختن کامل تناسبات و ساختار شکنی برای دستیابی به الفبایی جدید است. تلفیق نقاشی، گرافیک و شعر مشخصه عمده کارهای اوست. وی تاکنون خالق بیش هزار اثر گرافیکی و نقاشی و چندین جلد کتاب هنری بوده است.

- فلاحتی: رسول فلاحتی متولد سال ۱۳۴۲ در صومعه‌سرا از روز ۶ فروردین ۱۳۹۷، به عنوان نماینده ولی فقیه در استان گیلان منصوب شده است. وی از استادان درس خارج فقه و اصول حوزه علمیه است و مدتی نیز مدیریت حوزه علمیه گیلان را برعهده داشت. وی بیش از ۳۵ سال است که به تدریس دروس حوزوی مانند شرح لمعه، رسائل، مکاسب، کفایه و بدایه الحکمه و نهایه الحکمه می‌پردازد. مهمترین تالیفات ایشان عبارتند از معنویت در حج، نورالفقه، تقریر مباحث خارج فقه و تقریر مباحث خارج اصول

-مهرداد: سید جعفر مهرداد، نویسنده، فیزیکدان، پژوهشگر تاریخ و شاعر، زاده ۱۳۱۰ در صومعه سرا است. او از مؤلفین کتاب‌های درسی و از اعضای شورای برنامه‌ریزی و کارشناسی هیئت تحریریه نشریه رشد آموزش فیزیک ایران بود. مهرداد از پژوهشگران تاریخ و ادبیات گیلان است و مقالات متعددی در مجلات تخصصی گیلان در خصوص نهضت جنگل و میرزا کوچک خان و همچنین ادبیات گیلان به چاپ رسانده است. وی سراینده ترانه چندین تصنیف رایج گیلکی مانند گل پامچال، نوکون ناز و گیلان و ... است.

- صومعه‌ای: شیخ سید ابوعبدالله معروف به صومعه‌ای از زاهدان و عارفان بزرگ قرن‌های چهارم و پنجم را صاحب کراماتی بسیار دانسته‌اند. مزار وی که به نام بقعه شیخ عبدالله صومعه‌ای معروف است هم اکنون در ابتدای جاده صومعه سرا به فومن قرار دارد. بعضی از منابع نام صومعه سرا را برگرفته از نام این عارف بلندپایه می‌دانند.

- ضیابری: آیت الله حاج سید محمود موسوی ضیابری به سال ۱۳۰۷ هجری قمری در روستای ضیابر به دنیا آمد و پس از استفاده از محضر درس آیات عظام در نجف اشرف اداره حوزه علمیه گیلان را برعهده گرفت. وی به دلیل فعالیت بر ضد محمدرضا پهلوی مدتی دستگیر و زندانی شد. وی در سال ۱۳۶۱ بدرود حیات گفت و در شبستان مسجد آیت الله رودباری به خاک سپرده شد.

- فروحی: دکتر علی فروحی متولد سال ۱۳۰۸ در صومعه سرا پس از طی دوره تخصصی جراحی عمومی در دانشکده پزشکی دانشگاه تهران دوره‌های فوق تخصصی و تکمیلی جراحی را در کالج سلطنتی انگلستان و بیمارستانهای وابسته به دانشگاه لندن طی نمود وی علاوه بر ریاست بخش جراحی بیمارستان پورسینای رشت و تدریس در معتبرترین مراکز علمی ایران

کتابهای ارمنیان گیلان و پزشکان نامی گیلان را نیز تالیف نمود. دکتر فروچی در بهمن ماه ۱۳۸۴ به دیار باقی شتافت.

- کسمایی: حاج احمد کسمایی از معتبران کسما و عضو اولین گروهی بود که پیمان همکاری با میرزا کوچک خان جنگلی بست. وی در سالهای اولیه انقلاب جنگل به عنوان شخصیت دوم نهضت شناخته می شد. وی در اسفند سال ۱۳۳۰ و در سن ۷۱ سالگی درگذشت.

- مرادی: غلامرضا مرادی متولد سال ۱۳۲۷ در صومعه سرا پس از اخذ مدارج عالی تحصیلی در رشته های ادبیات و فلسفه به تدریس در مراکز آموزش عالی کشور پرداخت. وی در همه شیوه های شعر صاحب آثار وزین و معتبر می باشد. علاوه بر انتشار مداوم نشریه پیام شمال به مدت بیش از ده سال، کتب بسیاری در زمینه شعر و داستان و تحقیقات ادبی نیز از او منتشر شده است.

- مستقیم عربانی: حجه الاسلام والمسلمین شیخ علی مستقیم عربانی به سال ۱۳۰۵ شمسی در روستای عربان به دنیا آمد. وی در اوان جوانی به نجف اشرف عزیمت نموده و در درس بزرگان از علمای آنجا تلمذ نمود. در اوائل انقلاب امامت جمعه شهر کوچصفهان را برعهده داشت تا اینکه در سال ۱۳۵۸ به دیار باقی شتافت. از وی مقالات بسیاری در زمینه علوم دینی به جای مانده است.

- اخوان: هنگامه اخوان در سال ۱۳۳۴ و در روستای کلاشم پائین دیده به جهان گشود. وی بعد از طی دوره های آموزشی موسیقی نزد بزرگانی چون جواد معروفی، علی تجویدی، حبیب الله بدیعی، مرتضی حنانه و ... تحصیلات موسیقی خود را تا مقطع دکترای خارج از کشور ادامه داد. از وی آثار موسیقی بسیاری به جا مانده از آن جمله می توان به اجراهای مشترک وی با استاد محمدرضا لطفی اشاره نمود. وی در حال حاضر مدرس موسیقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می باشد.

- مسعود: پروفیسور احمد مسعود پزشک و دانشمند برجسته کشور در سال ۱۳۲۲ هجری شمسی در روستای لیموده و در خانواده ای متدین و مذهبی دیده به جهان گشود. وی علاوه بر دارا بودن مدرک دکترای تخصصی ایمونولوژی از فرانسه صاحب یکصد و بیست مقاله تخصصی بوده و بیش از بیست عنوان کتاب تخصصی را نیز تالیف یا ترجمه نموده است. وی علاوه بر پزشکی در زمینه شعر و ادب نیز صاحب تالیفات قابل توجهی می باشد. وی در سال ۱۳۹۳ درگذشت.

علاوه بر نامدارانی که ذکرشان رفت می توان به تعداد قابل توجهی از اهالی علم و فرهنگ و ادب نیز اشاره نمود که شرح زندگی آنان، هرچند مختصر، مجالی بیش از این می طلبد. افرادی چون تیمور برهان، مهدی رضازاده، عبدالرضا رضایی نیا، ناصر پویان، سیدایمان ضیابری، عزت الله زرنندیان، ابوطالب رضوی نژاد، محمدسعید محصصی، شاهین آروین، مسعود رهنما، ابراهیم اصلاح عربانی، بزرگ قانع صفت، سینا جهاننده، حمیدرضا اقبال دوست، حسین قاسمی، سیدجلیل هاشمی، خلیل حبیب زاده، رضامیرمعنوی، هدیه میرمعنوی، علی کسمایی، محمد دلاور، حمید زیده سرایی، سیدجلال قریشی، عبدالله جعفری، جعفر بخش زاد، حسن جیلانی، میرشمس شکوهی راد، هانی بیژنی، یوسف صدیق عربانی، بهارا بلالایی، سید صفا موسوی، سید هاشم نبی زاده، فرهاد رجبی، کیان بشردوست، مهدی مهربان، عباس کنعانی، ایرج قبادی، سید احمد شفیعی، رضا مهماندوست و ...

A black and white photograph of a two-story building with a brick facade and a corrugated metal roof. The building features two windows with dark frames. Large, three-dimensional letters are mounted on the brick wall, reading "University of SOMEH SARA" and "Technical and Vocational". A dark bush is in the bottom right corner, and some dry grass is in the bottom left.

University of
SOMEH SARA
Technical and Vocational